

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Catedra	CALCULATOARE SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
1.4 Domeniul de studii	CALCULATOARE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	CALCULATOARE/inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL AFACERILOR ȘI DREPTUL MUNCII						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.I. Anca PĂCALĂ						
2.3 Titularul activităților de seminar	Ș.I. Anca PĂCALĂ						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	6	2.6 Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 1 curs	2	1 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 1 curs	28	1 seminar	14
Distribuția fondului de timp ore					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					2
Examinări					3
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri -Cursul se poate desfășura față în față sau on-line
5.2. de desfășurare a seminarului	- Prezența obligatorie la 70% din seminarii; - Seminarul se poate desfășura față în față sau on-line - Studenții vin cu lucrările de seminar conspectate - Frecvența la orele de seminar sub 70% conduce la refacerea disciplinei

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Competența de limitare, identificare și soluționare a situațiilor potențial conflictuale specifice dreptului afacerilor; Competențe de elaborare și implementare a prevederilor legale în materie; Definește cerințe și remediază erori specifice.
Competențe transversale	Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare și riscurilor aferente. Competențe de lucru în echipă, competențe de comunicare, competențe de diseminare a cunoștințelor.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul cunoaște conceptele fundamentale de comunicare asertivă, principiile dreptului afacerilor, a legislației muncii, noțiunile de bază privind protecția mediului și sustenabilitatea, precum și mecanismele economice generale care influențează activitatea organizațiilor. Studentul/absolventul identifică și descrie etapele constituirii unei afaceri, caracteristici ale pachetelor software pentru asistarea activităților din domeniu.
Aptitudini	Studentul/absolventul apreciază calitatea și identifică limitele conceptelor, simbolizărilor și reprezentărilor specifice domeniului. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației specifice. Studentul/absolventul aplică cunoașterea dobândită pentru a comunica eficient, pentru a respecta standardele etice impuse de activitatea profesională și academică, pentru a adopta soluții responsabile față de mediu și pentru a analiza factori economici relevanți în luarea deciziilor. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice profesiei. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studentilor cu notiuni din domenii nestudiate, cunoașterea, înțelegerea, explicarea și interpretarea principalelor prevederi cuprinse în acte normative de importanta majora pentru orice absolvent de studii superioare si in special pentru cei din domeniul Științe Inginerești.
7.2 Obiectivele specifice	Cursul își propune familiarizarea studenților cu noțiunile de etică, integritate academică și nu în ultimul rând cu drepturile ce-le revin prin transpunerea în practică a unor idei originale respectiv cu obligațiile ce le incumbă atunci când folosesc ideile altora. Ne propunem, în mod deosebit, formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă și reținerea de către studenți a problematicei eticii și integrității în cercetarea științifică.

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
1. Notiuni introductive privind dreptul afacerilor și dreptului muncii, Definitie. Obiect. Evolutie. Izvoare	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector, conversație	2h
2 Societatea comercială- 2.1. Definiție, tipuri de societăți comerciale. 2.2 Constituirea societăților comerciale: etapa consensuală, etapa juridică, etapa de publicitate, înmatriculare și înregistrare fiscală.	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector, conversație	4h
3. Conducerea și controlul activității societății comerciale 3.1. Personalitatea juridică a societății comerciale. 3.2. Adunarea generală. 3.3 Administratorii societății comerciale. 4.4 Dizolvarea și lichidarea societății comerciale: Cauze generale de dizolvare; Cauze speciale de dizolvare	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector, conversație	6h
4. Contractul individual de muncă. 4.1 Încheierea contractului individual de muncă,;definiție,	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe	4h

reglementare. 4.2 Elementele CIM 4.3 Caracterele juridice ale CIM. Durata si executarea CIM. Obiectul, forma si inregistrarea CIM.	videoproiector, conversație	
5. Clauze specifice CIM. 5.1 Drepturile si obligatiile angajatului si ale angajatorului Modificarea, incetarea si suspendarea contractului individual de munca	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector, conversație	4h
6 Concedierea: notiune 6.1 Concedierea din motive ce tin de persoana angajatului 6.2 Concedierea din motive ce tin de persoana angajatorului, 6.3 Concedierea colectiva 6.4 Demisia	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector, conversație	4h
Bibliografie		
1. Anca Păcală, Elemente de dreptul afacerilor, curs pe suport electronic, Oradea, 2022 2.Gh. Piperea, Contracte și obligații comerciale, Ed. CH Beck, București, Ed. C. H. Beck, București, 2019 3. Stanciu D. Cărpenu, Tratat de drept comercial român. Ediția a VI-a actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2019 4. Fl.-A Baias, R. Constantinovici, E. Chelaru , I. Macovei, Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Art. 1-2664, ed. C.H. Beck, București, 2021 5. Gh. Piperea, Protecția consumatorilor în contractele comerciale, ed. C. H. Beck, București, 2018 6. Andreea-Teodora Stănescu, Drept comercial. Contracte profesionale, Ed. Hamangiu, București, 2021 7. Legislația contractelor încheiate de profesioniști. Îndrumar practic – ediție îngrijită de Andreea-Teodora Stănescu, Ed. Hamangiu, București, 2021 8. Anca Păcală, Elemente de drept comercial. Ed Univ din Oradea, Oradea, 2002 9. Codul civil roman 10. Legea 31/1990 11. Legea 85/2006 12. Legea 53/2003 13. Athanasiu Alexandru, Încetarea de drept a contractului individual de muncă în cazul pensionării, Ed. C.H. Beck, București, 2020; 14. Blanpain Roger, European Labour Law, Ed. Kluwer Law International, 2010; 15. Dima Luminița, Dreptul muncii, Curs universitar, Ed. C.H. Beck, București, 2017; 16. Dima Luminița, Restructurarea întreprinderii. Concedieri individuale și concedieri colective, Ed. C.H. Beck, București, 2018; 17.Anca Pacala, Dreptul muncii, suport de curs electronic, 2022		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Familiarizarea cu terminologia de specialitate	Studentii primesc temele pentru seminar cu cel puțin o săptămână înainte, le studiază, le conspectează . Soluționează spețe sub îndrumarea cadrului didactic.	2 h
2. Fixarea notiunilor cheie, realizarea unor asemanari si deosebiri cu elementele de drept civil		2 h
3. Redactarea unui act constitutiv pentru o societate comerciala.		2 h
4. Intocmirea unui Convocator AGEA. Parcurgerea etapelor de publicitate,..., deliberare valabila		2 h
5. Redactarea unui CIM.		2 h
6. Parcurgerea etapelor necesare pentru emiterea legală a unui decizii de încetare a unui CIM		2 h
7. Soluționarea unor spețe		2 h
Bibliografie		
1. Legea 31/1990 2. Legea 85/2006 3. Codul civil roman 4. Codul muncii		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei se regăsește în curricula specializării și din alte centre universitare care au acreditat aceste specializări, iar cunoașterea acestor noțiuni este o cerință stringentă a formării profesionale, a respectării legislației în vigoare.

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare Evaluarea se poate face față în față sau on-line	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Verificare orală Studentii primesc subiecte care vizează atât noțiuni teoretice cât și spețe practice (în total 10 puncte).	60 %
10.5 Seminar	- pentru nota 5, stăpânirea noțiunilor fundamentale - pentru nota 10, cunoașterea și interpretarea actelor normative prezentate.	Test + aplicație practică Fiecare student primește o notă pentru activitatea la seminar în timpul semestrului..	40%

10.6 Standard minim de performanță

Curs:

- Cunoașterea noțiunilor esențiale în domeniul dreptului afacerilor și ale dreptului muncii;
- Capacitatea de a reda clauzele specifice unui act constitutiv/unui CIM;
- Capacitatea de a cunoaște și recunoaște întinderea propriilor drepturi și obligații în calitate de comerciant persoană juridică/ angajat/angajator;
- Participarea la minim jumătate din cursuri.

Seminar:

- Capacitatea de a redacta un act constitutiv, un CIM
- Capacitatea de a coordona o afacere;
- Participarea la minim 70% din seminarii.

Data completării
12 Septembrie 2025

Semnătura titularului de curs
s.l. dr. Anca Pacala
ancapacala@yahoo.com

Data avizării în departament
18 Septembrie 2025

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul Facultatii
25 Septembrie 2025

Semnătura decan
Conf. univ. dr. ing. Eugen GERGELY
e-mail: egergely@uoradea.ro