

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departament	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL ELECTRIC, ENERGETIC ȘI ELECTRONIC/INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul organizatiei						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.I.dr.ing. Marius Romocea						
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/proiect	Ș.I.dr.ing. Marius Romocea						
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	8	2.6 Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3seminar/ laborator /proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator /proiect	28
Distribuția fondului de timp ore					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.9 Total ore pe semestru	100				
3.10 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe din cursurile: Managementul Resurselor Umane, Managementul Calității, Comunicare managerială, Management industrial, Informatică Managerială
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului /proiectului	- Prezenta obligatorie la toate seminariile; - Studenții vin cu referatele pentru seminar conspectate - Se pot recupera pe parcursul semestrului maxim 3 seminarii (30 %); - Frecvența la orele de seminarii sub 70% conduce la refacerea disciplinei

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C2.Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale. C4.Elaborarea și evaluarea fluxurilor tehnice, economice și financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului tehnic, economic și financiar C5.Proiectarea tehnică și tehnologică a proceselor privind structurile și sistemele din domeniul electric, electronic și energetic în condiții de calitate, proiectarea tehnică și tehnologică a proceselor din industria electrică, electronică și energetică, în condiții de calitate date.
Competențe transversale	CT3.Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de inginerie economică și managerială, caracteristici ale pachetelor software pentru asistarea activităților din domeniu. 2.Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului.
Aptitudini	1. Studentul/absolventul apreciază calitatea și identifică limitele conceptelor, simbolizărilor și reprezentărilor specifice domeniului. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului. 2. Studentul/absolventul elaborează documentația tehnică, economică și managerială asociată proiectelor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul aplică tehnici și metode de programare a aplicațiilor software, creează și operează cu baze de date. Studentul/absolventul modelează și simulează concepte și procese în rezolvarea de sarcini specifice, în regim asistat de calculator. Studentul/absolventul elaborează asistat de calculator proiecte tehnico-economice și/sau manageriale prin utilizarea de aplicații software specifice ingineriei și managementului.

Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională. 2. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională.
-------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu teoriile privind bazele managementului general
7.2 Obiectivele specifice	- Cursul își propune formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă și reținerea de către studenți a problematicii managementului general - Seminarul familiarizează studenții cu aspecte practice privind managementul general la nivel de afacere

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în știința managementului 1.1. Întreprinderea industrială și nevoia de management 1.2. Procesul managerial – funcții 1.3. Tipuri de manageri 1.4. Roluri manageriale	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
2. Conceptul și conținutul ‘mediului extern’ 2.1. Factorii de mediu cu influență indirectă 2.2. Factorii de mediu cu influență directă	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
3. Planificarea ca proces de pregătire a schimbării 3.1. Misiunea și obiectivele generale 3.2. Definirea domeniului și formularea misiunii 3.3. Stabilirea obiectivelor strategice(organizaționale)	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
4. Strategii organizaționale și competiționale 4.1. Strategii organizaționale 4.2. Strategii competiționale	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
5. Planificarea în întreprindere 5.1. Tipologia planurilor 5.2. Managementul prin obiective	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector	2 h

6. Planificarea în cadrul funcției de cercetare-dezvoltare 6.1. Prognoza-instrument al previziunii 6.2. Ciclul de viață al produsului 6.3. Pregătirea fabricației	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
7. Planificarea în cadrul funcției de producție 7.1. Tipul de producție și rolul său 7.2. Programarea operativă a producției 7.2.1. Programarea operativă a producției de masă 7.2.2. Programarea operativă a producției de serie 7.3. Capacitatea de producție.	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
8. Planificarea Resurselor Umane și legătura cu planificarea strategică 8.1. Importanța planificării resurselor umane 8.2. Procesul de planificare al resurselor umane 8.3. Pașii procesului de planificare ai resurselor umane	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
9. Organizarea în întreprinderile industriale 9.1. Organizarea structurală a întreprinderii 9.2. Factorii ce influențează proiectarea structurii organizatorice a întreprinderii	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
10. Departamentalizarea 10.1. Procesul proiectării structurii de organizare 10.2. Proiectarea postului 10.3. Metode de proiectare a postului 10.4. Alegerea metodei de proiectare a postului	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
11. Analiza postului 11.1. Definirea procesului de ‘analiză a postului’ 11.2. Scopul și importanța analizei postului 11.3. Procesul de Analiză a postului 11.4. Metode de analiză a postului 11.5. Întocmirea ‘descrierii postului’ și a specificației postului	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
12. Organizarea funcțională a întreprinderii 12.1. Organizarea în cadrul funcției de cercetare-dezvoltare 12.2. Organizarea în cadrul funcției de producție 12.3. Organizarea funcției comerciale financiar-contabile și de personal.	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
13. Controlul în întreprinderea industrială 13.1. Elementele și tipurile proceselor de control în întreprindere 13.2. Rolul controlului în întreprindere 13.3. Proiectarea sistemelor de control 13.4. Controlul activităților funcției de cercetare-dezvoltare 13.5. Controlul funcției de producție. Productivitatea	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
Bibliografie 1. Rada, Ioan Constantin; Măgdoiu, Liliana Doina, Management general , Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, CD-ROM 2. Liliana Doina Măgdoiu – Managementul Resurselor Umane , Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, nr. de pag. 230 (ISBN 978 – 606 – 8013 – 09 - 1), pe suport electronic CD; 3. Rada, Ioan Constantin; Rica, Ivan; Măgdoiu, Liliana Doina, Tehnici de negociere , Editura Universității din Oradea, 2011, CD-ROM 4. Lazăr, Ioan et. Comp., Management General , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2004		

5. Măgdoi, Liliana Doina, Management Și Comunicare în Ingineria Economică , Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2012		
6. Rada, Ioan Constantin; Rica, Ivan; Măgdoi, Liliana Doina, Finanțe Și credit (note de curs) , Editura Universității din Oradea, 2011, CD-ROM		
7. Rada, Ioan Constantin; Rica Ivan; Măgdoi, Liliana Doina, Finanțe Și credit (aplicații pentru seminar) , Editura Universității din Oradea, 2011, CD-ROM		
8. Liliana Doina Măgdoi – Management Industrial , Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2010, nr. de pag. 249 (ISBN 978 – 606 – 8013 – 10 - 7), pe suport electronic CD.		
9. Ștefan Nagy, Ioan Constantin Rada, Sisteme avansate de producție (note de curs) , Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2008, CD-ROM		
10. Ștefan Nagy, Ioan Constantin Rada, Sisteme avansate de producție (aplicații) , Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2008, CD-ROM.		
8.2. Seminar/Laborator	Metode de predare	Observații
1. Referat: Planificarea în întreprindere	Studentii primesc	2 h
2. Referat: Planificarea în cadrul funcției de cercetare-dezvoltare	temele pentru	2 h
3. Referat: Organizarea în întreprinderile industriale	întocmirea referatelor	2 h
4. Referat: Departamentalizarea	pentru seminar sau își	2 h
5. Referat: Analiza postului	aleg temele cu cel puțin	2 h
6. Referat: Organizarea funcțională a întreprinderii	o săptămână înainte,	2 h
7. Referat: Controlul în întreprinderea industrială	studiază, concep	2 h
	referatele și le susțin la	
	seminar. Se fac	
	aprecieri și comentarii	
	sub îndrumarea	
	cadrului didactic.	
Bibliografie		
Este cea indicată pentru curs		
8.3. Proiect	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei se regăsește în curricula specializărilor din alte centre universitare care au acreditat aceste specializări (Universitatea „Politehnica” Timișoara, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Gh. Asachi Iași, etc), iar cunoașterea principalelor tipuri de procese și fenomene economice la nivel microeconomic, elementelor teoretice ale microeconomiei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului economic și financiar este o cerință stringentă a oricărui angajator din domeniu (Faist Mekatronics, Celestica, Comau, GMAB etc).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Verificare Periodică Studentii primesc spre rezolvare subiectele prestabilite	70 %
10.5 Seminar	- pentru nota 5, este necesară cunoașterea structurii referatului și a una sau două noțiuni din referat	La fiecare seminar studenții întocmesc un referat, care poate fi și colectiv, pe care îl susțin și care este supus	30%

	- pentru nota 10, cunoașterea amănunțită a problematicii referatului și susținerea sa în cadrul seminarului	dezbatelor în cadrul seminariilor. De asemenea, fiecare student primește o notă pentru activitatea la seminar în timpul semestrului	
10.6 Laborator			
10.7 Proiect			
10.8 Standard minim de performanță			
Curs: - Elaborarea unui proiect profesional specific domeniului folosind sisteme software și baze de date specifice - Elaborarea de proiecte ce urmăresc managementul întreprinderii din domeniul electric, electronic și energetic - Participarea la minim jumătate din cursuri. Seminar - Realizarea responsabilă, în condiții de asistență calificată, de proiecte pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, a resurselor disponibile, a timpului necesar de finalizare și a riscurilor, în condiții de aplicare a normelor deontologice și de etică profesională în domeniu, precum și de securitate și sănătate în muncă. - Participarea la toate lucrările de laborator.			

Data completării
10.09.2025

Semnătura titularului de curs
Romocea Marius
mromocea@uoradea.ro

Semnătura titularului de laborator
Romocea Marius
mromocea@uoradea.ro

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății
25.09.2025

Semnătură Decan
Conf.univ.dr.ing. Gergely Eugen Ioan
egergely@uoradea.ro