

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL ELECTRIC, ELECTRONIC ȘI ENERGETIC / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele managementului						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing.ec. Măgdoiș Liliana Doina						
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/proiect	Conf.univ.dr.ing.ec. Măgdoiș Liliana Doina						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3seminar/ laborator /proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 proiect	28
Distribuția fondului de timp ore					44ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe din cursurile: Bazele economiei, Economie generală (Microeconomie), Comunicare managerială, Contabilitate, Finanțe și credit, Drept
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului /proiectului	- Prezența obligatorie la toate seminariile; - Studenții vin cu referatele pentru seminar conspectate - Se pot recupera pe parcursul semestrului maxim 3 seminarii (30 %); - Frecvența la orele de seminarii sub 70% conduce la refacerea disciplinei

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C1. Efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei si managementului pe baza cunoștințelor din științele fundamentale și ingineresti.
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba romana, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Studentul/absolventul aprofundează si aplică principii de inginerie economică și managerială, caracteristici ale pachetelor software pentru asistarea activităților din domeniu.
Aptitudini	1. Studentul/absolventul apreciază calitatea și identifică limitele conceptelor, simbolizărilor și reprezentărilor specifice domeniului. 2.Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. 3.Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. 4.Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului.
Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. 2.Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. 3.Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională..

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu teoriile privind bazele managementului general
7.2 Obiectivele specifice	- Cursul își propune formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă și reținerea de către studenți a problematicei managementului general - Seminarul familiarizează studenții cu aspecte practice privind managementul general la nivel de afacere

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
1. Definirea managementului 1.1. Definirea managementului ca proces 1.2. Definirea managementului ca sistem 1.3. Conceptele clasice si moderne ale managementului general .	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h

2. Managementul industrial clasic și contemporan 2.1. Managementul este artă sau știință? 2.2. Lumea și evoluția managementului	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
3. Dezvoltarea managementului în România 3.1. Dezvoltarea managementului general 3.2. Tipologia firmelor românești	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
4. Funcțiile managementului 4.1. Caracteristici generale 4.2. Planificarea 4.3. Organizarea 4.4. Motivația 4.5. Coordonarea 4.6. Controlul 4.7. Particularități ale funcțiilor managementului	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
5. Firma și mediul ambiant 5.1. Abordarea mediului ambiant ca necesitate a managementului 5.2. Factorii de influență a mediului ambiant asupra firmei 5.3. Firma ca obiect al managementului 5.4. Antreprenorul și firma	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector	2 h
6. Sistemul informațional al managementului 6.1. Conceptul de sistem informațional 6.2. Elementele sistemului informațional 6.2.1. Informația economică 6.2.2. Circuite și fluxuri informaționale 6.2.3. Proceduri informaționale 6.2.4. Tratarea informațiilor economice 6.3. Funcțiile sistemului informațional 6.4. Măsurarea cantității de informație din cadrul sistemului informațional al managementului 6.5. Sistemul de comunicații 6.6. Tabloul de bord ca instrument de conducere operativă	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
7. Procesul decizional în firmă 7.1. Elementele și etapele procesului decizional 7.2. Cerințe față de decizii 7.3. Tipologia deciziilor 7.4. Metode și tehnici de fundamentare a deciziilor manageriale 7.4.1. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale în condiții de certitudine 7.4.1.1. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale când decidentul este individual 7.4.1.2. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale când decidentul este colectiv 7.4.2. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale în condiții de risc 7.4.2.1. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale când decidentul este individual 7.4.2.2. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale când decidentul este colectiv 7.4.3. Tehnici de fundamentare a deciziilor în condiții de incertitudine 7.4.3.1. Decizii unicriteriale 7.4.3.2. Decizii multicriteriale	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h

8. Costurile de producție 8.1. Costurile factorilor de producție 8.2. Tipologia costurilor 8.3. Evoluția costurilor de producție	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
9. Elaborarea structurii organizatorice de management în firma 9.1. Principii de structurare organizatorică 9.2. Interdependenta dintre variabilele organizaționale și structura organizatorică a întreprinderii 9.3. Elaborarea structurii organizatorice 9.4. Tendințe mondiale în organizarea structurală a întreprinderii	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
10. Abordări conceptuale privind strategiile și metodele de firmă 10.1. Abordări conceptuale 10.2. Sistemul strategic al managementului 10.2.1 Conceptul de strategie și politică a întreprinderii 10.2.2. Tipologia strategiilor 10.2.3. Etapele de elaborare a strategiei manageriale	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
11. Tehnici specifice de management 11.1. Metoda de conducere prin obiective 11.2. Metoda de conducere prin bugete 11.3. Metoda de conducere prin excepție 11.4. Metode de conducere prin proiecte 11.5. Managementul pe produs 11.6. Metode de conducere prin costuri	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
12. Tehnici specifice de management 12.1. Analiza diagnostic 12.2. Ședința 12.3. Delegarea 12.4. Tehnica Brainstorming 12.5. Tehnica „Delphi” 12.6. Sesiunea Sinectica (metoda lui Gordon) 12.7. Reuniunea „Philips ’66”	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
13. Echipa managerială 13.1. Potențialul uman din firmele contemporane 13.2. Factorii mediului firmei 13.2.1. Relațiile interumane 13.2.2. Climatul în colectivele de muncă 13.3. Trăsăturile și definirea statutului de manager 13.3.1. Statutul și rolul managerului 13.3.2. Trăsăturile cadrelor de conducere 13.3.3. Personalitatea și temperamentul 13.4. Stiluri de muncă și tipuri de conducători 13.5. Leadership și management	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
14. Planificarea și gestionarea timpului de lucru al persoanelor aflate în funcții de conducere 14.1. Planificarea 14.2. Organizarea 14.3. Formarea, perfecționarea, selecționarea, promovarea și aprecierea persoanelor aflate în funcții de conducere	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
Total: 28 ore		

Bibliografie

1. **Măgdoiu Liliana Doina**, Rada Ioan Constantin, Suport pentru Laboratorul de Educație și Formare Antreprenorială, ISBN-13: 978-613-8-24411-0, ISBN-10: 6138244117, EAN: 9786138244110, Publishing house: GlobeEdit, Website: <https://www.globeedit.com>, Number of pages: 156, Published on: 2018-07-26, Category: Education, Occupation, Career.
<https://www.amazon.com/Laboratorul-Educa%C8%9Bie-Formare-Antreprenorial%C4%83->

2. **Măgdoiu Liliana Doina**, Rada Ioan Constantin – *Management: Suport de Studiu pentru seminar*, Editura Universității din Oradea, Oradea 2016, nr. Pag. 138 ISBN: 978-606-10-1774-4, carte;
3. **Liliana Doina Măgdoiu** – Managementul resurselor umane, Ed. A II-a, Editura Universitatii din Oradea, Oradea 2015, nr. Pag. 224, (ISBN: 978-606-10-1482-8); CD
4. **Măgdoiu Liliana Doina**, Maghiar Nicolina Florina – „Managementul Proiectelor „, - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD)
5. **Măgdoiu Liliana Doina**, Maghiar Nicolina Florina – „Managementul Proiectelor „, - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD)
6. **Liliana Doina Măgdoiu** – Management Industrial, Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2010, nr. de pag. 249 (ISBN 978 – 606 – 8013 – 10 - 7), pe suport electronic CD.
7. Ioan Constantin Rada, **Liliana Doina Măgdoiu** – Management general - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, nr. de pag. 346 (ISBN 978-606-8013-07-7), (CD).
8. **Măgdoiu, Liliana Doina**, Economia firmei, curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 500;
9. **Măgdoiu Liliana Doina**, Metode avansate de management, curs în format electronic, CD, 2026, slide-uri: 409;
11. **Măgdoiu Liliana Doina**, Metode avansate de management _Aplicații_ Tema _Proiect, CD, 2026, slide-uri: 163
12. **Măgdoiu Liliana Doina**, Fundamentele Comunicării Economice, curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 508.
13. Liliana Doina Măgdoiu, Ioan Constantin Rada – **Managementul Calității**, Ediția a II - a - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2013, nr. de pag. 350 (ISBN 978-606-8013-13-8); CD
14. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Calității, Curs rev., CD, 2025.
15. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Calității, seminar, CD, 2025
16. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Resurselor Umane, curs rev., CD, 2025
17. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Resurselor Umane, seminar, CD, 2025
18. **Măgdoiu Liliana Doina**, Antreprenoriat, curs, CD, 2025.
19. **Măgdoiu Liliana Doina** Management, curs rev., CD, 2025
20. **Măgdoiu Liliana Doina** Management _Aplicații, proiect, seminar, rev. CD, 2025

8.2. Proiect	Metode de predare	Observații
1. Referat: Conceptele de management		2 h
2. Referat: Funcțiile managementului		2 h
3. Referat: Motivația ca funcție a managementului		2 h
4. Referat: Rolul mediului ambiant în firmă		2 h
5. Referat: Organizarea firmei		2 h
6. Referat: Stiluri de muncă și tipuri de conducători		2 h
7. Referat: Leadership si management		2 h
8. Referat: Trăsăturile si definirea statutului de manager		2 h
9. Referat: Dezvoltarea managementului în România		2 h
Teme de Proiect:		
T1. Rolul managerului în eficientizarea activității organizaționale,	Studentii primesc temele pentru întocmirea referatelor / proiecte pentru seminar sau își aleg temele cu cel puțin o săptămână înainte, studiază, concep referatele și le susțin la seminar. Se fac aprecieri și comentarii sub îndrumarea cadrului didactic.	2 h
T2. Leadership-ul și rolul său în dezvoltarea organizației		2 h
T3. Managementul conflictelor în cadrul organizației		2 h
T4. Managementul resurselor umane și rolul său în performanța organizației		2 h
T5. Managementul stresului profesional si implicațiile asupra performanței angajaților.		2 h
		Total: 28 ore

Bibliografie

1. **Măgdoiu Liliana Doina**, Rada Ioan Constantin, Suport pentru Laboratorul de Educație și Formare Antreprenorială, ISBN-13: 978-613-8-24411-0, ISBN-10: 6138244117, EAN: 9786138244110, Publishing house: GlobeEdit, Website: <https://www.globeedit.com>, Number of pages: 156, Published on: 2018-07-26,

Category: Education, Occupation, Career.

<https://www.amazon.com/Laboratorul-Educa%C8%9Bie-Formare-Antreprenorial%C4%83-Romanian/dp/6138244117>

2. **Măgdoiu Liliana Doina**, Rada Ioan Constantin – Management: Suport de Studiu pentru seminar, Editura Universității din Oradea, Oradea 2016, nr. Pag. 138 ISBN: 978-606-10-1774-4, carte;
3. **Liliana Doina Măgdoiu** – Managementul resurselor umane, Ed. A II-a, Editura Universității din Oradea, Oradea 2015, nr. Pag. 224, (ISBN: 978-606-10-1482-8); CD
4. **Măgdoiu Liliana Doina**, Maghiar Nicolina Florina – „Managementul Proiectelor „ - Editura Universității din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD)
5. **Măgdoiu Liliana Doina**, Maghiar Nicolina Florina – „Managementul Proiectelor „ - Editura Universității din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD)
6. **Liliana Doina Măgdoiu** – Management Industrial, Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2010, nr. de pag. 249 (ISBN 978 – 606 – 8013 – 10 - 7), pe suport electronic CD.
7. Ioan Constantin Rada, Liliana Doina Măgdoiu – Management general - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, nr. de pag. 346 (ISBN 978-606-8013-07-7), (CD).
8. **Măgdoiu, Liliana Doina**, Economia firmei, curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 500;
9. **Măgdoiu Liliana Doina**, Metode avansate de management, curs în format electronic, CD, 2026, slide-uri: 409;
11. **Măgdoiu Liliana Doina**, Metode avansate de management_Aplicații_Tema_Proiect, CD, 2026, slide-uri: 163
12. **Măgdoiu Liliana Doina**, Fundamentele Comunicării Economice, curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 508.
13. **Liliana Doina Măgdoiu**, Ioan Constantin Rada – Managementul Calității, Ediția a II - a - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2013, nr. de pag. 350 (ISBN 978-606-8013-13-8); CD
14. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Calității, Curs rev., CD, 2025.
15. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Calității, seminar, CD, 2025
16. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Resurselor Umane, curs rev., CD, 2025
17. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Resurselor Umane, seminar, CD, 2025
18. **Măgdoiu Liliana Doina**, Antreprenariat, curs, CD, 2025.
19. **Măgdoiu Liliana Doina** Management, curs rev., CD, 2025
20. **Măgdoiu Liliana Doina** Management Aplicații, proiect, seminar, rev. CD, 2025.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei se regăsește în curricula specializării de Inginerie Economică în Domeniul Electric, Electronic și Energetic din alte centre universitare care au acreditat aceste specializări (Universitatea „Politehnica” Timișoara, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Gh. Asachi Iași, etc), iar cunoașterea principalelor tipuri de procese și fenomene economice la nivel microeconomic, elementelor teoretice ale microeconomiei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului economic și financiar este o cerință stringentă a oricărui angajator din domeniu (Faist Mekatronics, Celestica, Comau, GMAB etc).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- nota 5 – nivel minim de competență = cunoaște și reproduce informațiile de bază, - studentul demonstrează însușirea noțiunilor fundamentale de management și identifică principalele concepte și funcții ale managementului. Acesta este capabil să	Examen scris mixt- 1. Evaluare Conceptuală: 1.1.Format: Întrebări cu răspuns scurt sau eseu structurat. 1.2.Ce se verifică: Înțelegerea teoriilor de management, a structurilor organizatorice (ierarhice, matriceale), a stilurilor de leadership și a	70 %

	definească termenii de bază, să recunoască rolurile managerului și să ofere exemple simple privind aplicarea principiilor manageriale. Răspunsurile sunt în general corecte, dar prezintă un nivel redus de aprofundare și argumentare. - nota 7 – nivel mediu de competență = înțelege și aplică informațiile, - Studentul demonstrează o bună înțelegere a conceptelor și principiilor de bază ale managementului și este capabil să le aplice în situații practice. Identifică și explică principalele funcții manageriale, nivelurile de management și rolurile managerului. Analizează situații concrete, identifică probleme organizaționale și formulează soluții adecvate, utilizând corect terminologia de specialitate. - nota 10 - nivel avansat de competență, = analizează, argumentează și propune soluții, - studentul demonstrează o cunoaștere aprofundată și integrată a conceptelor, teoriilor și principiilor managementului. Este capabil să analizeze critic situații manageriale complexe, să identifice cauzele problemelor și să formuleze soluții eficiente, argumentate și adaptate contextului organizațional. Corelează informațiile teoretice cu situații practice, demonstrează capacitate de sinteză,	mecanismelor de control în producție. 2. Aplicație Managerială / Studiu de caz : 2.1.Format: Rezolvarea unui scenariu de criză operațională într-o companie tehnică. 2.2.Ce se verifică: Logica decizională.	
--	--	--	--

	gândire critică și luare fundamentată a deciziilor manageriale.		
10.7. Proiect	- nota 5: identificarea și explicarea noțiunilor și rezolvarea unor aplicații simple - nota 7 : aplicarea corectă a conceptelor în situații manageriale de complexitate medie și argumentarea soluțiilor - nota 10: analiza aprofundată a situațiilor manageriale , formularea independentă și arfumentată a soluțiilor și utilizarea riguroasă a terminologiei de specialitate.	Evaluarea se bazează pe activități aplicative constante, testând abilitățile practice de organizare și execuție: 1. Proiectul Semestrial (Proiectarea unei Structuri Organizatorice): 1.1.Format: Proiect de echipă (3-4 studenți). 1.2.<i>Ce se verifică:</i> Studenții trebuie să înființeze o firmă virtuală cu profil tehnic/ingineresc, să îi deseneze organigrama, să definească fluxurile informaționale și să redacteze Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF). 2.Teste pe parcurs și aplicații manageriale: 2.1.Format: Două evaluări scrise de tip test-grilă sau mini-probleme (săptămânile 6 și 12). 2.2.<i>Ce se verifică:</i> Abilitatea de a folosi instrumente de management al timpului și resurselor (ex: construirea unei diagrame Gantt sau CPM/PERT pentru planificarea unui proiect tehnic). 3.Susținerea publică și Participarea activă: 3.1.Evaluarea argumentării logice în cadrul jocurilor de rol (simularea unei ședințe de analiză, gestionarea unui conflict în echipă) .	30%
10.8 Standard minim de performanță			
Curs: - cunoașterea și înțelegerea principalelor concepte, principii, funcții și procese manageriale; precum și capacitatea de a identifica și explica elementele fundamentale ale activității de management. Proiect: - Realizarea și prezentarea unui proiect care demonstrează însușirea conceptelor și principiilor fundamentale			

ale managementului, utilizarea corectă a terminologiei de specialitate și capacitatea de a aplica cunoștințele teoretice în analiza unei situații organizaționale concrete.

Data completării

07.09.2026

Semnătura titularului de curs

conf.univ.dr.ing.ec.Măgdoiu Liliana Doina

lili34ana@yahoo.com

Semnătura titularului de seminar

conf.univ.dr.ing.ec.Măgdoiu Liliana Doina

lili34ana@yahoo.com

Data avizării în departament

17.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi

e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

<http://hsilaghi.webhost.uoradea.ro>

Data avizării în Consiliul facultății

.09.2026

Semnătură Decan

Conf.univ.dr.ing. Eugen Gergely

e-mail: egergely@uoradea.ro