

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIA SISTEMELOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ /INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. dr.ing. Sanda Dale						
2.3 Titularul activităților de laborator/proiect/seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	1	3.3 laborator /proiect/seminar	-/-/-
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	14	3.6 laborator /proiect/seminar	-/-/-
Distribuția fondului de timp ore					11 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					1
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					1
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					5
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	11				
3.9 Total ore pe semestru	25				
3.10 Numărul de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri - cursul se poate desfășura față în față sau on-line
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului/seminarului	

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C6. Aplicarea de cunoștințe de legislație, economie, marketing, afaceri și asigurare a calității, în contexte economice și manageriale.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată, luarea deciziilor și atribuirea de sarcini, cu aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie, identifică și sumarizează concepte fundamentale din sisteme automate, sisteme încorporate și inteligente, știința calculatoarelor și tehnologia informației și modul lor de aplicare în probleme concrete.
Aptitudini	. Studentul/absolventul utilizează limbaje, medii și tehnologii de programare și instrumente specifice (algoritmi, scheme, modele, protocoale etc.) în rezolvarea de probleme bine definite din ingineria sistemelor. . Studentul/absolventul evaluează și selectează, adaptează și extinde mijloacele de proiectare asistată de calculator (CAD), pachetele hardware și software dedicat, pentru implementarea sistemelor complexe conectate ingineriei sistemelor. . Studentul/absolventul modelează la nivel de sistem și realizează sisteme de control numerice, interfețe și sisteme bazate pe microcontrolere și microprocesoare, folosind proiectarea hardware – software integrată (co-design) și ingineria programării.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul arată spirit de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv familiarizarea studenților de la specializarea Automatică și Informatică Aplicată cu cunoștințele și aptitudinile de comunicare profesională
7.2 Obiectivele specifice	Cursul pornește de la ideea că aptitudinile de comunicare profesională trebuie învățate și perfecționate în permanență. De aceea scopul principal al acestui curs este dobândirea de către studenți a abilităților de comunicare necesare în interacțiunile determinate de mediul profesional, luându-se în considerare utilizarea a diverse mijloace de comunicare, inclusiv cele tehnice.

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
Cap.I . Obiectul comunicarii profesionale 1.1.Scopul cursului. Definiții 1.2.Decalogul comunicarii	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă sau online	2h
Cap.II . Comunicarea în afaceri 2.1.Definirea comunicarii în afaceri 2.2.Rolul si regulile comunicarii în afaceri 2.3.Trasaturi si functii ale comunicarii în afaceri		2h
Cap.III . Ascultarea activă. Rolul feedback-ului în comunicare. Ascultare și ascultare activă. Factori care determină succesul sau eșecul comunicării		2h
Cap.IV . Comunicarea orală. Ședința. Modalități de comunicare în cadrul organizației		2h
Cap.V . Comunicarea orală. Interviuul ca formă de comunicare în cadrul organizației		2h
Cap.VI. Comunicarea scrisă 6.1.Scrisorile de afaceri 6.2. Broșura 6.3. Raportul 6.4. Mijloace de comunicare online		4h
Bibliografie 1. Abrudan Simona Veronica - <i>Fundamentele comunicării economice</i> , Editura Universitatii din Sibiu, 2009 2. Bentea Violeta, Abrudan Simona Veronica - <i>Comunicare profesională</i> , (Note de curs), Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2008 3. Daniel Bougnoux, <i>Introducere în științele comunicării</i> , Editura Polirom, Iași, 2008		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
Bibliografie		
8.3. Proiect	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei se regăsește și în curricula specializării din alte centre universitare care au acreditat aceste specializări (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea din Craiova, Universitatea „Politehnica” din Timișoara, Universitatea Gh. Asachi Iași, etc), iar cunoașterea mijloacelor de comunicare profesională și în cadrul unei echipe este o cerință stringentă a angajatorilor din domeniu (Comau, Faist Mekatronics, Celestica, GMAB etc).
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
		Evaluarea se poate desfășura față în față sau on-line	

10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Examen oral Studentii întocmesc prezentări asupra unor subiecte date, în echipe de câte 3-4	100 %
10.7 Standard minim de performanță			
Soluționarea la termen, în activități individuale și activități desfășurate în grup, în condiții de asistență calificată, a problemelor care necesită aplicarea de principii și reguli respectând normele deontologiei profesionale. Asumarea responsabilă de sarcini specifice în echipe plurispecializate și comunicarea eficientă la nivel instituțional.			

Data completării
03.09.2025

Semnătura titularului de curs
conf. dr. ing. Sanda Dale
sdale@uoradea.ro

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății
25.09.2025

Semnătură Decan
Conf.dr.ing. Eugen-Ioan Gergely
e-mail: egergely@uoradea.ro