

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de licență	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclu de studii	MASTER (CICLUL II)
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT ȘI COMUNICARE ÎN INGINERIE/ MASTER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică profesională III						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar /laborator/proiect							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	I

(I) Impusă; (O) Opțională; (F) Facultativă

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 laborator	
3.4 Total ore din planul de învățământ	168	din care: 3.5 curs		3.6 laborator	
Distribuția fondului de timp					32 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	32				
3.9 Total ore pe semestru	200				
3.10 Numărul de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	(Conditionari) -
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a laboratorului	

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale. C3. Planificarea, programarea și conducerea întreprinderilor, precum și a rețelilor logistice asociate, precum și urmărirea asistată a producției C5. Managementul de proiect și al întreprinderii din domeniul electric, electronic și energetic, marketingul și contractele economice
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Studentul/absolventul identifică și descrie principalele tipuri de procese și fenomene ale comunicării economice, a elementelor teoretice ale microeconomiei, economiei firmei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere. 2. Studentul/absolventul proiectează, implementează și utilizează sursele electroenergetice, softuri de firmă, informatica managerială, sistemele automate, sistemele flexibile de fabricație, elaborează și interpretează documentația tehnică.
Aptitudini	1. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul previzionează fluxurile tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii. 2. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului.
Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. 2. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Activitatea de practică are rolul de a asigura studenților dezvoltarea unor conexiuni între noțiunile teoretice acumulate în timpul anului de studiu cu aplicațiile practice în domeniu, ceea ce și rezultă din tematica abordată.
7.2 Obiectivele specifice	▪ După promovarea disciplinei, studentul trebuie să aibă abilitatea și competențe în latura lucrativă a activităților în diferitele aplicații ingineresti practice, precum și dobândirea și dezvoltarea unor aptitudini organizatorice și manageriale.

8. Conținuturi*

8.1 Practica	Metode de predare	Nr. Ore / Observații
I. Norme de tehnica securității		
II. Contracte economice - Încheierea și executarea contractelor. - Contractul de vânzare-cumpărare. - Efectele contractului de vânzare-cumpărare. - Contractul de mandat comercial.		

- Contractul de comision. - Contractul de locațiune. - Contractul de leasing. - Contractul de franciză.		
III. Managementul calității - Standardul ISO 9000:2006 - Standardul ISO 9001:2006 - Standardul ISO 9004:2006		
IV. Evaluarea proceselor întreprinderii, sistem de indicatori de calitate -Sistemul indicatorilor de calitate -Dezvoltarea si implementarea sistemului indicatorilor de calitate -Colectarea sistematica a datelor -Evaluarea si prezentarea indicatorilor de calitate la nivelul de management corespunzator -Initierea interventiilor în cazul modificarilor nefavorabile -Implementarea interventiilor conform valorilor indicatorilor		
V. Inovația – ca proces de management. -Inovația – un proces important. -Evoluția modelelor procesului de inovare. -Consecințe ale înțelegerii parțiale a procesului de inovare. Gestionarea inovației		
Bibliografie 1.Radu Stancu, Doinel Dinuică, Mădălina Stancu, Elemente de drept civil și comercial, Editura Fundației “România de Măine”, București, 2006 2.Grigore Florescu, Drept comercial român, vol. I, Editura Fundației “România de Măine”, București, 2005 3. Stanciu D. Cărpenu, Drept comercial român, Editura ALL Beck, ediția a V-a 4.Marin Popescu, Drept comercial, Editura Fundației România de Măine, București, 2002 5.Smaranda Angheni, Magda Valanciu, Camelia Stoica, Drept comercial, ediția a II-a, Editura Oscar Print, București, 2001 6. Ivan Rica , Contracte economice, Editura Universității din Oradea ,2010, suport de curs , CD 7. Oprean, C., <i>Managementul calității</i>, Editura Univrsității „L. Blaga”, Sibiu, 2002 - Stanciu, Ion, <i>Managementul calității totale</i>, Editura Cartea Universitară, București, 2003 8. Popescu, S., s.a., Bazele Managementului Calitatii - Editura Casa Cartii de Stiinta, Cluj Napoca, 1999, ISBN 973-9404-61-8 9. Hoyle, D., ISO 9000 Quality Systems Handbook, Fifth edition, Butterworth-Heinemann, 2005 10.***, Standardele: SR EN ISO 9000:2006, SR EN ISO 9001:2001, SR EN 9004:2001, SR EN 19011:2003, SR ISO/TS 16949:2004, SR EN ISO 22000:2005, ASRO 11. Băloiu, Liviu, Mihail și Frăsineanu, Ioan – Gestiunea inovației, Ed. Economică, București, 2001 12.Christensen, Clayton M – The innovators dilemma, Harper Business Essentials, New York, 2000, 13.Phillips, Fred Y. – Market oriented Technology Management – Innovating for Profit in Entrepreneurial Times, Springer-Velag, Heidelberg, 2001 14.Tidd, Joe; Bessant, John și Pavitt, Keith – Managing Innovation, John Wiley & Sons Ltd,Chichester, West Sussexd, 2001 15.Utterback, James M – Mastering the dynamics of innovation, Harvard Business School Press, Boston, 1996 16.Von Stamm, Bettina – Managing Innovation, Desing & Creativity, John Wiley & Sons Ltd,Chichester, West Sussexd, 2003 17.Leuca Teodor – <i>Inovație și Tehnologie</i>, curs, pg 146, 2019, suport electronic		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Introducerea în cadrul cursurilor și lucrărilor de laborator a unor subiecte de interes pentru mediu economic de profil din zona industrială a orașului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare Evaluarea se poate desfășura față în față sau on-line	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Practica	Evaluarea se face pe baza unui caiet de practică pe care studentul și-l întocmește, pe parcursul activității și al evaluării din partea cadrului didactic coordonator	Verificare pe parcurs (oral)	100 %

10.7 Standard minim de performanță
Rezolvarea și explicarea unor probleme de complexitate mică, asociate managementului și comunicării în inginerie. Elaborarea unui proiect de complexitate redusă în domeniul ingineriei și managementului Asumarea responsabilă de sarcini specifice în echipe plurispecializate și comunicarea eficientă la nivel instituțional. Elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

Data completării
07.09.2026

Intocmit
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în departament
17.09.2026

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății
18.09.2026

Semnătură Decan
Conf.univ.dr.ing. Eugen Gergely
e-mail: egergely@uoradea.ro