

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT ȘI COMUNICARE ÎN INGINERIE / MASTER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Economia firmei						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing.ec.Liliana Doina Măgdoiu						
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/proiect	Conf.univ.dr.ing.ec.Liliana Doina Măgdoiu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3seminar/ laborator /proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp ore					69ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					9
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe din cursul Bazele economiei și Economie generală
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri - Cursul se poate desfășura față în față sau on-line
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului /proiectului	- Prezenta obligatorie la toate seminariile; - Studenții vin cu referatele pentru seminar conspectate - Se pot recupera pe parcursul semestrului maxim 3 seminarii (30 %); - Frecvența la orele de seminarii sub 70% conduce la refacerea disciplinei - Seminarul se poate desfășura față în față sau on-line

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea principalelor tipuri de procese și fenomene ale comunicării economice, a elementelor teoretice ale microeconomiei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere C2. Cunoașterea surselor electroenergetice, cunoașterea unor softuri de firmă, informatica managerială, elaborarea și interpretarea documentației tehnice.
-------------------------	---

Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei
-------------------------	--

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Studentul/absolventul înțelege conceptele moderne de management al calității, protecția consumatorului și responsabilitate socială. 2. Studentul/absolventul identifică și descrie principalele tipuri de procese și fenomene ale comunicării economice, a elementelor teoretice ale microeconomiei, economiei firmei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere. 3. Studentul/absolventul proiectează, implementează și utilizează sursele electroenergetice, softuri de firmă, informatica managerială, sistemele automate, sistemele flexibile de fabricație, elaborează și interpretează documentația tehnică.
Aptitudini	1. Studentul/absolventul utilizează instrumente software pentru managementul resurselor, comunicare organizațională și controlul calității. 2. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul previzionează fluxurilor tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii. 3. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului.
Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul demonstrează autonomie în coordonarea echipelor și implementarea soluțiilor inovatoare. 2. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. 3. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu principalele tipuri de procese și fenomene economice ale firmei
7.2 Obiectivele specifice	- Cursul își propune prezentarea elementelor teoretice ale economiei generale - Seminarul familiarizează studenții cu aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului economic și financiar

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
1. Elemente introductive privind economia firmei	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
2. Întreprinderea – agent economic central al economiei de piață: 2.1. Categori de agenți economici 2.2. Clasificarea întreprinderilor	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h

3. Cererea și oferta. Echilibrul pieței. 3.1. Cererea 3.2. Oferta 3.3. Echilibrul pieței	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
4. Funcțiunile firmei	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
5. Surse de finanțare a unei afaceri	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector	2 h
6. Ești pregătit pentru antreprenoriat? 6.1. Cunoștințe și abilități necesare unui antreprenor 6.2. Etape în inițierea unei afaceri 6.3. Tipuri de antreprenori	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
7. Antreprenoriatul 7.1. Strategii pentru o vânzare eficientă 7.2. Mixul de marketing 7.3. Idei de afaceri online 7.2.1. Idei de afaceri cu bani puțini 7.2.2. Idei de afaceri pentru tineri 7.2.3. Idei de afaceri în IT 7.2.4. Idei de afaceri dacă ești deja angajat 7.2.5. Idei de afaceri în mediul rural 7.2.6. Idei de afaceri cu fonduri europene 7.2.7. Idei de afaceri pentru începători	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
8. Marketingul antreprenorial, managementul de marketing: 8.1. Marketing-ul antreprenorial 8.2. Managementul de marketing. Marketing targetat	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
9. Comunicarea în cadrul firmei, mediile și comunicarea în marketing-ul direct: 9.3. Comunicarea în cadrul firmei 9.4. Mediile și comunicarea în marketing-ul direct		
10. Coaching în afaceri: 10.1. Ce este un antrenor de afaceri?	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
11. Tehnici de coaching: 11.1. Tehnica de setare a obiectivelor SMART 11.2. Modelul GROW 11.3. Modele de coaching care se potrivesc pentru afaceri on-line	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
12. Resursa umană din cadrul firmei: 12.1. Tipuri de organigrame 12.2. Activitățile resurselor umane 12.3. Surplus și deficit de personal 12.4. Cauzele fluctuației de personal 12.4.1. Top 10 motive pentru care pleacă angajații	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
13. Recrutare și selecție de personal 13.1. Tipuri de interviu 13.1.1. Etapele interviului de angajare 13.1.2. Întrebări clasice pentru un interviu	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h

14. Motivarea financiară vs motivarea non- financiară a angajaților 14.1. Motivarea financiară 14.2. Strategii pentru motivarea angajaților în cadrul unei firme 14.3. Modalități non financiare de motivare a angajaților 14.4. Semnele lipsei de motivație la locul de muncă	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
Bibliografie 1. Măgdoiu Liliana Doina , Rada Ioan Constantin, <i>Suport pentru Laboratorul de Educație și Formare Antreprenorială</i> , ISBN-13:978-613-8-24411-0, ISBN-10: 6138244117, EAN: 9786138244110, Publishing house: GlobeEdit, Website: https://www.globeedit.com , Number of pages: 156, Published on: 2018-07-26, Category:Education, Occupation, Career. https://www.amazon.com/Laboratorul-Educa%C8%9Bie-Formare-Antreprenorial%C4%83-Romanian/dp/6138244117 2. Măgdoiu Liliana Doina , Rada Ioan Constantin – <i>Management: Suport de Studiu pentru seminar</i> , Editura Universității din Oradea, Oradea 2016, nr. Pag. 138 ISBN: 978-606-10-1774-4, carte; 4. Liliana Doina Măgdoiu – <i>Managementul resurselor umane</i> , Ed. A II-a, Editura Universitatii din Oradea,Oradea 2015, nr. Pag.224, (ISBN: 978-606-10-1482-8); CD 5. Măgdoiu Liliana Doina , Maghiar Nicolina Florina – „ <i>Managementul Proiectelor</i> „, - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD) 6. Măgdoiu Liliana Doina , Maghiar Nicolina Florina – „ <i>Managementul Proiectelor</i> „, - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD) 7. Liliana Doina Măgdoiu – <i>Management Industrial</i> , Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2010, nr. de pag. 249 (ISBN 978 – 606 – 8013 – 10 - 7), pe suport electronic CD. 8. Ioan Constantin Rada, Liliana Doina Măgdoiu – <i>Management general</i> - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, nr. de pag. 346 (ISBN 978-606-8013-07-7).,(CD). 9. Măgdoiu, Liliana Doina , <i>Economia firmei, curs în format electronic</i> , CD, 2025, slide-uri: 500; 10. Măgdoiu Liliana Doina , <i>Metode avansate de management, curs în format electronic</i> ,CD, 2026, slide-uri: 409; 11. Măgdoiu Liliana Doina , <i>Metode avansate de management_Aplicații_Tema_Proiect</i> , CD, 2026, slide-uri:163 12. Măgdoiu Liliana Doina , <i>Fundamentele Comunicării Economice, curs în format electronic</i> , CD,2025, slide-uri: 508.		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Referat: Cererea și oferta 2. Referat: Funcțiunile firmei 3. Referat: Surse de finanțare a unei afaceri 4. Referat: Etape în inițierea unei afaceri 5. Referat: Tipuri de organigrame 6. Referat: Idei de afaceri on-line 7. Referat: Tipuri de interviu 8. Referat: Strategii pentru motivare a angajaților în cadrul unei firme 9. Referat: Modalități non-financiare de motivare a angajaților 10. Referat: Tehnica de setare a obiectivelor SMART 11. Referat: Modelul GROW 12. Referat: Modele de coaching care se potrivesc pentru afaceri on-line.	Studenții primesc temele pentru întocmirea referatelor pentru seminar sau își aleg temele cu cel puțin o săptămână înainte, studiază, concep referatele și le susțin la seminar. Se fac aprecieri și comentarii sub îndrumarea cadrului didactic.	2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h
TEMĂ DE PROIECT: Proiectarea unei entități antreprenoriale: Evaluarea mecanismelor de comunicare organizațională și auditul		4 h

resurselor umane 1: Fundamentarea economico-financiară și planificarea strategică a noului start-up 2: Analiza multidimensională a fluxurilor comunicaționale (verbale și nonverbale) în cultura firmei 3: Auditul capitalului uman: Strategii de optimizare a fluctuațiilor, surplusului și deficitului de personal.		
Bibliografie 1. Măgdoiu Liliana Doina, Rada Ioan Constantin, <i>Suport pentru Laboratorul de Educație și Formare Antreprenorială</i>, ISBN-13:978-613-8-24411-0, ISBN-10: 6138244117, EAN: 9786138244110, Publishing house: GlobeEdit, Website: https://www.globeedit.com , Number of pages: 156, Published on: 2018-07-26, Category:Education, Occupation, Career. https://www.amazon.com/Laboratorul-Educa%C8%9Bie-Formare-Antreprenorial%C4%83-Romanian/dp/6138244117 2. Măgdoiu Liliana Doina, Rada Ioan Constantin – <i>Management: Suport de Studiu pentru seminar</i>, Editura Universității din Oradea, Oradea 2016, nr. Pag. 138 ISBN: 978-606-10-1774-4, carte; 4. Liliana Doina Măgdoiu – <i>Managementul resurselor umane</i>, Ed. A II-a, Editura Universitatii din Oradea,Oradea 2015, nr. Pag.224, (ISBN: 978-606-10-1482-8); CD 5. Măgdoiu Liliana Doina, Maghiar Nicolina Florina – „<i>Managementul Proiectelor</i> „, - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD) 6. Măgdoiu Liliana Doina, Maghiar Nicolina Florina – „<i>Managementul Proiectelor</i> „, - Editura Universitatii din Oradea, 2013, nr. de pag. 340 (ISBN 978-606-10-1150-6), (CD) 7. Liliana Doina Măgdoiu – <i>Management Industrial</i>, Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2010, nr. de pag. 249 (ISBN 978 – 606 – 8013 – 10 - 7), pe suport electronic CD. 8. Ioan Constantin Rada, Liliana Doina Măgdoiu – <i>Management general</i> - Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, nr. de pag. 346 (ISBN 978-606-8013-07-7).,(CD). 9. Măgdoiu, Liliana Doina, <i>Economia firmei, curs în format electronic</i>, CD, 2025, slide-uri: 500; 10.Măgdoiu Liliana Doina, <i>Metode avansate de management, curs în format electronic</i>,CD, 2025, slide-uri: 409; 11. Măgdoiu Liliana Doina, <i>Metode avansate de management_Aplicații_Tema_Proiect</i>, CD, 2025, slide-uri:163 12. Măgdoiu Liliana Doina, <i>Fundamentele Comunicarii Economice, curs în format electronic</i>, CD,2025, slide-uri: 508.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei se regaseste in curricula specializarii de inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic din alte centre universitare care au acreditate aceste specializări (Universitatea „Politehnica” Timișoara, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Gh. Asachi Iași, etc), iar cunoașterea principalele tipuri de procese și fenomene economice la nivel microeconomic, elementelor teoretice ale microeconomiei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului economic și financiar este o cerință stringentă a oricărui angajator din domeniu (Faist Mekatronics, Celestica, Comau, GMAB etc).
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare Evaluarea se poate desfășura față în față sau on-line	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a	Examen oral Studentii primesc spre rezolvare doua subiecte	70 %

	prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 7, este necesară cunoașterea la nivel mediu a tuturor subiectelor - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor		
10.5 Seminar	- pentru nota 5, este necesară cunoașterea structurii referatului și a una sau două noțiuni din referat - pentru nota 7, este necesară cunoașterea la nivel mediu a problematicii referatului și susținerea sa în cadrul seminarului - pentru nota 10, cunoașterea amănunțită a problematicii referatului și susținerea sa în cadrul seminarului	La fiecare seminar studenții întocmesc un referat, care poate fi și colectiv, pe care îl susțin și care este supus dezbaterilor în cadrul seminariilor. De asemenea, fiecare student primește o notă pentru activitatea la seminar în timpul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Rezolvarea și explicarea unor probleme de complexitate mică, asociate disciplinei de economie a firmei, specifice domeniului inginerie și management. Participarea la minim jumătate din cursuri. Promovarea examenului cu nota 5. Promovarea activităților aplicative cu nota 5.			

Data completării Semnătura titularului de curs

10.09.2026 Conf.univ.dr.ec.ing.Măgdoiu Liliana Doina
e-mail: lmagdoiu@uoradea.ro

Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr.ec.ing.Măgdoiu Liliana Doina
e-mail: lmagdoiu@uoradea.ro

Data avizării în departament

17.09.2026

Semnătura directorului de departament

Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății

18.09.2026

Semnătură Decan

Conf.univ.dr.ing. Eugen Gergely
e-mail: egergely@uoradea.ro