

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT ȘI COMUNICARE ÎN INGINERIE / MASTER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	FUNDAMENTELE COMUNICĂRII ECONOMICE						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr.ing.ec.Liliana Doina Măgdoiu						
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/proiect	Conf.univ.dr.ing.ec.Liliana Doina Măgdoiu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp ore	83ore				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	19				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	26				
Tutoriat	2				
Examinări	6				
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	83				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe din cursurile: Management general, Comunicare managerială
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri - Cursul se poate desfășura față în față sau on-line
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului /proiectului	- Prezența obligatorie la toate seminariile; - Studenții vin cu referatele pentru seminar conspectate - Se pot recupera pe parcursul semestrului maxim 3 seminarii (30 %); - Frecvența la orele de seminarii sub 70% conduce la refacerea disciplinei - Seminarul se poate desfășura față în față sau on-line

6.1. Competențele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C2. Cunoașterea surselor electroenergetice, cunoașterea unor softuri de firmă, informatica managerială, elaborarea și interpretarea documentației tehnice. C5. Managementul de proiect și al întreprinderii din domeniul electric, electronic și energetic, marketingul și contractele economice C6. Cunoașterea problemelor-cheie din domeniul management și comunicare în inginerie și din zona de interferență dintre domenii
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Studentul/absolventul cunoaște tehnologiile digitale și instrumentele de comunicare avansate utilizate în mediile organizaționale și industriale. 2. Studentul/absolventul identifică și descrie principalele tipuri de procese și fenomene ale comunicării economice, a elementelor teoretice ale microeconomiei, economiei firmei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere. 3. Studentul/absolventul proiectează, implementează și utilizează sursele electroenergetice, softuri de firmă, informatica managerială, sistemele automate, sistemele flexibile de fabricație, elaborează și interpretează documentația tehnică.
Aptitudini	1. Studentul/absolventul elaborează și implementează strategii de dezvoltare sustenabilă în afaceri și organizații. 2. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul previzionează fluxurile tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii. 3. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului.
Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul promovează etica profesională și principiile dezvoltării durabile în activitatea organizațională. 2. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. 3. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu teoriile privind comunicarea economică
7.2 Obiectivele specifice	- Cursul își propune formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă și reținerea de către studenți a problematicei managementului calității - Seminarul familiarizează studenții cu aspecte practice privind comunicarea și negocierea în domeniul economiei

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
1.Noțiunea de comunicare	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
2.Etimologia unor concepte economice: ” Proveniența vocabularului propriu economiei” 2.1. Metafore și alte expresii utilizate în discursurile economice 2.2. Termeni consolidate în știința economică	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
3. Comunicare și limbaj economic. Semne și semnale în economie	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
4. Comunicarea economică: 4.1. Clasificarea tipurilor de comunicare economică	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
5. Principiile comunicării: 5.1. principiul relaționării 5.2. principiul cooperării 5.3. principiul cunoașterii 5.3.1.strategii concurențiale 5.4. principiulproximității 5.5. principiul vizibilității. Reputația și imaginea 5.6. principiul transparenței 5.7. principiul influențării 5.8. principiul informării	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector	2 h
6. Comunicarea și comportamentele în economie. Cazuri particulare ale comportamentului economic 6.1. comportamentul economic reprezentativ 6.2. comportamentul oportunist 6.3. comportamentul liderului într-o situație de criză 6.4. comportamentul asistențial	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
7. Caractere, atitudini și temperamente în comunicarea economică.	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
8. Tipuri de comunicare: 8.1. clasificarea tipurilor de comunicare 8.2. tehnica comunicării verbale 8.2.1. tipuri de comunicare orală	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
9. Comunicarea în afaceri 9.1. Metoda MAXWELL_ DISSC în afaceri 9.2. coordonate de bază în comunicarea în afaceri 9.3. caracteristici principale ale comunicării în afaceri 9.4. calitățile generale și particulare ale stilului de comunicare în afaceri 9.4.1. Calitatile generale	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h

9.4.2. Calitățile particulare		
10. Parteneri în comunicarea în afaceri. 10.1. Comunicarea scrisă în afaceri 10.1.1. Formele comunicării scrise în afaceri 10.1.2. Reguli de eticheta 10.1.3. Papetăria companiei: hârtia antet 10.2. Comunicarea în afaceri. Reguli necesare pentru a transmite mesajul potrivit	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
11. Comunicarea în domeniul financiar ➤ Comunicarea digitală în afaceri ➤ Comunicarea prin telefon_esențială în afaceri ➤ Comunicarea managerială ➤ Comunicarea nonverbală Comunicarea nonverbală în afaceri: ce spun gesturile despre tine ➤ Comunicarea paraverbală	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
12. Stiluri de comunicare în management Strategii de comunicare organizațională. Sisteme de comunicare	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
13. Funcțiile comunicării de afaceri Abilități de comunicare: 13.1. cum îți poți dezvolta skill-urile necesare unei comunicări productive în afaceri 13.2. cele mai importante abilități de comunicare 13.3. competențele de comunicare 13.4. ce impact au abilitățile de comunicare asupra vieții de zi cu zi? 13.5. Tipuri de abilități de comunicare 13.6. Beneficiile abilităților de comunicare	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
14. Negocierea, un joc de șah, dar cu doi câștigători Negocierea și diferențele culturale: 14.1. Tactici de negociere în afaceri 14.2. Negociatori și stiluri de negociere internaționale	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
Bibliografie 1. Andre de Peretti, Jean Andre Legrand, Jean Boniface, Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași 2001; 2. 44. NISTOR C. Comunicare și negocieri în afaceri, https://pdfcoffee.com/comunicare-si-negociere-inafaceri-ionel-nistor-pdf-free.html ; 3. Malița M. Teoria și practica negocierilor, editura Politica , București, 1972; 4. Morariu D., Managementul afacerilor , tehnici de negociere, Timișoara, 2004; 5. Hurduzeu, R. E. _ Comunicarea nonverbală în afaceri, Editura Universitară, București, 2015; 6. Neamțu A, Neamțu L. _ Comunicare, negociere și relații publice în afaceri, Editura Academica Brâncuși, Tg – Jiu, 2009; 7. Dumbleby, R, Burton, G., (2002), Teaching communication, Routledge, Chapman and Hall, Inc.; 8. Măgdoi, Liliana Doina , Economia firmei, curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 500; 9. Măgdoi Liliana Doina , Metode avansate de management, curs în format electronic, CD, 2026, slide-uri: 409; 10. Măgdoi Liliana Doina , Metode avansate de management _Aplicații_Tema_Proiect, CD, 2026, slide-uri: 163 11. Măgdoi Liliana Doina , <i>Fundamentele Comunicării Economice</i> , curs în format electronic, CD, 2025, slide-uri: 508.		

8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Referat: Clasificarea tipurilor de comunicare economică 2. Referat: Metoda MAXWELL_DISC în afaceri 3.Referat: Comunicarea în domeniul financiar 3. Referat : Comunicarea digitală în afaceri 4. Referat: Comunicarea prin telefon_esențială în afaceri 5. Referat: Comunicarea managerială 6. Referat: Comunicarea nonverbală. 7. Referat: Comunicarea paraverbală 8. Referat: Stiluri de comunicare în management 9. Referat:Funcțiile comunicării de afaceri 10. Referat:Negocierea, un joc de șah, dar cu doi câștigători 11. Referat:Stilul de negociere japonez 12. Referat:Stilul de negociere american 13. Referat: Stilul de negociere al țărilor islamice 14. Referat: Stilul de negociere român Teme de proiect: T1. Strategii de comunicare economică în managementul crizelor organizaționale: Impactul transparenței financiare asupra încrederii stakeholderilor (Ce cercetezi: Cum comunică companiile listate la bursă sau companiile mari în momente de recesiune sau scandaluri financiare și cum influențează această comunicare valoarea brandului) T2. Eficientizarea fluxurilor de comunicare economică prin integrarea Inteligenței Artificiale: De la raportarea financiară automatizată la asistenții virtuali de business (Ce cercetezi: Cum schimbă instrumentele de IA generativă modul în care companiile redactează rapoarte economice, comunică date complexe către investitori și eficientizează comunicarea internă). T3. Comunicarea economică internă ca vector în reducerea deficitului de talente: Strategii de Employer Branding în industriile competitive (Ce cercetezi: Cum folosesc companiile comunicarea (beneficii, cultură organizațională, stabilitate financiară) pentru a atrage angajați și pentru a rezolva problema deficitului de personal)	Studentii primesc temele pentru întocmirea referatelor pentru seminar sau își aleg temele cu cel puțin o săptămână înainte, studiază, concep referatele și le susțin la seminar. Se fac aprecieri și comentarii sub îndrumarea cadrului didactic.	1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h 1 h
Bibliografie 1.Andre de Peretti, Jean Andre Legrand, Jean Boniface, Tehnici de comunicare, Editura Polirom, Iași 2001; 2.NISTOR C. Comunicare și negocieri în afaceri, https://pdfcoffee.com/comunicare-si-negociere-inafaceri-ionel-nistor-pdf-free.html ; 3.Malița M.Teoria și practica negocierilor, editura Politica , București, 1972; 4.Morariu D., Managementul afacerilor , tehnici de negociere, Timișoara, 2004; 5.Hurduzeu, R. E. _ Comunicarea nonverbală în afaceri, Editura Universitară, București, 2015; 6.Neamțu A, Neamțu L. _ Comunicare, negociere și relații publice în afaceri, Editura Academica Brâncuși, Tg – Jiu, 2009; 7.Dimbleby, R, Burton, G., (2002), Teaching communication, Routledge, Chapman and Hall, Inc.; 8. Măgdoi, Liliana Doina , <i>Economia firmei, curs în format electronic</i> , CD, 2025, slide-uri: 500; 9. Măgdoi Liliana Doina , <i>Metode avansate de management, curs în format electronic</i> ,CD, 2025, slide-uri: 409; 10. Măgdoi Liliana Doina , <i>Metode avansate de management_Aplicații_Tema_Proiect</i> , CD, 2025, slide-uri:163 11. Măgdoi Liliana Doina , <i>Fundamentele Comunicării Economice, curs în format electronic</i> , CD,2025, slide-uri: 508.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea principalelor tipuri de procese și fenomene ale comunicării economice la nivel microeconomic, elementelor teoretice ale microeconomiei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului economic și financiar este o cerință stringentă a oricărui angajator din domeniu (Faist Mekatronics, Celestica, Comau, GMAB etc).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare Evaluarea se poate desfășura față în față sau on-line	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 7, este necesară cunoașterea la nivel mediu a tuturor subiectelor - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Examen oral Studentii primesc spre rezolvare 3 subiectele din lista de subiecte	70 %
10.5 Seminar	- pentru nota 5, este necesară cunoașterea structurii referatului și a una sau două noțiuni din referat - pentru nota 7, este necesară cunoașterea la nivel mediu a problematicei referatului și susținerea sa în cadrul seminarului - pentru nota 10, cunoașterea amănunțită a problematicei referatului și susținerea sa în cadrul seminarului	La fiecare seminar studenții întocmesc un referat, care poate fi și colectiv, pe care îl susțin și care este supus dezbaterilor în cadrul seminariilor. De asemenea, fiecare student primește o notă pentru activitatea la seminar în timpul semestrului	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Curs: Rezolvarea și explicarea unor probleme de complexitate mică, asociate comunicării economice, specifice domeniului inginerie și management. Participarea la minim jumătate din cursuri. Promovarea examenului cu nota 5. Promovarea activităților aplicative cu nota 5.			

Data completării
12.09.2026

Semnătura titularului de curs
conf.dr.ing.ec. MĂGDOIU Liliana Doina
e-mail: lmagdoiu@uoradea.ro

Semnătura titularului de seminar
conf.dr.ing.ec. MĂGDOIU Liliana Doina
e-mail: lmagdoiu@uoradea.ro

Data avizării în departament
17.09.2026

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății
18.09.2026

Semnătură Decan
Conf.univ.dr.ing. Eugen Gergely
e-mail: egergely@uoradea.ro