

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIA SISTEMELOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ /INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dreptul afacerilor						
2.2 Titularul activităților de curs	Sef.lucr.dr.jr. Păcală Anca						
2.3 Titularul activităților de seminar	Sef.lucr.dr.jr. Păcală Anca						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	5	2.6 Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp ore					33ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri
5.2. de desfășurare a seminarului	- Prezența obligatorie la 70% din seminarii; - Studenții vin cu lucrările de seminar conspectate - Frecvența la orele de seminar sub 70% conduce la refacerea disciplinei

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C6. Aplicarea de cunoștințe de legislație, economie, marketing, afaceri și asigurare a calității, în contexte economice și manageriale
Competențe transversale	CT1. Aplicarea, în contextul respectării legislației, a drepturilor de proprietate intelectuală (inclusiv transfer tehnologic), a metodologiei de certificare a produselor, a principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie, identifică și sumarizează concepte fundamentale din sisteme automate, sisteme încorporate și inteligente, știința calculatoarelor și tehnologia informației și modul lor de aplicare în probleme concrete.
Aptitudini	. Studentul/absolventul utilizează limbaje, medii și tehnologii de programare și instrumente specifice (algoritmi, scheme, modele, protocoale etc.) în rezolvarea de probleme bine definite din ingineria sistemelor. . Studentul/absolventul evaluează și selectează, adaptează și extinde mijloacele de proiectare asistată de calculator (CAD), pachetele hardware și software dedicat, pentru implementarea sistemelor complexe conectate ingineriei sistemelor. . Studentul/absolventul modelează la nivel de sistem și realizează sisteme de control numerice, interfețe și sisteme bazate pe microcontrolere și microprocesoare, folosind proiectarea hardware – software integrată (co-design) și ingineria programării.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul arată spirit de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiuni din domenii nestudiate, cunoașterea, înțelegerea, explicarea și interpretarea principalelor prevederi cuprinse în acte normative de importanță majoră pentru orice absolvent de studii superioare și în special pentru cei din domeniul Științe Inginerești
7.2 Obiectivele specifice	▪ Cursul prezintă teoriile, ideile privind bazele teoretice ale inițierii unei afaceri al cărei scop rămâne obținerea profitului. Ne propunem, în mod deosebit, formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă și reținerea de către studenți a problematicei dreptului afacerilor. ▪ Seminarul familiarizează studenții cu terminologia specifică disciplinei ajutându-i să înțeleagă și să interpreteze prevederile actelor normative incidente domeniului de studii

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor 1.1 Definiție. 1.2 Obiect. 1.3 Evoluție. 1.4 Izvoare	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
2. Activitatea de comerț. 2.1 Faptele de comerț. 2.2 Subiectele dreptului afacerilor. 2.3 Dobândirea și încetarea calitatii de comerciant.	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
3. Societatea comercială- 3.1. Definiție, tipuri de societăți comerciale. 3.2 Constituirea societăților comerciale: etapa consensuală, etapa juridică, etapa de publicitate, înmatriculare și înregistrare fiscală.		4 h
4. Conducerea și controlul activității societății comerciale 4.1. Personalitatea juridică a societății comerciale. 4.2. Adunarea generală. 4.3 Administratorii societății comerciale. 4.4 Dizolvarea și lichidarea societății comerciale: Cauze generale de dizolvare; Cauze speciale de dizolvare	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	6 h
5. Note de specificitate ale societăților de persoane 5.1 Note de specificitate ale S.N.C. 5.2 Note de specificitate ale S.C.S	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2h
6. Note de specificitate ale societăților de capitaluri 6.1 Note de specificitate ale S.A. 6.2 Note de specificitate ale S.C.A	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	4h
7. Adnarea generală a acționarilor. 7.1 Convocarea adunării generale. 7.2 Limitele puterii adunării generale a acționarilor. 7.3 Sisteme de administrare	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	4h
8. Modalitățile de constituire a societăților pe acțiuni. 8.1 Constituirea instantanee. 8.2 Constituirea prin apel la subscripția publică.	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2h
9. Titlurile de valoare emise de societățile pe acțiuni. 9.1 Acțiunile- definiție, caractere generale, feluri. 9.2 Obligațiunile: definiție, caractere generale, procedura de emitere.	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2h
Bibliografie 1. I.C.Rada, Anca Păcală - Dreptul afacerilor, notite de curs in format electronic 1. Anca Păcală, Elemente de drept comercial. Ed Univ din Oradea, Oradea, 2002 2. S.D. CĂRPENARU – Tratat de drept comercial, Ed. Universul juridic, București, 2009 3. Alexandru ȚICLEA, Societățile comerciale de la A la Z – Editura „Șansa”, București, 1990 4. Fr.DEAK, S.D. CĂRPENARU, Contracte civile și comerciale, București, 1994 5. Vasile PATULEA, Corneliu TURUIANU: Curs de drept comercial român, Editura ALL BECK, București, 1999 6. Ion TURCU – Tratat de insolvență, Editura C.H. Beck, București, 2006 7. Stanciu D. CĂRPENARU, Vasile NEMEȘ, ș.a. – Noua Lege a insolvenței – Legea nr. 85/2006,		

comentarii pe articole, Editura Hamangiu, 2006, București 8. Ioan ADAM, Condrut Nicolae SAVU – Legea procedurii insolvenței, Comentarii și explicații, Editura C.H. Beck, București, 2006 9. Codul civil roman 10. Anca Păcală, <i>Dreptul afacerilor</i> , curs în format electronic, 2026		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Familiarizarea cu terminologia de specialitate 2. Fixarea notiunilor cheie, realizarea unor asemanari si deosebiri cu elementele de drept civil 3. Redactarea unui act constitutiv pentru o societate comerciala. 4. Descoperirea unor cauze de dizolvare a societatilor comerciale din interpretarea dispozitiilor legii insolventei 85/2005 5. Intocmirea unui Convocator AGEA. Parcurgerea etapelor de publicitate,..., deliberare valabila 6. Desfiintarea hotararilor AGA, cauze, consecinte 7. Soluționarea unor spețe	Studentii primesc temele pentru seminar cu cel puțin o săptămână înainte, le studiază, le conspectează, soluționează spețe sub îndrumarea cadrului didactic.	1 h 1 h 1h 1h 1h 1h 1h
Bibliografie 1 Legea 31/1990 2. Legea 85/2006 3. Codul civil roman 4. Anca Păcală, Elemente de drept comercial, Ed Universității din Oradea, Oradea, 2002		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei se regaseste in curricula specializarii de Automatică și Informatică Aplicată si din alte centre universitare care au acreditate aceasta specializare (Universitatea „Politehnica” Timișoara, UTCN, etc), iar cunoașterea acestor noțiuni este o cerință stringentă a formării profesionale în domeniu, a exercitării profesiei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Examen oral Studentii primesc subiecte care vizează atât noțiuni teoretice cât și spețe practice(în total 10 puncte).	60 %
10.5 Seminar	- pentru nota 5, stăpânirea noțiunilor fundamentale - pentru nota 10, cunoașterea și interpretarea actelor	Verificare pe parcurs Fiecare student primește o notă pentru activitatea la seminar în timpul semestrului.	40%

	normative prezentate.		
10.6 Standard minim de performanță			
Curs: - Cunoșterea noțiunilor esențiale în domeniul dreptului afacerilor - Capacitatea de a reda clauzele specifice unui act constitutiv - Capacitatea de a cunoaște și recunoaște întinderea propriilor drepturi și obligații în calitate de comerciant persoană juridică - Participarea la minim jumătate din cursuri. Seminar: - Capacitatea de a redacta un act constitutiv - Capacitatea de a coordona o afacere; - Participarea la minim 70% din seminarii.			

Data completării
02.09.2026

Semnătura titularului de curs și seminar
Sef.lucr.dr.jr. Păcală Anca
apacala@uoradea.ro

Data avizării în departament
17.09.2026

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății
18.09.2026

Semnătură Decan
Conf.univ.dr. ing. Eugen Gergely
e-mail: egergely@uoradea.ro