

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL ELECTRIC, ELECTRONIC ȘI ENERGETIC/INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Competențe antreprenoriale						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing.ec. Măgdoi Liliana Doina						
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect	Conf.univ.dr.ing.ec. Măgdoi Liliana Doina						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	7	2.6 Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp (ore)					44
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	- nu este cazul
4.2 de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	- Studenții primesc tema de proiectare și metodologia de proiectare și sub îndrumarea cadrului didactic realizează etapele proiectului. - Nerealizarea proiectului duce la refacerea disciplinei.

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	CP1. Cunoștințe avansate în domeniu: capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare, stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată, CP2. Cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare: stăpânirea procedeelelor și soluțiilor noi în cercetare, abilități de documentare, CP3. Competențe de comunicare și abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională, CP4. Utilizarea tehnologiei informației și comunicării, CP5. Abilități de interrelaționare și de lucru în echipă, CP6. Cunoștințe de management : al resurselor umane, materiale și financiare, calități de conducere, cunoștințe privind managementul carierei, riscului, crizei și eșecului. CP7. Cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală, CP8. Capacități de antreprenariat: economic, tehnologic și social.
Competențe transversale	Aptitudinale: CT.1. Crearea unei atitudini de orientare către piață și client, în specială către nevoile și pretențiile acestuia, CT.2. Asumarea răspunderii, capacitatea decizională, creativitate, CT3. Dezvoltarea unor cariere în mediul privat, CT4. Comunicare, planificare, organizare și lucrul în echipă, rezolvarea problemelor, inițiativă, gândire critică, creativitate, responsabilitate CT5. Experiență comercială și înțelegerea contextului industrial pentru obținerea rezultatelor practice

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de inginerie economică și managerială, caracteristici ale pachetelor software pentru asistarea activităților din domeniu. 2. Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului.
------------	---

Aptitudini	1. Studentul/absolventul apreciază calitatea și identifică limitele conceptelor, simbolizărilor și reprezentărilor specifice domeniului. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului. 2. Studentul/absolventul elaborează documentația tehnică, economică și managerială asociată proiectelor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul aplică tehnici și metode de programare a aplicațiilor software, creează și operează cu baze de date. Studentul/absolventul modelează și simulează concepte și procese în rezolvarea de sarcini specifice, în regim asistat de calculator. Studentul/absolventul elaborează asistat de calculator proiecte tehnico-economice și/sau manageriale prin utilizarea de aplicații software specifice ingineriei și managementului.
Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională. 2. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ însușirea de către studenți a conceptelor, abordărilor, metodelor și tehnicilor privind debutul și punerea în practică a inițiativelor de tip antreprenorial.
7.2 Obiectivele specifice	▪ acumularea de cunoștințe de bază privind atât conținutul cât și rolul a ceea ce se numește antreprenariat. ▪ însușirea de metode și tehnici privind abordarea inițiativelor antreprenoriale. ▪ dezvoltarea abilităților și deprinderilor pentru punerea în practică a ideilor antreprenoriale. ▪ dezvoltarea interesului pentru promovarea inițiativelor antreprenoriale din perspectiva politicilor publice; însușirea unui comportament progresist în ceea ce privește aplicarea și implementarea conceptelor specifice. ▪ dezvoltarea capacității de abordare și gândire în spirit managerial și antreprenorial. ▪ formarea unei abordări intuitive, pragmatice, precum și dezvoltarea abilităților și aptitudinilor manageriale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
Cap.1. Conceptul de antreprenoriat	Prelegerile sustinute in timpul orelor de curs vor fi dublate de suportul de curs corespunzator si vor avea un pronuntat caracter interactiv urmarindu-se implicarea cursantilor prin apelarea si introducerea in tematica discutiilor a experientei individuale	2
Cap.2. Comportamentul antreprenorial		2
Cap.3. Antreprenorul		2
Cap.4. Calități și competențe antreprenoriale		2
Cap.5. Demararea unei afaceri proprii		2
Cap.6. Cumpărarea unei afaceri existente		2
Cap.7. Inițierea unei afaceri prin cumpărarea unei francize		2
Cap.8. Forme de organizare a unei afaceri		2
Cap.9. Surse de finanțare a unei afaceri		2
Cap.10. Recrutarea și selectarea personalului în cadrul firmei		2
Cap.11. Marketingul antreprenorial		2
Cap.12. Planul de afaceri		2
Cap.13. Planificarea strategică pentru succesul afacerii		2
Cap.14. Riscul în activitatea antreprenorială		2
Bibliografie		
1. Constantin Andreea Raluca, Antreprenoriat, Editura Pro Universitaria, București, 2014		
2. Dura Codruța, Isac Claudia, Competențe antreprenoriale: curs de specializare, Editura Universitas, Petroșani, 2011		
3. Fertea Cristian, Competențe antreprenoriale – suport de curs, disponibil online pe: https://www.academia.edu/37521657/Suport_de_curs - Competente antreprenoriale_1		
4. Marian Liviu, Antreprenoriat, disponibil online pe: http://antreprenoriat.upm.ro/assets/cursuri/2/antreprenoriat/liviu-marian/carte_antreprenoriat.pdf		
5. Năstase Carmen, Antreprenoriat. Antreprenoriat și tehnici decizionale în afaceri internaționale. Note de curs, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2011, disponibil online pe: http://www.seap.usv.ro/~carmenn/cursuri/Curs%20Antreprenoriat%20Master%20APE_MAAF.pdf		
6. Rada I.C., Magdoiu Liliana – Antreprenoriat, Editura Univ.din Oradea, 2018.		
8.2 Seminar	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
1. Antreprenoriat & oportunități de afacere	Orele de seminar se vor desfasura sutehnicilor si instrumentelor prezentate la curs, astfel incat studentii sa poata implementa in viitorul lor domeniu lor de activitate/mediu lor de lucru cat mai mult din	4h

	cunostintele cu care au venit in contact in perioada frecventarii orelor.	
2. Dezvoltarea ideilor de afaceri		4h
3. Planul de afaceri		4h
4. Parteneriate și finanțarea afacerii		4h
5. Branding și Marketing		4h
6. Soft Skills : Reziliență și Cum să NU Renunți		4h
7. Wrap UP și Retrospectivă		4h
Bibliografie 1. Manual competențe antreprenoriale – program de formare autorizat ANC, Program POCU: „Antreprenoriat sustenabil in Regiunea Nord Vest”, Cluj-Napoca, 2018, disponibil online pe: https://ccicj.ro/wp-content/uploads/2018/02/Manualcompetente-antreprenoriale-CCI-3.7.pdf 2. Suport de curs. Competențe cheie comune mai multor ocupații. Competențe antreprenoriale, POSDRU/99/5.1/G/76304, Start-up: o șansă pentru șomeri dar și pentru regiunea NE, disponibil online pe: http://www.seap.usv.ro/~carmenn/cursuri/Competente%20antreprenoriale%20standard.pdf 3. http://newbiz.ase.ro/despre-antreprenoriat/ 4. http://www.antreprenor.su/2012/03/alegerea-logoului-si-denumirii-firmei.html 5. http://www.imm.gov.ro/ro/mmaca/antreprenoriat-si-programe-pentru-imm/ 6. https://www.finantare.ro/ 7. https://www.plandeafacere.ro/cum-sa/cum-sa-finantezi-o-afacere/sursele-definantare-ale-afacerilor/		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile prezente in cadrul disciplinei au fost elaborate urmare a discutiilor avute cu reprezentanti ai mediului de afaceri, antreprenori activi in mediul romanesc si cu membri ai asociatiilor profesionale de specialitate din diverse domenii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoasterea diverselor abordări și teorii relevante în tratarea oricărei teme a disciplinei. Capabilitatea de a analiza, compara și interpreta diferitele concepte centrale ale disciplinei. Capabilitatea de a opera cu instrumentele și metodele de analiză specifice domeniului antreprenoriatului. Capabilitatea de operaționalizare a cadrului teoretic prezentat și discutat la curs și la seminar	Examen scris Studentii susțin un examen scris.	70 %
10.5 Seminar	Apresiasi participării in timpul semestrului la activitățile didactice cu caracter practic (studii de caz, discuții de grup, jocuri etc.).	Prezentarea rezultatelor activităților practice solicitate pe parcursul semestrului..	30%
10.8 Standard minim de performanță			
- Definirea corectă a conceptelor de bază ale fiecărei teme, recunoașterea principalelor teorii, mecanisme și instrumente și a principalelor metode de cercetare.			

Data completării
07.09.2025

Semnătura titularului de curs
conf.univ.dr.ing.Liliana Doina Măgdoi

Semnătura titularului de seminar
conf.univ.dr.ing.Liliana Doina Măgdoi

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății
25.09.2025

Semnătură Decan
Conf.univ.dr.ing. Gergely Eugen Ioan
egergely@uoradea.ro