

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL ELECTRIC, ELECTRONIC ȘI ENERGETIC/INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Antreprenoriat						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing.ec. Liliana Doina Măgdoiu						
2.3 Titularul activităților de laborator	Conf.univ.dr.ing.ec. Liliana Doina Măgdoiu						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	8	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	3	3.3 proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	42	3.6 proiect	28
Distribuția fondului de timp (ore)					55
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					9
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	55				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- nu este cazul
4.2 de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	Cunoaștere și înțelegere • însușirea capacității de utilizare a teoriilor, conceptelor și modelelor relevante ale antreprenoriatului; Explicare și interpretare • capacitatea de a elabora planuri/proiecte antreprenoriale folosind instrumentele teoretice detaliate la curs. • capacitatea de a construi modele de analiză și diagnoză a principalelor aspecte presupuse de un proces antreprenorial ținând cont de particularitățile acestuia. • analiza și reproiectarea unui proces antreprenorial. • capacitatea de identificare a principalelor disfuncții ce pot apărea pe parcursul implementării unei inițiative antreprenoriale. Instrumental – aplicativ • capacitatea de a utiliza întreaga gamă de metode de analiză și tehnici pentru radiografierea unui proces antreprenorial. • proiectarea unui model de proces antreprenorial din perspectiva specificității situației. • diagnosticarea unui proces antreprenorial în vederea eficientizării acestuia. • lansarea unei inițiative antreprenoriale.
Competențe transversale	• imprimarea unei atitudini de profesionalism față de mediul de afaceri prin cunoașterea rolului spiritului/inițiativei antreprenoriale atât în cadrul organizației cât și în cadrul economiei. • crearea unei imagini de ansamblu sistemică și dinamică asupra antreprenoriatului ca proces și a poziționării acestui tip de activitate în mediul de afaceri, precum și asupra interacțiunilor specifice. • crearea unei atitudini de orientare către piață și client, în special către nevoile și pretențiile acestuia. • asumarea răspunderii; capacitate decizională; creativitate. • însușirea neutralității specifice cercetătorului în proiectarea, derularea și implementarea activităților specifice unui proces antreprenorial. • însuflarea atitudinii nediscriminatorii și detașate în relație cu obiectul auditării/evaluării.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoaștere	1. Studentul/absolventul explică documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului. 2. Studentul/absolventul interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului. 3. Studentul/absolventul posedă cunoștințe privind principiile și metodele de management aplicate în inginerie și afaceri 4. Studentul/absolventul cunoaște tehnologiile digitale și instrumentele de comunicare utilizate în mediile organizaționale și industriale.
Aptitudini	1. Studentul/absolventul elaborează documentația tehnică, economică și managerială asociată proiectelor specifice ingineriei și managementului. 2. Studentul/absolventul aplică tehnici și metode de programare a aplicațiilor software, creează și operează cu baze de date. 3. Studentul/absolventul modelează și simulează concepte și procese în rezolvarea de sarcini specifice, în regim asistat de calculator. 4. Studentul/absolventul elaborează asistat de calculator proiecte tehnico-economice și/sau manageriale prin utilizarea de aplicații software specifice ingineriei și managementului. 5. Studentul/absolventul aplică metode de planificare, analiză și optimizare a proceselor industriale. 6. Studentul/absolventul elaborează și implementează strategii în afaceri și organizații.

Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. 2. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. 3. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. 4. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. 5. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională 6. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale și tehnice în proiecte. 7. Studentul/absolventul promovează etica profesională în activitatea organizațională.
-------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-însusirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul și punerea în practică a inițiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	-acumularea de cunoștințe de bază privind atât conținutul cât și rolul a ceea ce se numește antreprenariat. -însusirea de metode și tehnici privind abordarea inițiativelor antreprenoriale. -dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru punerea în practică a ideilor antreprenoriale. -dezvoltarea interesului pentru promovarea inițiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; însusirea unui comportament progresist în ceea ce privește aplicarea și implementarea conceptelor specifice. -dezvoltarea capacității de abordare și gândire în spirit managerial și antreprenorial. -formarea unei abordări intuitive, pragmatice, precum și dezvoltarea abilităților și aptitudinilor manageriale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Cap.1. Introducere în antreprenoriat (Profilul și aptitudinile unui antreprenor, Competențele antreprenorului)	Prelegerile sustinute in timpul orelor de curs vor fi dublate de suportul de curs corespunzator si vor avea un pronuntat caracter interactiv urmarindu-se implicarea cursantilor prin apelarea si introducerea in tematica discutiilor a experientei individuale. (videoproiector/tabla)	3 h
Cap.2. Inițierea și derularea unei afaceri (Ideea de afacere, Planificarea și conducerea afacerii)		3 h
Cap.3. Dezvoltarea abilităților de lider – leadership skills		3 h
Cap.4. Strategia de marketing		3 h
Cap.5. Negocierea contractelor		3 h
Cap.6. Finanțarea unei afaceri		3 h
Cap.7. Dezvoltarea produselor / serviciilor		3 h
Cap.8. Organizarea personalului		3 h
Cap.9. Strategiile de dezvoltare și riscurile afacerii		3 h
Cap.10. Logistica necesară derulării afacerii		3 h
Cap.11. Elaborarea și implementarea unui plan de afacere		3 h
Cap.12. Antreprenoriatul nonprofit		3 h
Cap. 13. Antreprenoriatul feminin		3 h
Cap.14. Antreprenoriatul _ o opțiune de carieră profesională		3 h
		Total: 42 ore

Bibliografie

1. **Măgdoiu Liliana Doina**, Rada Ioan Constantin, Suport pentru Laboratorul de Educație și Formare Antreprenorială, ISBN-13:978-613-8-24411-0, ISBN-10: 6138244117, EAN: 9786138244110, Publishing house: GlobeEdit, Website: <https://www.globeedit.com>, Number of pages: 156, Published on: 2018-07-26, Category: Education, Occupation, Career.
<https://www.amazon.com/Laboratorul-Educa%C8%9Bie-Formare-Antreprenorial%C4%83-Romanian/dp/6138244117>
2. **Măgdoiu Liliana Doina**, Rada Ioan Constantin – Management: Suport de Studiu pentru seminar, Editura Universității din Oradea, Oradea 2016, nr. Pag. 138 ISBN: 978-606-10-1774-4, carte;
3. **Liliana Doina Măgdoiu** – Managementul resurselor umane, Ed. A II-a, Editura Universitatii din Oradea, Oradea 2015, nr. Pag. 224, (ISBN: 978-606-10-1482-8); CD
4. **Măgdoiu Liliana Doina**, Maghiar Nicolina Florina – „Managementul Proiectelor „ - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD)
5. **Măgdoiu Liliana Doina**, Maghiar Nicolina Florina – „Managementul Proiectelor „ - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD)
6. **Liliana Doina Măgdoiu** – Management Industrial, Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2010, nr. de pag. 249 (ISBN 978 – 606 – 8013 – 10 - 7), pe suport electronic CD.
7. Ioan Constantin Rada, Liliana Doina Măgdoiu – Management general - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, nr. de pag. 346 (ISBN 978-606-8013-07-7), (CD).
8. **Măgdoiu, Liliana Doina**, Economia firmei, curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 500;
9. **Măgdoiu Liliana Doina**, Metode avansate de management, curs în format electronic, CD, 2026, slide-uri: 409;
11. **Măgdoiu Liliana Doina**, Metode avansate de management_Aplicații_Tema_Proiect, CD, 2026, slide-uri: 163
12. **Măgdoiu Liliana Doina**, Fundamentele Comunicării Economice, curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 508.
13. **Liliana Doina Măgdoiu**, Ioan Constantin Rada – Managementul Calității, Ediția a II - a - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2013, nr. de pag. 350 (ISBN 978-606-8013-13-8); CD
14. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Calității, Curs rev., CD, 2025.
15. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Calității, seminar, CD, 2025
16. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Resurselor Umane, curs rev., CD, 2025
17. **Măgdoiu Liliana Doina**, Managementul Resurselor Umane, seminar, CD, 2025
18. **Măgdoiu Liliana Doina**, Antreprenariat, curs, CD, 2025.
19. **Măgdoiu Liliana Doina** Management, curs rev., CD, 2025
20. **Măgdoiu Liliana Doina** Management_Aplicații, proiect, seminar, rev. CD, 2025.

8.4. Proiect:

	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
1. <i>Aplicații Software & Platforme (SaaS / Cloud)</i>		
T1. „Plan de afaceri pentru lansarea unei platforme SaaS de optimizare a fluxurilor logistice bazată pe algoritmi predictivi.”	Prelegere interactivă, dezbateri ghidată, învățare bazată pe proiect (Project-Based Learning), studii de caz axate pe startup-uri tehnologice, modelare vizuală prin Business Model Canvas, simulări de business (jocuri de rol fondator-investitor) și tehnici de prezentare succintă de tip Elevator Pitch.”	2 h
T2. „Studiu de fezabilitate privind comercializarea unei aplicații mobile pentru monitorizarea și mentenanța predictivă a echipamentelor industriale.”		2 h
T3. „Lansarea unui startup tech axat pe o platformă securizată de telemedicină și management al datelor medicale prin tehnologie Cloud.”		2 h
T4. „Plan de afaceri: Sistem software bazat pe Inteligență Artificială pentru detectarea timpurie a defectelor în liniile de producție software (QA-as-a-Service).”		2 h
2. <i>Hardware, IoT & Robotică (Sisteme Fizice)</i>		
T5. „Plan de afaceri pentru producția și comercializarea unui sistem IoT de monitorizare inteligentă a consumului de resurse în clădiri comerciale.”		2 h
T6. „Studiu de fezabilitate pentru înființarea unei firme de producție a dronelor autonome destinate scanării și		2 h

topografierii terenurilor agricole.”		
T7. „Comercializarea unui kit hardware modular de automatizare (Smart Home) accesibil pentru locuințe rezidențiale.”		2 h
T8. „Plan de afaceri pentru un startup de dezvoltare și implementare a brațelor robotice colaborative (Cobots) pentru IMM-uri.”		2 h
3.Energie GreenTech & Tehnologii Sustenabile		
T9. „Studiu de fezabilitate privind lansarea unei stații inteligente și mobile de reîncărcare rapidă pentru vehicule electrice, alimentată solar.”		2 h
T.10.„Plan de afaceri pentru o companie furnizoare de sisteme automatizate de gestionare și reciclare a deșeurilor electronice industriale (E-waste).”		2 h
T.11 „Lansarea unei afaceri axate pe sisteme inteligente de micro-generație eoliană și stocare a energiei pentru consumatori izolați.”		2 h
4.Servicii Inginerești & Proiectare avansată		
T.12. „Plan de afaceri pentru un centru de servicii de proiectare, scanare și printare 3D industrială (Rapid Prototyping) la comandă.”		2 h
T13. „Înființarea unei firme de consultanță și audit în securitate cibernetică pentru infrastructuri industriale critice (OT Security).”		2 h
t.14. „Studiu de fezabilitate pentru o agenție de dezvoltare de soluții VR/AR (Realitate Virtuală/Augmentată) destinate trainingului tehnic în industrie.”		2 h
		Total: 28 ore
Bibliografie 1.Măgdoiu Liliana Doina, Rada Ioan Constantin, Suport pentru Laboratorul de Educație și Formare Antreprenorială, ISBN-13:978-613-8-24411-0, ISBN-10: 6138244117, EAN: 9786138244110, Publishing house: GlobeEdit, Website: https://www.globeedit.com , Number of pages: 156, Published on: 2018-07-26, Category:Education, Occupation, Career. https://www.amazon.com/Laboratorul-Educa%C8%9Bie-Formare-Antreprenorial%C4%83-Romanian/dp/6138244117 2.Măgdoiu Liliana Doina, Rada Ioan Constantin – Management: Suport de Studiu pentru seminar, Editura Universității din Oradea, Oradea 2016, nr. Pag. 138 ISBN: 978-606-10-1774-4, carte; 3. Liliana Doina Măgdoiu – Managementul resurselor umane, Ed. A II-a, Editura Universitatii din Oradea,Oradea 2015, nr. Pag.224, (ISBN: 978-606-10-1482-8); CD 4. Măgdoiu Liliana Doina, Maghiar Nicolina Florina – „Managementul Proiectelor „ - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD) 5. Măgdoiu Liliana Doina, Maghiar Nicolina Florina – „Managementul Proiectelor „ - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD) 6. Liliana Doina Măgdoiu – Management Industrial, Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2010, nr. de pag. 249 (ISBN 978 – 606 – 8013 – 10 - 7), pe suport electronic CD. 7. Ioan Constantin Rada, Liliana Doina Măgdoiu – Management general - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, nr. de pag. 346 (ISBN 978-606-8013-07-7).,(CD). 8. Măgdoiu, Liliana Doina, Economia firmei, curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 500; 9. Măgdoiu Liliana Doina, Metode avansate de management, curs în format electronic,CD, 2026, slide-uri: 409; 11. Măgdoiu Liliana Doina, Metode avansate de management_Aplicații_Tema_Proiect, CD, 2026, slide-uri:163 12. Măgdoiu Liliana Doina, Fundamentele Comunicării Economice, curs în format electronic, CD,2025, slide-uri: 508. 13. Liliana Doina Măgdoiu, Ioan Constantin Rada – Managementul Calității, Ediția a II - a - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2013, nr. de pag. 350 (ISBN 978-606-8013-13-8); CD		

14. Măgdoi Liliana Doina, Managementul Calității, Curs rev., CD, 2025.
15. Măgdoi Liliana Doina , Managementul Calității, seminar, CD, 2025
16. Măgdoi Liliana Doina, Managementul Resurselor Umane, curs rev.,CD, 2025
17. Măgdoi Liliana Doina, Managementul Resurselor Umane, seminar, CD, 2025
18. Măgdoi Liliana Doina, Antreprenariat, curs, CD, 2025.
19. Măgdoi Liliana Doina Management, curs rev.,CD, 2025
20. Măgdoi Liliana Doina Management _Aplicații, proiect, seminar, rev. CD, 2025.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

8	Continuturile prezente in cadrul disciplinei au fost elaborate urmare a discutiilor avute cu reprezentanti ai mediului de afaceri, antreprenori activi in mediul romanesc si cu membri ai asociatiilor profesionale de specialitate din diverse domenii.
---	--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- nota 5: Suficient (Pragul minim): 1.Cunoaștere conceptuală bază: Studentul definește corect termenii fundamentali (antreprenor, startup, profit, cifră de afaceri, punct de breakeven, surse de finanțare). 2.Înțelegere liniară: Identifică etapele legale de înființare a unei societăți comerciale (SRL) și structura standard a unui plan de afaceri. 3.Abordare tehnică rigidă: Se concentrează excesiv pe descrierea tehnică a produsului și neglijează complet componenta de piață și analiză financiară. -Nota 7: Bine (Satisfăcător): 1.Corelare tehnico-economică: Studentul explică clar cum se face trecerea de la un prototip/idee tehnică la un produs comercializabil. 2. Analiza pieței: Identifică corect publicul țintă (clienții), concurența principală și	Examen scris mixt (întrebări teoretice + aplicație/studiu de caz). 1.Verificarea cunoștințelor conceptuale : -Format: Întrebări cu răspuns scurt sau eseu structurat. -Ce se evaluează: Înțelegerea conceptelor cheie de business (ex: structura unui plan de afaceri, tipuri de finanțare, strategii de preț, aspecte legale privind înființarea unui SRL). 2. Aplicație practică / Studiu de caz : -Format: Scenariu real sau ipotetic axat pe un startup tehnologic. -Ce se evaluează: Abilitatea studentului de a rezolva probleme concrete de business.	70 %

	propune o strategie de preț logică, bazată pe costuri. 3.Managementul riscului: Înțelege conceptul de risc antreprenorial, aplică analiza SWOT pe un caz tehnic și identifică corect pragul de rentabilitate (breakeven). Scorul la examen este de 70% - 80%. -nota 10: Excelent (Performanță) 1.Gândire strategică avansată: Studentul demonstrează o viziune clară de business (gândește ca un <i>Founder</i>). Integrează concepte moderne precum Lean Startup sau Minimum Viable Product (MVP). 2.Inovație și scalabilitate: Demonstrează argumentat cum poate scala afacerea tehnică (ex. trecerea de la producție locală la externalizare sau automatizare) și propune strategii solide de proprietate intelectuală (patente, mărci). 3.Rigoare financiară: Argumentează alegerea surselor de finanțare (Angel Investors, fonduri europene, VC) în funcție de stadiul afacerii.		
10.5 Proiect	- nota 5: Integrarea tuturor capitolelor obligatorii din ghid; definirea corectă a ideii de business bazată pe o tehnologie fezabilă; calculul corect al pragului de rentabilitate; capacitatea de a răspunde la întrebări elementare pe baza textului predat. - nota 7: Particularizarea corectă a analizei de piață pe competitori		30%

	reali; corelarea costurilor de producție tehnică cu prețul de vânzare; structură financiară plauzibilă; argumentarea logică a opțiunilor de management și marketing. - nota 10: Originalitate și grad ridicat de inovare a soluției tehnice; model financiar dinamic (proгноză cash-flow pe 3 ani) adaptat la riscuri; strategie coerentă de proprietate intelectuală și scalabilitate; susținere impecabilă sub formă de pitch de afaceri.		
--	--	--	--

10.8 Standard minim de performanță

Curs:

Studentul trebuie să demonstreze îndeplinirea următoarelor cerințe academice și profesionale minime:

1. Stăpânirea terminologiei economice de bază: Definirea corectă și utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale de business: antreprenor, startup, cifră de afaceri, costuri fixe/variabile, profit net, punct de rentabilitate (break-even) și surse de finanțare.

2. Înțelegerea structurii unei afaceri: Identificarea capitolelor obligatorii ale unui Plan de Afaceri standard și explicarea rolului fiecărei secțiuni (Analiza pieței, Planul de marketing, Planul operațional/tehnic, Planul financiar).

3. Cunoașterea cadrului legal elementar: Descrierea pașilor principali și a documentelor necesare pentru înființarea și funcționarea unei forme juridice de bază (în special societatea comercială de tip S.R.L.).

4. Corelarea minimă tehnico-economică: Capacitatea de a descrie o idee tehnică sau un prototip dintr-o perspectivă comercială, identificând cel puțin o categorie clară de potențiali clienți (public țintă) și principalii concurenți de pe piață.

Proiect:

Studentul elaborează și prezintă un proiect antreprenorial coerent, care cuprinde minimum: identificarea oportunității de afaceri, descrierea produsului / serviciului, analiza pieței și a clienților țintă, modelul de afaceri și elemente de fundamentare economică, demonstrând capacitatea de argumenta soluțiile propuse.

Data completării

07.09.2026

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr.ing.ec.Liliana Doina Măgdoi

e-mail: lmagdoi@uoradea.ro

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr.ing.ec.Liliana Doina Măgdoi

e-mail: lmagdoi@uoradea.ro

Data avizării în departament

17.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi

e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

<http://hsilaghi.webhost.uoradea.ro>

Data avizării în Consiliul facultății

.09.2026

Semnătură Decan

Conf.univ.dr.ing. Eugen Gergely

e-mail: egergely@uoradea.ro