

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICA SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIA SISTEMELOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ/INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limbi moderne V						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de laborator/proiect	Conf.univ.dr. Abrudan Caciora Simona Veronica						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	F/DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp ore					22
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.9 Total ore pe semestru	50				
3.10 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de baza limba engleza
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	- Prezenta obligatorie la 80% din seminarii	

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie, identifică, și folosește activ: • Terminologie specifică domeniului ingineriei electrice, automatizării și informaticii aplicate în limba engleză. • Structuri gramaticale și sintactice relevante pentru comunicarea tehnică. • Formate standard de redactare (e-mailuri profesionale, rapoarte tehnice, prezentări). • Vocabular academic și profesional utilizat în articole științifice, manuale și documentații tehnice.
Aptitudini	Studentul/absolventul va fi capabil să: • Citească și înțeleagă texte tehnice în limba engleză (manuale, specificații, articole). • Comunice oral și în scris în contexte profesionale (prezentări, interviuri, colaborări internaționale). • Redacteze documente tehnice și academice (abstracte, rezumate, rapoarte). • Aplice limba engleză în utilizarea software-ului de specialitate și în interacțiunea cu interfețe digitale.
Responsabilitate și autonomie	Studentul va demonstra: • Capacitatea de a învăța independent și de a-și îmbunătăți continuu competențele lingvistice. • Inițiativă în utilizarea limbii engleze pentru dezvoltarea profesională (participare la conferințe, cursuri online, colaborări internaționale). • Responsabilitate în comunicarea clară și corectă în medii multiculturale și interdisciplinare. • Autonomie în gestionarea resurselor lingvistice (dicționare tehnice, platforme educaționale, publicații de specialitate).

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Aprofundarea cunostintelor de limba straina, precum si invatarea limbajului tehnic, util viitorilor ingineri. Pentru a atinge aceste scopuri se utilizeaza manualele elaborate de colectivul de limbi straine ala departamentului, precum si alte materiale de suport.
7.2 Obiectivele specifice	▪ Familiarizarea cu limbajul tehnic si economic, pregatirea unor documente specifice domeniului studiat.

8. Conținut

Seminar	Metode de predare	Observații
Cap.1. Oral communication (I): The preparation of a discourse. (Comunicarea orală. Pregătirea unui discurs, exemple de discurs).	Expunere liberă, cu prezentarea materialelor pe tablă	2 ore
Cap.2 Oral communication (II). Speaking in public. The presentation of a discourse (role-play). Vorbitor în public. Prezentarea unui discurs. Joc de rol.		2 ore
Cap.3. Written communication. Business letters (format, organization, key words) (Comunicarea scrisă: scrisorile de		2 ore

afaceri: format, organizare, cuvinte cheie)		2 ore
Cap.4 Writing a memorandum. (Redactarea unui memorandum)		2 ore
Cap.5. Writing a report: Types of reports. The format of a report (Redactarea unui raport: prezentarea diverselor tipuri de rapoarte și a formatului specific acestora)		2 ore
Cap.6 .Creating a brochure (Crearea unei broșuri)		2 ore
Cap.7. Writing a business plan (Elaborarea unui plan de afaceri. Elementele componente ale acestuia)		2 ore
Cap.8 Promotional communication (Analysing the characteristics of the promotional language, the language of advertising. Types of advertisements). Comunicarea promotională. Analizarea limbajului promotional, al limbajului reclamelor. Tipuri de reclamă.		2 ore
Cap.9. Elaborating a marketing plan (Elaborarea unui plan de marketing).		2 ore
Cap.10. Persuasion techniques. Useful verbal messages in case of promoting products or of personal selling (Tehnici de persuasiune. Mesaje verbale utile în cazul promovării produselor și a vânzărilor personale).		2 ore
Cap.11 Communicating with the media representatives. Types of media. (Comunicarea cu reprezentanții media. Tipuri de mass media).		2 ore
Cap.12. Organising a press file (Organizarea unui dosar de presă)		2 ore
Cap.13. Organising a press conference (Organizarea unei conferințe de presă)		2 ore
Cap.14. Advertorials and press articles (Advertoriale și articole de presă)		2 ore

Bibliografie

1. PPP- English for Science and Technology, Cavaliotti, București, 1999
2. Felicity O'Dell- English Panorama, Cambridge University Press, 1997
3. John and Liz Soars- Headway Intermediate and Upper Intermediate, Oxford University Press London, 1987
4. Leon Levitchi- Gramatica limbii engleze, Teora, București, 1994
5. Abrudan Simona, Fazecas Eniko, Anton Anamaria, Bențea Violeta- Limba Engleză, Editura Universității din Oradea, 2002
6. Abrudan Simona, Fazecas Eniko, Anton Anamaria, Bențea Violeta – A Practical Course In English Science and Technology, Editura Universității din Oradea, 2003

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei se regăsește în curricula specializării de AIA din alte centre universitare care au acreditat aceste specializări (Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Universitatea din Craiova, Universitatea „Politehnica” din Timișoara, Universitatea Gh. Asachi Iași, etc), iar cunoașterea limbii engleze, în special engleza tehnică, este o cerință stringentă a angajatorilor din domeniu (Comau, Faist Mekatronics, Celestica, GMAB etc).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota
----------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------

			finală
10.4 Seminar	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Verificare scrisa Studentii primesc spre rezolvare exercitii, care vor testa cunostintele prelucrate in timpul seminariilor	100 %
10.7 Standard minim de performanță			
Seminar:			
Capacitatea de a conversa liber in limba engleza			
Capacitatea de a pregati, la cerere, oricare dintre documentele, care au fost prezentate si prelucrate in timpul seminariilor			
Capacitatea de a rezolva exercitiile gramaticale prevazute in materialele de suport			

Semnătura titularului de seminar

Abrudan Caciara Simona Veronica
e-mail: veronicaabrudan@yahoo.com

Data
completării:

12.09.2025

Data avizării în departament:

18.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
Tel.: 0259 / 408235., e-mail: hsilaghi@uoradea.ro
Pagina web: <http://hsilaghi.webhost.uoradea.ro/>

Data avizării în Consiliul Facultății:

25.09.2025

Semnătură Decan
Conf.univ.dr.ing. Gergely Eugen
e-mail: egergely@uoradea.ro