

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	INGINERIE ELECTRICĂ SI TEHNOLOGIA INFORMATIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIA SISTEMELOR
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	AUTOMATICĂ SI INFORMATICĂ APLICATĂ / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		MANAGEMENT					
2.2 Titularul activităților de curs		Conf.univ.dr.ec.ing. Magdoiu Liliana					
2.3 Titularul activităților de laborator		Sef Lec.dr.ing. Kovendi Zoltan					
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	7	2.6 Tipul de evaluare	Vp	2.7 Regimul disciplinei	I

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3seminar/ laborator /proiect	0/1/0
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator /proiect	0/14/0
Distribuția fondului de timp ore	33				
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	11				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	8				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10				
Tutoriat					
Examinări	4				
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunostințe din cursurile: Bazele economiei, Economie generală (Microeconomie), Comunicare managerială, Contabilitate, Finanțe si credit, Drept
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Prezența obligatorie la toate seminariile; - Studenții vin cu referatele pentru seminar conspectate - Se pot recupera pe parcursul semestrului maxim 3 seminarii (30 %); - Frecvența la orele de seminarii sub 70% conduce la refacerea disciplinei

6.1. Competențele specifice acumulate

Comp etențe profes	C6. Aplicarea de cunoștințe de legislație, economie, marketing, afaceri si asigurare a calității, în contexte economice și manageriale
Competențe transversale	

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de inginerie economică și managerială, caracteristici ale pachetelor software pentru asistarea activităților din domeniu.
------------	--

Aptitudini	1. Studentul/absolventul apreciază calitatea și identifică limitele conceptelor, simbolizărilor și reprezentărilor specifice domeniului. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului.
Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu teoriile privind bazele managementului general
7.2 Obiectivele specifice	Cursul își propune formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă și reținerea de către studenți a problematicei managementului general

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	
1. Definirea managementului 1.1. Definirea managementului ca proces 1.2. Definirea managementului ca sistem 1.3. Conceptele clasice si moderne ale managementului general .	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
2. Managementul industrial clasic și contemporan 2.1. Managementul este artă sau știință? 2.2. Lumea si evoluția managementului	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
3. Dezvoltarea managementului în România 3.1. Dezvoltarea managementul general 3.2. Tipologia firmelor românești	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
4. Funcțiile managementului 4.1. Caracteristici generale 4.2. Planificarea 4.3. Organizarea 4.4. Motivația 4.5. Coordonarea 4.6. Controlul 4.7. Particularități ale funcțiilor managementului	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
5. Firma si mediul ambiant 5.1. Abordarea mediului ambiant ca necesitate a managementului 5.2. Factorii de influență a mediului ambiant asupra firmei 5.3. Firma ca obiect al managementului 5.4. Antreprenorul si firma	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector	2 h
6. Sistemul informațional al managementului 6.1. Conceptul de sistem informațional 6.2. Elementele sistemului informațional	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe	2 h

6.2.1. Informația economică 6.2.2. Circuite si fluxuri informationale 6.2.3. Proceduri informationale 6.2.4. Tratarea informațiilor economice 6.3. Funcțiile sistemului informațional 6.4. Măsurarea cantității de informație din cadrul sistemului informational al managementului 6.5. Sistemul de comunicații 6.6. Tabloul de bord ca instrument de conducere operativă	videoproiector și pe tablă	
7. Procesul decizional în firmă 7.1. Elementele si etapele procesului decizional 7.2. Cerințe față de decizii 7.3. Tipologia deciziilor 7.4. Metode si tehnici de fundamentare a deciziilor managerial 7.4.1. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale în condiții de certitudine 7.4.1.1. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale când decidentul este individual 7.4.1.2. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale când decidentul este colectiv 7.4.2. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale în condiții de risc 7.4.2.1. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale când decidentul este individual 7.4.2.2. Metode de fundamentare a deciziilor manageriale când decidentul este colectiv 7.4.3. Tehnici de fundamentare a deciziilor în condiții de incertitudine 7.4.3.1. Decizii unicriteriale 7.4.3.2. Decizii multicriteriale	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
8. Costurile de producție 8.1. Costurile factorilor de producție 8.2. Tipologia costurilor 8.3. Evoluția costurilor de producție	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
9. Elaborarea structurii organizatorice de management în firma 9.1. Principii de structurare organizatorică 9.2. Interdependenta dintre variabilele organizaționale si structura organizatorică a întreprinderii 9.3. Elaborarea structurii organizatorice 9.4. Tendințe mondiale în organizarea structurală a întreprinderii	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
10. Abordări conceptuale privind strategiile si metodele de firma 10.1. Abordări conceptuale 10.2. Sistemul strategic al managementului 10.2.1 Conceptul de strategie si politică a întreprinderii 10.2.2. Tipologia strategiilor 10.2.3. Etapele de elaborare a strategiei manageriale	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
11. Tehnici specifice de management 11.1. Metoda de conducere prin obiective 11.2. Metoda de conducere prin bugete 11.3. Metoda de conducere prin excepție 11.4. Metode de conducere prin proiecte 11.5. Managementul pe produs 11.6. Metode de conducere prin costuri	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
12. Tehnici specifice de management 12.1. Analiza diagnostic 12.2. Sedința 12.3. Delegarea 12.4. Tehnica Brainstorming 12.5. Tehnica „Delphi”. 12.6. Sesiunea Sinectica (metoda lui Gordon) 12.7. Reuniunea „Philips ’66”	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
13. Echipa managerială 13.1. Potențialul uman din firmele contemporane 13.2. Factorii mediului firmei 13.2.1. Relațiile interumane 13.2.2. Climatul în colectivele de muncă 13.3. Trăsăturile si definirea statutului de manager	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h

13.3.1. Statutul si rolul managerului 13.3.2. Trăsăturile cadrelor de conducere 13.3.3. Personalitatea si temperamentul 13.4. Stiluri de muncă si tipuri de conducători 13.5. Leadership si management		
14. Planificarea si organizarea timpului de muncă al cadrelor de conducere 14.1. Planificarea timpului de muncă al cadrelor de conducere 14.2. Organizarea timpului de muncă al cadrelor de conducere 14.3. Formarea, perfecționarea, selecționarea, promovarea si aprecierea cadrelor de conducere	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2 h
Bibliografie 1. Rada, Ioan Constantin; Măgdoi, Liliana Doina, Management general , Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, CD-ROM 2. Rada, Ioan Constantin; Rica, Ivan; Măgdoi, Liliana Doina, Tehnici de negociere , Editura Universității din Oradea, 2011, CD-ROM 3. Lazăr, Ioan et. Comp., Management General , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2004 4. Măgdoi, Liliana Doina, Management si Comunicare în Ingineria Economică , Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2012		
8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
1. Referat: Conceptele de management 2. Referat: Organizarea firmei 3. Referat: Motivația ca funcție a managementului 4. Referat: Rolul mediului ambiant în firmă 5. Referat: Sistemul informațional al managementului 6. Referat: Fundamentarea deciziilor manageriale 7. Încheierea situației la laborator	Studentii primesc temele pentru întocmirea referatelor sau își aleg temele cu cel puțin o săptămână înainte, studiază, concep referatele si le susțin la laborator. Se fac aprecieri si comentarii sub îndrumarea cadrului didactic.	2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h 2 h
Bibliografie: cea indicată pentru curs 1. Rada, Ioan Constantin; Măgdoi, Liliana Doina, Management general , Editura Asociației „Societatea Inginerilor de Petrol și Gaze”, București, 2009, CD-ROM 2. Rada, Ioan Constantin; Rica, Ivan; Măgdoi, Liliana Doina, Tehnici de negociere , Editura Universității din Oradea, 2011, CD-ROM 3. Lazăr, Ioan et. Comp., Management General , Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2004 4. Măgdoi, Liliana Doina, Management si Comunicare în Ingineria Economică , Ed. CA Publishing, Cluj-Napoca, 2012		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei se regăsește în curricula specializărilor din alte centre universitare care au acreditat aceste specializări (Universitatea „Politehnica” Timișoara, Universitatea Tehnică Cluj-Napoca, Gh. Asachi Iași, etc), iar cunoașterea principalelor tipuri de procese și fenomene economice la nivel microeconomic, elementelor teoretice ale microeconomiei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului economic și financiar este o cerință stringentă a oricărui angajator din domeniu (Nidec, IPTE, Plexus, Faist Mekatronics, Celestica, Comau, GMAB etc).

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Verificare periodică Studentii primesc spre rezolvare subiectele prestabilite	70 %
10.5 Laborator	- pentru nota 5, realizarea referatelor lucrărilor de laborator fără a prezenta detalii în conținutul acestora - pentru nota 10, realizarea completă a referatelor tuturor lucrărilor de laborator	Verificare periodică	30%

10.6 Standard minim de performanță

Curs:Elaborarea unui proiect profesional specific domeniului folosind sisteme software și baze de date specifice; Elaborarea de proiecte ce urmăresc managementul întreprinderii din domeniul electric, electronic și energetic; Participarea la minim jumătate din cursuri.

Laborator:Realizarea responsabilă, în condiții de asistență calificată, de proiecte pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, a resurselor disponibile, a timpului necesar de finalizare și a riscurilor, în condiții de aplicare a normelor deontologice și de etică profesională în domeniu, precum și de securitate și sănătate în muncă; Participarea la toate lucrările de laborator

Data completării
12.09.2025

Semnătura titularului de curs
conf.univ.dr.ing.ec.Măgdoiu Liliana Doina
e-mail: lili34ana@yahoo.com

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro
<http://hsilaghi.webhost.uoradea.ro>

Data avizării în Consiliul facultății
25.09.2025

Semnătură Decan
Conf..univ.dr. ing.Eugen GERGELY
e-mail: egergely@uoradea.ro