



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de Inginerie Electrică
și Tehnologia Informației**

*DEPARTAMENTUL DE ELECTRONICĂ ȘI
TELECOMUNICAȚII*

PLAN OPERATIONAL

2025

CUPRINS

I. PROCESUL DE ÎNVATAMÂNT	2
II. CERCETAREA STIINTIFICA	5
III. STUDENTII	7
IV. MANAGEMENTUL CALITATII	9
V. RESURSELE UMANE	10
VI. BAZA MATERIALA	11
VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI	11

I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Analiza planurilor de învățământ și îmbunătățirea structurii și conținutului acestora, în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și adaptării pregătirii absolvenților la cerințele pieței și standardelor învățământului european.

Termen:

Decembrie 2025

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului
Membrul din departament în Comisia pentru probleme de învățământ
și studenți de la nivelul facultății.

2. Întocmirea statelor de funcții în strictă concordanță cu planurile de învățământ, respectând normele și prevederile Metodologiei ARACIS și hotărârile Senatului Universității din Oradea.

Termen:

Iunie- 2025

Responsabili:

Directorul departamentului
Consiliul departamentului.

3. Analiza în cadrul ședințelor de departament a fișelor de disciplină pentru programele de studii de licență și de master, în scopul asigurării continuității în formarea viitorilor ingineri și a eliminării suprapunerilor. Introducerea Rezultatelor Învățării în FD.

Termen:

Septembrie 2025

Responsabili:

Directorul departamentului
Consiliul departamentului
Coordonatorii programelor de studii.

4. Organizarea unor întâlniri cu reprezentanți ai companiilor de profil partenerie din oraș/județ în vederea analizării planurilor de învățământ, fișelor de disciplină, programe de practică, programe de internship, proceduri și regulamente. Scopul întâlnirilor fiind optimizarea programele de studii de licență și de master, în scopul corelării conținuturilor acestora cu nevoile angajatorilor din domeniul inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, precum și implicarea companiilor în elaborarea de strategii, proceduri, metodologii și regulamente.

Termen:

Decembrie 2025

Responsabili:

Directorul departamentului
Consiliul departamentului
Coordonatorii programelor de studii

5. Acoperirea cu materiale didactice a tuturor disciplinelor din planul de învățământ, cu precădere sub formă electronică și/sau incluse într-o platformă de tip e-learning agreată Universității din Oradea.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului

Titularii de discipline

6. Extinderea utilizării metodelor moderne interactive de predare și învățare.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului

Responsabilii de discipline

7. Organizarea sesiunilor de evaluare a studenților în conformitate cu planurile de învățământ și structura anului universitar.

Termen:

Ianuarie-februarie, Iunie-Iulie, Septembrie 2025

pentru examenele semestriale și restanțe,

pentru examenele de diploma și disertație

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului

8. Perfecționarea metodelor și creșterea responsabilității cadrelor didactice privind examinarea studenților. Analiza rezultatelor evaluării studenților.

Termen:

Permanent și semestrial pentru analiza rezultatelor evaluării studenților

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului

9. Actualizarea datelor în RNCIS pentru programul de studii de masterat „Tehnologii Audio-Video și Telecomunicații”. Întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programul de studii de masterat „Tehnologii Audio-Video și Telecomunicații” în vederea evaluării externe periodice (ARACIS).

Termen:

Decembrie 2025

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului

Coordonatorul programului de studii.

10. Traducerea în limba engleză a rezumatelor fișelor disciplinelor din planurile de învățământ de la programele de studii EA, RST, TAVT, pentru cursurile cuprinse în statul de funcții al departamentului.

Termen:
Decembrie 2025

Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului
Responsabilii programelor de studii.

11. Orientarea conținutului proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație înspre cultivarea abilităților practice ingineresti și în conformitate cu cerințele de pe piața muncii.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului
și Membrii departamentului.

12. Creșterea rolului coordonatorilor programului de studiu și a îndrumătorilor de an în procesul educațional.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directori de departament, Coordonatori de programe de studiu, Îndrumători de an.

13. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic. Îmbunătățirea și diversificarea programei activităților de pregătire a studenților în stagiile de practică.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directori de departament, Consiliul departamentului,
Membrii departamentului.

II.. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Implicarea colectivului departamentului în publicarea jurnalului științific al facultății JEEE, volumele din 2024-2025, cu implicarea inclusiv a studenților din anii terminali și din ciclurile superioare de studii.

Termen:
Decembrie 2025
Responsabili:
Directorul departamentului
Membrii departamentului cooptați pentru recenzii și
membrii departamentului din Comisia de Cercetare Științifică a facultății

2. Stimularea și susținerea inițiativelor legate de activitatea de cercetare științifică de la nivelul departamentului și a centrului de cercetare CCTIEA, precum și încurajarea organizării de echipe de cercetare interdisciplinare.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului

Membrii departamentului din Biroul de conducere al CCTIEA

3. Promovarea și actualizarea tematicii de cercetare științifică a departamentului și obținerea de mijloace de finanțare a acesteia, prin proiecte cu finanțare națională și internațională (Proiecte Transfrontaliere, Proiecte finanțate de UEFISCDI, UE, companii de profil etc.).

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului

Membrul departamentului în Comisia de Cercetare Științifică a facultății

4. Susținerea dezvoltării infrastructurii de documentare a departamentului prin achiziția de cărți, reviste și inițierea accesului la mijloace de informare electronică.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului

Titularii de discipline

5. Îmbunătățirea activității de cercetare științifică și de participare la conferințe naționale și internaționale.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului

Membrii departamentului.

6. Organizarea Sesiunea Anuală de Comunicări Științifice a Studenților, Sesiunea de Electronică și Telecomunicații, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației.

Termen:

Iunie 2025

Responsabili:

Directorul departamentului

Membrii departamentului

7. Participare la acțiunea „Noaptea Cercetătorilor” ediția 2025 organizată la Universitatea din Oradea.

Termen:

Octombrie 2025

Responsabili:

Directorul departamentului

Membrii departamentului.

III. STUDENȚII

1. Organizarea optima a procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore, cu pauză de prânz.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Responsabilii de orar.

2. Atragerea unui numar cât mai mare de studenți la programele de studii de licență și de masterat organizate de departamentul nostru, prin derularea unei campanii de informare a viitorilor absolvenți de liceu din oraș, județul Bihor și din județele limitrofe.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului

Coordonatorii programelor de studii, Membrii departamentului.

3. Dezvoltarea de programe de schimburi inter-universitare naționale și europene pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Comunității Europene. Organizarea de sesiuni informative cu studenții pentru promovarea mobilităților Erasmus+.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Responsabilul Erasmus+, Membrii departamentului.

4. Participarea studenților la cercuri științifice, la concursuri profesionale, la sesiuni ale cercurilor studențești, la sesiuni de comunicare studențești naționale și inter-naționale sau la sesiuni de comunicări ale cadrelor didactice. Promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate pentru ei.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului,

Reprezentatul studenților în Consiliul facultății

5. Sprijinirea studenților și absolvenților pentru facilitarea integrării pe piața muncii.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului, Îndrumătorii de an.

6. Realizarea unor programe adecvate de practică în laboratoarele facultății și în societăți comerciale de profil, locale și zonale. Dezvoltarea parteneriatelor cu companiile de profil în vederea recompensării studenților care desfașoară o activitate meritorie pe durata acestor programe.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Îndrumătorii de an,
Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

7. Participarea studenților la activitatea de evaluare a procesului de învățământ conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea.

Termen:
Ianuarie-iunie 2025
Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului,
Îndrumătorii de an.

8. Atragerea studenților de la programele de studii EA, RST și TAVT la acțiunea „Noaptea Cercetătorilor” ediția 2025 organizată la Universitatea din Oradea.

Termen:
Octombrie 2025
Responsabili:
Directorul departamentului
Membrii departamentului.

9. Creșterea rolului studenților în rezolvarea problemelor sociale și de îmbunătățire a microclimatului academic.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului
Membrii departamentului.

10. Sprijinirea activității Asociației Studenților Ingineri Oradea (ASIO).

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului

Membrii departamentului.

Îmbunătățirea comunicării cu studenții în vederea diminuării abandonului școlar.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directori de departament, Coordonatori de programe de studiu,
Îndrumători de an, Studenții din Consiliul Facultății.

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Aplicarea unor proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

2. Evaluarea semestrială a cadrelor didactice, colegială, de către studenți și de către directorul de departament, conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea.

Termen:

Evaluarea de către studenți – ianuarie, iunie 2025

Evaluarea colegială – ianuarie, iunie 2025

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

3. Evaluarea semestrială a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii coordonate de departamentul nostru, în conformitate cu procedurile aprobate de Senatul Universității din Oradea.

Termen:

Februarie, septembrie 2025

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

4. Perfecționarea curriculei universitare pentru programele de studii de licență și masterat în vederea alinierii la cerințele U.E.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

5. Organizarea de întâlniri cu reprezentanții companiilor de profil pentru a stabili /discuta conținutul fișelor de disciplină pentru disciplinele din planurile de învățământ, precum și competențele studenților/rezultatele învățării, implementarea de internshipuri, proiecte de practica etc

Termen:

Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

6. Implicarea colectivului departamentului în organizarea unui „cerc de electronică” pentru elevii din municipiul Oradea și din localitățile limitrofe (în cazul înregistrării unei solicitări din partea unităților de învățământ preuniversitar sau la solicitarea companiilor de profil).

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului
Membrii departamentului

V.. RESURSELE UMANE

1. Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului

2. Evaluarea anuală a activității întregului personal al departamentului.

Termen:
Decembrie 2025
Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

3. Promovarea pe criterii de performanță, în concordanță cu nivelul cerut de grila privind scoaterea la concurs a posturilor didactice.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

4. Eficientizarea activității personalului didactic auxiliar, prin implicarea directă a acestora în activități suplimentare celor didactice uzuale, precum și prin organizarea de cursuri de perfecționare.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

5. Sprijinirea cadrelor didactice care urmează să obțină abilitarea

Termen:
Permanent

Responsabili:
Directori de departament,
Consiliul departamentului.

VI.. BAZA MATERIALA

1. Întreținerea, utilizarea și dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale existente, prin parteneriate, contracte, donații, sponsorizări, etc.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului, Consiliul departamentului,
Membrii departamentului

2. Urmărirea procesului de achiziție a echipamentelor, aparatelor și pachetelor soft, obținute din contractele în care sunt implicate cadre didactice din departament.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului
Responsabilii de contracte.

3. Publicarea și editarea de manuale universitare pe suport tradițional și electronic. Efectuarea demersurilor către Biblioteca Universității din Oradea pentru achiziții de cărți și reviste de specialitate.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul departamentului
Titularii de discipline.

VII.. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI

1. Perfecționarea curriculei pentru programele de studii de licență și master, urmărindu-se promovarea unui învățământ centrat pe student, cu caracter mai larg, în vederea eliminării supraîncărcării curriculare, pentru asigurarea transferabilității creditelor între centre universitare și eficientizarea cheltuielilor departamentului.

Termen:
Permanent
Responsabili:
Membrii departamentului în Comisiile de învățământ și calitate ale
Consiliului Facultății IETI
Directorul departamentului, Consiliul departamentului.

2. Evaluarea stadiului de dotare a laboratoarelor de la învățământul de licență și de master, a laboratoarelor și centrelor de cercetare științifică și alocarea / atragerea de fonduri pentru noi

dotari. Dezvoltarea de legături cu partenerii comerciali din domeniul „inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale”, care se implică în programe educaționale, în vederea obținerii de suport pentru îmbunătățirea bazei materiale a departamentului.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului

Membrul departamentului în Comisia de cercetare a Consiliului Facultății IETI

Membrii departamentului din Biroul de conducere al CCTIEA

Membrii departamentului.

3. Dezvoltarea de legături cu companii din domeniul „inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale” care se implică în programe educaționale având ca scop îmbunătățirea stadiului de dotare a laboratoarelor din cadrul învățământului academic tehnic.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului

Membrii departamentului.

4. Promovarea imaginii Departamentului de Electronică și Telecomunicații și a programelor de studii de licență „Electronică Aplicată”, „Rețele și software de Telecomunicații” și de masterat „Tehnologii Audio-Video și Telecomunicații”, atât în cadrul colegiilor, liceelor și grupurilor școlare din oraș, județ și din județele limitrofe, cât și în cadrul companiilor de profil.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Directorul departamentului, Consiliul departamentului,

Membrii departamentului.

Director de Departament

Ș.l. dr. ing. Burca Adrian