FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**
1.2 Facultatea	**INGINERIE ELECTRICĂ ŞI TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI**
1.3 Departamentul	**INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ŞI MANAGEMENT**
1.4 Domeniul de licenţă	**INGINERIE ŞI MANAGEMENT**
1.5 Ciclul de studii	**MASTER (CICLUL II)**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**MANAGEMENT ŞI COMUNICARE ÎN INGINERIE/ MASTER**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practică profesională I**						
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar /laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opţională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ	168	din care: 3.5 curs		3.6 laborator	
Distribuţia fondului de timp					32 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi.....					-

3.7 Total ore studiu individual	**32**
3.9 Total ore pe semestru	**200**
3.10 Numărul de credite	**8**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari) -
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a laboratorului	

6.1. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1**.Ajustează proiectele produselor **C3**.Optimizează parametrii procesului de producţie **C4**.Aplică sisteme avansate de fabricaţie **C6**.Controlează producţia **C7**.Programează producţia **C8**. Intreţine echipamente industriale **C13**.Interpretează cerinţe tehnice **C14**.Utilizează software de desen tehnic
Competenţe transversale	**CT1.** Coordonează echipele tehnice **CT2.** Comunică cu clienţii

6.2. Rezultatele aşteptate ale învățării

Cunoştiinţe	**RÎ1 C**. Studentul/absolventul posedă cunoștințe avansate privind principiile și metodele de management aplicate în inginerie și afaceri. **RÎ4 C**. Studentul/absolventul identifică și descrie principalele tipuri de procese şi fenomene ale comunicarii economice, a elementelor teoretice ale microeconomiei, economiei firmei şi aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere.
Aptitudini	**RÎ1 A**. Studentul/absolventul aplică metode de planificare, analiză și optimizare a proceselor industriale, comerciale și de servicii. **RÎ4 A1**. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. **RÎ4 A2.** Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. **RÎ4 A3.** Studentul/absolventul previzionarea fluxurilor tehnice, economice şi financiare, utilizând principii şi metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii.
Responsabilitate și autonomie	**RÎ1 RA**. Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru deciziile manageriale și tehnice în proiecte complexe. **RÎ4 RA1**.Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. **RÎ4 RA2**.Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Activitatea de practică are rolul de a asigura studenţilor dezvoltarea unor conexiuni între noţiunile teoretice acumulate în timpul anului de studiu cu aplicaţiile practice în domeniu, ceea ce și rezultă din tematica abordată.
7.2 Obiectivele specifice	▪ După promovarea disciplinei, studentul trebuie să aibă abilitatea şi competenţe în latura lucrativă a activităţilor în diferitele aplicaţii inginereşti practice, precum şi dobândirea şi dezvoltarea unor aptitudi organizatorice şi manageriale.

8. Conţinuturi*

8.1 Practica	Metode de predare	Nr. Ore / Observaţii
I. Norme de tehnica securităţii II. Trebuinţele şi interesele economice Conceptul de trebuinţă economică Tipologia trebuinţelor. Sistemul trebuinţelor		

Interesele economice		
III. Piaţa Piaţa-concept şi forme Cererea Oferta		
Interacţiunea între cerere şi ofertă		
IV.Managementul productiei: Unitatea tehnico-productiva a intreprinderii; Unitatea organizatorico-administrativa a intreprinderii; Unitatea economico-sociala a intreprinderii.		
V. Venitul, Consumul şi procesul economisirii Venitul şi repartiţia lui. Consumul şi funcţia consumului		
Procesul economisirii		

Bibliografie

1. Rada, Ioan Constantin, **Economie**, Ed. Anotimp, 2002
2. Rada, Ioan Constantin; Rada, Ioana Carmen, **Economie. Caiet de lucrări**, Ed. Anotimp & Adsumus, 2002
3. Rada, Ioan Constantin; Bodog, Simona;Rada, Ioana Carmen; Lăzurean, Elena Nicoleta, **Economie generală, Marketing industrial (aplicații pentru seminar)**, Ed. Universităţii Oradea, 2006
4. Rada**,** Ioan Constantin, **Economie generală I**, Editura Asociaţiei „Societatea Inginerilor de Petrol şi Gaze", Bucureşti, 2009,CD-ROM
5. Rada**,** Ioan Constantin, **Economie generală II**, Editura Asociaţiei „Societatea Inginerilor de Petrol şi Gaze", Bucureşti, 2009,CD-ROM
6. Rada, Ioan Constantin, **Microeconomie. Idei moderne. Vol. I**, Editura Asociaţiei „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze", București, 2007
7. Rada, Ioan Constantin, **Microeconomie. Idei moderne. Vol. II**, Editura Asociaţiei „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze", București, 2008
8. Nagy, Ștefan; Rada, Ioan Constantin, **Sisteme avansate de producție (note de curs)**, Editura Asociaţiei „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze", București, 2008, CD-ROM
9. Nagy, Ștefan; Rada,Ioan Constantin, **Sisteme avansate de producție (aplicații)**, Editura Asociaţiei „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze", București, 2008, CD-ROM
10. George Gruia, **Economia întreprinderii**, Editura Universitaria, 2026
11. Marius Mitrache, Radu Ogarca, Laurentiu Mihai, Adina Dinu**, Antreprenoriat și administrarea afacerilor. Grile, întrebări, studii de caz,** Editura Universitaria, 2025
12. Ana Carp și Mariana Ciuvică-Enuși**, Gestiunea financiară a firmei (Ediția a II-a, revăzută și adăugită),** 2025
13. Jeffrey M. Perloff și James A. Brander, **Managerial Economics and Strategy (4th Edition**), Editura Pearson, 2025
14. Măgdoiu**,** Liliana Doina, **Economia firmei**, curs în format electronic, 2026

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Introducerea în cadrul cursurilor și lucărilor de laborator a unor subiecte de interes pentru mediul economic de profil din zona industrială a orașului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare Evaluarea se poate desfășura față în față sau on-line	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practica	Evaluarea se face pe baza unui caiet de practică pe care studentul şi-l întocmeşte, pe parcursul activităţii şi al evaluării din partea cadrului didactic coordonator (RÎ1 C, RÎ4 C, RÎ1 A, RÎ4 A1, RÎ4 A2, RÎ4	Verificare pe parcurs (oral)	100 %

	A3, RÎ4 RA1, RÎ4 RA2)		

10.5 Standard minim de performanţă
Rezolvarea şi explicarea unor probleme de complexitate redusă, asociate managementului și comunicării în inginerie. Elaborarea unui proiect de complexitate mică in domeniul ingineriei și managementului Asumarea responsabilă de sarcini specifice în echipe plurispecializate şi comunicarea eficientă la nivel instituţional. Elaborarea şi susţinerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

Data completării
07.09.2026

Intocmit
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în departament
17.09.2026

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultăţii
18.09.2026

Semnătură Decan
Conf.univ.dr.ing. Eugen Gergely
e-mail: egergely@uoradea.ro