

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
1.3 Catedra / Departamentul	CALCULATOARE SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
1.4 Domeniul de studii	CALCULATOARE SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
1.5 Ciclu de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii/Calificarea	CALCULATOARE / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	STIINTA MUNCH SI RESURSE UMANE I						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing.ec. Măgdoiu Liliana Doina						
2.3 Titularul activităților de laborator/proiect	Conf.univ.dr.ing.ec. Măgdoiu Liliana Doina						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	VII	2.6 Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	F

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3seminar/ laborator/proiect	1/0/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 proiect	14/0/0
Distribuția fondului de timp ore					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunostinte din cursurile: Management general, Comunicare Manageriala
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri	
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului /proiectului	- Prezența obligatorie la toate seminariile; - Studenții vin cu referatele pentru seminar conspectate - Se pot recupera pe parcursul semestrului maxim 3 seminarii (30 %); - Frecvența la orele de seminarii sub 70% conduce la refacerea disciplinei	

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe transversale	CT3 Demonstrarea spiritului de initiativa si actiune pentru actualizarea cunostintelor profesionale, economice si de cultura organizationala
6.2.. Rezultatele învățării	
Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie, identifică și sumarizează concepte și metode elementare referitoare la organizarea și gestionarea resurselor umane în cadrul organizațiilor, funcțiile și obiectivele managementului resurselor umane, procesele de recrutare, selecție, evaluare și motivare a personalului, precum și principiile etice și legale care guvernează relațiile de muncă.

realizării unui sistem de salarizare eficient. 6.2. Tipuri de sisteme de salarizare. 6.3. Exemple de forme de salarizare aplicate diferitelor posturi. 6.4. Ierarhia salarială, conform reglementărilor legislative. Cap.7. Interviu de selecție: 7.1. Definirea interviului de selecție. 7.2. Tipuri de interviu. 7.3. Pregătirea interviului. 7.4. Conducerea interviului. 7.5. Formularea întrebărilor. 7.6.		
Bibliografie Armstrong, Michael (2020). <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic de bune practici</i> (ediția a 15-a, trad. rom.). Editura Codecs, București. Pânișoară, Georgeta & Pânișoară, Ion-Ovidiu (2023). <i>Managementul resurselor umane. Ghid practic pentru formare și dezvoltare profesională</i>. Editura Polirom, Iași. Manolescu, Aurel & Lefter, Viorel (2018). <i>Managementul resurselor umane – concepte, metode și tehnici</i>. Editura Universitară, București. Stanciu, Ștefan & Leovaridis, Cristina (2019). <i>Managementul resurselor umane în organizațiile moderne</i>. Editura Comunicare.ro, București. Cole, Gerald A. & Kelly, Phil (2021). <i>Management of Human Resources</i> (10th Edition). Cengage Learning, London. Beardwell, Ian & Thompson, Amanda (2017). <i>Human Resource Management: A Contemporary Approach</i> (8th Edition). Pearson Education, Harlow. Pitariu, Horia D. (2014). <i>Evaluarea performanței și dezvoltarea personalului</i>. Casa de Editură IRECSON, București. Măgdoi, Liliana-Doina (2016). <i>Managementul resurselor umane în industria petrolieră</i>. Editura Universității din Ploiești, Ploiești. Constantinescu, D. A., Niță, S. & Dobrin, M. (2010). <i>Managementul resurselor umane: modele și studii de caz</i>. Editura Economică, București. Dessler, Gary (2020). <i>Human Resource Management</i> (16th Edition). Pearson Education, New York.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Tema 1. Referat: Regulamentul intern (Ce prevede Codul muncii cu privire la regulamentul intern; Lista de control pentru principalele componente ale regulamentului intern; Exemple de recomandări pentru elaborarea regulamentului intern; Precizări importante care pot fi incluse în regulamentul internă). Tema 2. Referat: Fisa postului (Definirea fisei postului; Scopul fisei postului; Momentul elaborării fisei postului; Responsabilitatea realizării fisei postului; Obligatorietatea fisei postului; Flexibilitate și exagerări în elaborarea fisei postului; Utilitatea fisei postului; Structura și conținutul fisei postului; Sugestii practice pentru elaborarea fisei de post; Model-cadru pentru fisa postului). Tema 3. Referat: Fluctuatia personalului (Definirea fluctuatiei de personal; Modalități de măsurare a fluctuatiei de personal; Interviu la plecarea din organizație; Cât costă fluctuatia de personal? Plan de acțiune pentru reducerea fluctuatiei de personal). Tema 4. Referat: Comunicarea (Definirea comunicării; Cum se comunică? Mijloacele de comunicare folosite în organizație; Sfaturi practice pentru a evita comunicarea eficientă; Ghidul managerului pentru comunicarea eficientă; Îmbunătățirea comunicării organizaționale; Standardizarea formatelor și circulația documentelor).	Studentii primesc temele pentru întocmirea referatelor pentru seminar sau își aleg temele cu cel puțin o săptămână înainte, studiază, concep referatele și le susțin la seminar. Se fac aprecieri și comentarii sub îndrumarea cadrului didactic	4 h 4 h 2 h 4 h
Bibliografie Este cea indicată pentru curs		
8.3. Proiect	Metode de predare	Observații

10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	- Examen scris Studenții primesc spre rezolvare subiectele prestabilite	70 %
10.5. Seminar	- pentru nota 5, este necesară cunoașterea structurii referatului și a una sau două notiuni din referat - pentru nota 10, cunoașterea amănunțită a problemicii referatului și susținerea sa în cadrul seminarului	- La fiecare seminar studenții întocmesc un referat, care poate fi și colectiv, pe care îl susțin și care este supus dezbaterilor în cadrul seminariilor. De asemenea, fiecare student primește o notă pentru activitatea la seminar în timpul semestrului	30 %
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță			
Curs: ✓ Elaborarea unui proiect profesional specific domeniului folosind sisteme software și baze de date specifice; ✓ Elaborarea de proiecte ce urmăresc managementul resurselor umane din domeniul electric, electronic și energetic; ✓ Participarea la minim jumătate din cursuri. Seminar/Laborator: ✓ Realizarea responsabilă, în condiții de asistentă calificată, de proiecte pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, a resurselor disponibile, a timpului necesar de finalizare și a riscurilor, în condiții de aplicare a normelor deontologice și de etică profesională în domeniu, precum și de securitate și sănătate în muncă. ✓ Participarea la toate lucrările de seminar.			

Data completării
12.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr.ing.ec. Liliana Doina MĂGDOIU
e-mail: lili34ana@yahoo.com

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în departament
24.09.2025

Semnătura directorului de departament
conf.univ.dr.ing. Eliza MOISI
e-mail: emoisi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății
25.09.2025

Semnătură Decan
Conf..univ.dr. ing.Eugen GERGELY
e-mail: egergely@uoradea.ro