



**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI**  
**TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

Oradea, Str. Universității nr.1, ORADEA, cod 410087, Tel.: 0259-408104, 0259-408204,  
Fax: 0259-408412

[www.uoradea.ro](http://www.uoradea.ro), <http://www.ieti.uoradea.ro>



***DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ELECTRICĂ***

***PLAN OPERAȚIONAL***  
***2019***

Director Departament IE

conf.dr.habil. Hathazi Francisc – Ioan

## **CUPRINS**

|  |    |
|--|----|
| I. PROCESUL DE INVĂȚĂMÂNT .....        | 3  |
| II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ .....       | 5  |
| III. STUDENȚII.....                    | 6  |
| IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....       | 7  |
| V. RESURSELE UMANE.....                | 8  |
| VI. BAZA MATERIALĂ.....                | 9  |
| VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI..... | 10 |

## I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Analiza planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și adaptării pregătirii absolvenților la cerințele pieței și standardelor învățământului european.

Termen: ianuarie 2019

Responsabili: Directorul de departament

Comisiile de elaborare a planurilor de învățământ

Membrul departamentului în Comisia pentru probleme de învățământ și studenți

2. Întocmirea statelor de funcții în strictă concordanță cu planurile de învățământ, respectând normele și prevederile Metodologiei ARACIS.

Termen: septembrie 2019

Responsabili: Directorul de departament

Consiliul departamentului

3. Continuarea analizei în cadrul ședințelor de departament a fișelor de discipline pentru programele de studii de licență și de masterat în scopul asigurării continuității în formarea viitorilor ingineri și a eliminării suprapunerilor.

Termen: iunie 2019

Responsabili: Directorul de departament

4. Acoperirea cu materiale didactice a tuturor disciplinelor din planul de învățământ, cu precădere sub formă electronică și / sau incluse în platforma elearning a Universității din Oradea.

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament

Titularii de discipline

5. Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare.

Termen: permanent

Responsabili: Directorul de departament

Titularii de discipline

6. Organizarea sesiunilor de evaluare a studenților în conformitate cu planurile de învățământ și structura anului universitar.

Termen: ianuarie – februarie, iunie – iulie, septembrie 2019

Responsabili: Directorul de departament

*7. Creșterea responsabilității la examene, perfecționarea metodelor de examinare și analiza rezultatelor evaluării studenților.*

*Termen: permanent și semestrial pentru analiza rezultatelor evaluării studenților*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Titularii de discipline*

*8. Introducerea tuturor programelor de studiu în RNCIS*

*Termen: decembrie 2019*

*Responsabili: Directorul de departament*

## II. CERCETAREA STIINȚIFICĂ

1. Pregătirea conferinței ICEMES 2019, cu implicarea inclusiv a studenților din anii terminali și din ciclurile superioare de studii.

Termen: 13.06.2019

Responsabili: *Directorul de departament*

*Membrii departamentului din Comitetul de organizare a Conferinței și din Comisia de Cercetare*

2. Stimularea și susținerea inițiativelor legate de activitatea de cercetare la nivelul departamentului și a centrului de cercetare, precum și încurajarea organizării de echipe de cercetare interdisciplinară.

Termen: *permanent*

Responsabili: *Directorul de departament*

*Membrii departamentului din Biroul de conducere a centrului de cercetare*

3. Promovarea și actualizarea tematicii de cercetare a departamentului și propunerea de mijloace de finanțare a acesteia, prin proiecte cu finanțare națională și internațională.

Termen: *permanent*

Responsabili: *Directorul de departament*

*Membrul departamentului în Comisia de cercetare*

4. Susținerea dezvoltării infrastructurii de documentare a departamentului prin achiziția de cărți, reviste și accesul la mijloace de informare electronică.

Termen: *permanent*

Responsabili: *Directorul de departament*

*Responsabilii de discipline*

5. Implicarea efectivă a Comisiei de Calitate a departamentului în asigurarea calității și aplicarea omogenă a procedurilor Universității din Oradea la nivelul departamentului.

Termen: *permanent*

Responsabili: *Membrul departamentului în Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității în facultate*

*Directorul de departament*

### III. STUDENȚII

1. Organizarea optimă a procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore, cu pauză de prânz.

*Termen: februarie 2019, septembrie 2019*

*Responsabili: Responsabilii de orar*

2. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți la programele de licență și de masterat organizate de departamentul de Inginerie Electrică

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Consiliul departamentului*

3. Dezvoltarea de programe de schimburi interuniversitare europene pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Europei.

*Termen: permanent*

*Responsabili: Responsabilii Erasmus+*

4. Încurajarea și susținerea participării în continuare a studenților la cercurile științifice studentești în vederea participării la concursuri profesionale și sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale.

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Consiliul departamentului*

5. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio – economic. Îmbunătățirea și diversificarea programei activităților de pregătire a studenților în stagiile de practică.

*Termen: iulie 2019*

*Responsabili: Îndrumătorii de an*

6. Participarea studenților la activitatea de evaluare a procesului de învățământ conform „Procedurii de evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu”.

*Termen: ianuarie 2019, iunie 2019*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Consiliul departamentului*

## IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. Implementarea sistemului de asigurare a calității în scopul respectării procedurilor elaborate de DAC și aprobate de Senatul Universității din Oradea.

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Consiliul departamentului*

2. Evaluarea anuală a cadrelor didactice (colegială, de către studenți și de către directorul de departament), conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea.

*Termen: evaluarea de către studenți – ianuarie 2019, iunie 2019*

*evaluarea colegială și a directorului de departament - ianuarie 2019*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Comisia de calitate a departamentului*

3. Elaborarea R.A.E. a programelor de studii de licență și masterat a căror perioadă de acreditare expiră în 2019, în vederea evaluării periodice.

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

## V. RESURSELE UMANE

1. *Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 35 de ani. Promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare. Sprijinirea cadrelor didactice care urmează să obțină abilitarea.*

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

2. *Evaluarea anuală a activității întregului personal al departamentului.*

*Termen: 15.12.2019*

*Responsabili: Directorul de departament*

3. *Promovarea pe criterii de performanță, în concordanță cu nivelul cerut de grila privind scoaterea la concurs a posturilor didactice.*

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

4. *Eficientizarea activității personalului didactic auxiliar, prin implicarea activă a activității suplimentare celor didactice uzuale, precum și prin organizarea de cursuri de perfecționare.*

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*



## VI. BAZA MATERIALĂ

1. *Îngrijirea, folosirea și dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale existente.*

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

2. *Urmărirea procesului de achiziție echipamente.*

*Termen: ianuarie – decembrie 2019*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Responsabilii de laboratoare*

3. *Publicarea și editarea de manuale universitare pe suport letric și electronic. Efectuarea demersurilor către Biblioteca Universității Oradea pentru achiziții de cărți și reviste de specialitate.*

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Responsabilii de discipline*

## VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI

1. Asigurarea condițiilor cerute și elaborarea RAE necesare evaluării ARACIS pentru domeniile de licență și masterat.

*Termen: noiembrie 2019*

*Responsabili: Directorul de departament*

2. Perfecționarea curriculei pentru programele de studiu de licență, urmărindu-se promovarea unui învățământ cu caracter mai larg în vederea eliminării supraîncărcării curriculare, pentru asigurarea transferabilității creditelor între centre universitare și eficientizarea cheltuielilor departamentului.

*Termen: septembrie 2019*

*Responsabili: Membrii departamentului în Comisiile de învățământ și calitate*

*Directorul de departament*

3. Evaluarea stadiului de dotare a laboratoarelor de la învățământul de licență și de masterat, a laboratoarelor centrelor de cercetare și alocarea / atragerea de fonduri pentru noi dotări.

*Termen: permanent*

*Responsabili: Directorul de departament*

*Membrul departamentului în Comisia de cercetare*

*Membrii departamentului din Biroul de conducere a centrului de cercetare*

4. Elaborarea și aprobarea Planului Operațional pentru anul 2019.

*Termen: aprilie 2019*

*Responsabili: Directorul de departament*