

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea / Departamentul	INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Catedra	Departamentul de Ingineria Sistemelor Automate si Management.
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii/Calificarea	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic/Inginer

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1 Denumirea disciplinei				Finanțe și creditare							
2.2 Titularul activităților de curs				Ș.I.dr.ec. Rica Ivan							
2.3 Titularul activităților de seminar				Ș.I.dr.ec. Rica Ivan							
2.4 Anul de studiu		III	2.5 Semestrul		5	2.6 Tipul de evaluare		VP	2.7 Regimul disciplinei		I

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	14
Distribuția fondului de timp ore					33
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	33				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	.
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri. - Cursul se poate desfășura față în față sau on-line.	
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	- Seminarul/laboratorul/proiectul se pot desfășura față în față sau on-line.	

6.1. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP2.Elaborarea și interpretarea documentației tehnice, economice și manageriale. CP4.Elaborarea și evaluarea fluxurilor tehnice, economice și financiare la nivel de afacere, gestiunea fenomenului tehnic, economic și financiar
Competențe transversale	CT2.Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Studentul/absolventul identifică și descrie principii de inginerie economică și managerială, caracteristici ale pachetelor software pentru asistarea activităților din domeniu. 2.Studentul/absolventul explică și interpretează documentația tehnică, economică și managerială, pentru dezvoltarea proiectelor și proceselor specifice domeniului.
Aptitudini	1. Studentul/absolventul apreciază calitatea și identifică limitele conceptelor, simbolizărilor și reprezentărilor specifice domeniului. Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul evaluează avantajele și limitele aplicațiilor software pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului. 2. Studentul/absolventul elaborează documentația tehnică, economică și managerială asociată proiectelor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul aplică tehnici și metode de programare a aplicațiilor software, creează și operează cu baze de date. Studentul/absolventul modelează și simulează concepte și procese în rezolvarea de sarcini specifice, în regim asistat de calculator. Studentul/absolventul elaborează asistat de calculator proiecte tehnico-economice și/sau manageriale prin utilizarea de aplicații software specifice ingineriei și managementului.

Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională. 2. Studentul/absolventul documentează, descrie și gestionează procese specifice managementului proiectelor ingineresti cu preluarea diferitelor roluri în echipă și prezentarea rezultatelor. Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul inițiază și gestionează acțiuni pentru actualizarea cunoștințelor profesionale specifice domeniului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială. Studentul/absolventul conștientizează aspectele de responsabilitate socială și etică profesională.
-------------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	▪ Combinarea, selectarea conceptelor, teoriilor și metodelor, relative la domeniul Inginerie și Management, asistate de calculator și operarea cu acestea în comunicarea profesională. ▪ Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea conceptelor privind proiectarea și implementarea unor sarcini, procese specifice de Inginerie și Management, integrate cu calculatorul. ▪ Aplicarea de principii și metode ca analiză, sinteză, modelare matematică a fenomenelor economico-financiare, pentru proiectarea fluxurilor economico-financiare tipice domeniului economic în condiții de asistență calificată. ▪ Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru identificarea, modelarea, analiza și interpretarea limitelor unor programe informatice și concepte în elaborarea sistemelor de proiectare și implementare a unor activități specifice domeniului Inginerie și Management. ▪ Definirea teoriilor și metodelor de bază privind conceptele economice în comunicarea profesională. ▪ Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea metodelor și tehnicilor de evaluare economică a unei afaceri din domeniul studiat. ▪ Elaborarea de proiecte profesionale specifice unor activități din domeniul Inginerie și Management, pe baza selectării și utilizării unor principii, metode și aplicații software. • Pregătirea studenților ca viitori specialiști necesari într-o societate informațională; • Pregătirea inginerilor economiști pentru cercetarea multidisciplinară; • Formarea studenților în așa fel încât aceștia să se poată adapta cu ușurință schimbărilor rapide care au loc la nivel tehnologic și managerial în economia actuală; • Implementarea și motivarea noțiunii de echipă prin abordarea unor proiecte de echipă;
7.2 Obiectivele specifice	▪ Principalul obiectiv îl reprezintă cunoașterea sistemului de noțiuni ale finanțelor publice și a activității afacerilor, conexiuni de

	bază, cunoașterea mecanismelor financiare, care caracterizează funcționarea întregii economii. Scopul este, ca în fiecare student să apară necesitatea de dezvoltare a cunoștințelor proprii în domeniul financiar, ca să aibă capacitatea de a ține pasul cu actualitățile financiare, precum și prelucrarea de la sine a informațiilor cât mai diverse din mediul economic.
--	--

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
Cap.1. Organizarea evidenței bugetare în Romania Particularitățile sistemului informațional bugetar. Sarcinile evidenței bugetare în conducerea procesului de execuție a bugetului de stat. Obiectul evidenței bugetare. Organizarea evidenței bugetare la organele și instituțiile cu atribuție în executarea bugetului de stat. Ordonatorii de credite, drepturile și obligațiile lor. Organizarea evidenței bugetare pe baza clasificăției bugetare. Evidența bugetară curentă și centralizatoare.		2
Cap.2.Organizarea și sarcinile evidenței executării bugetelor la organele financiare locale. Atribuțiile organelor financiare locale. Documentele justificative și registre contabile în evidența executării bugetului local. Bilanțul contabil al executării bugetului local. Planul de conturi al evidenței curente a executării bugetului local.		2
Cap.3. Evidența mijloacelor bănești și a veniturilor bugetelor locale. Evidența mijloacelor bănești ale bugetului local. Evidența veniturilor realizate. Evidența încasărilor neclarificate. Ordinea de restituire a surplusului de venituri realizate.	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe videoproiector și pe tablă	2
Cap.4. Evidența finanțării și a cheltuielilor bugetului local. Finanțarea bugetară și sarcinile ei. Trăsăturile și metodele finanțării din buget. Finanțarea instituțiilor bugetare de subordonare locală. Evidența decontărilor cu ordonatorii de credite de subordonare locală. Evidența decontărilor cu ordonatorii de credite privind finanțarea din buget a instituțiilor. Evidența cheltuielilor bugetelor locale.		2
Cap.5. Evidența decontărilor reciproce dintre buget și a rezultatelor executării bugetelor locale. Evidența decontărilor reciproce dintre bugete. Evidența împrumuturilor primite și acordate. Evidența creditelor comerciale.		
Cap. 6. Evidența și sarcinile evidenței în instituțiile bugetare. Evidența și sarcinile evidenței în instituțiile bugetare.		2

Cap.7. Organizarea și sarcinile evidenței în instituțiile bugetare. Organizarea și sarcinile evidenței contabile în instituțiile bugetare. Înregistrările în evidența instituțiilor bugetare. Bilanțul contabil și planul de conturi al evidenței contabile în instituțiile bugetare. Atribuțiile conducătorului compartimentului financiar-contabil.		2
Cap. 8. Evidența operațiilor privind finanțarea de la buget. Evidența creditelor bugetare la instituțiile de subordonare de stat. Evidența finanțării la instituțiile de subordonare locală. Evidența decontărilor interdepartamentale de finanțare.		2
Cap. 9. Evidența operațiilor bănești, plătitor de casă și a cheltuielilor bugetare efective. Evidența plăților de casă. Evidența cheltuielilor bugetare efective. Evidența operațiilor bănești cu numerar. Evidența operațiilor privind acreditive, carnetele de cecuri cu limită de sumă și documentele bănești.		2
Cap. 10. Evidența decontărilor. Evidența operațiilor privind plata retribuției și a burselor. Evidența decontărilor privind plățile la buget. Evidența decontărilor privind asigurările sociale. Evidența decontărilor cu debitorii și creditorii. Evidența decontărilor cu titularii de avans. Evidența decontărilor pe manco. Evidența decontărilor cu părinții pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare.		2
Cap.11 Sistemul dărilor de seamă bugetare. Importanța dărilor de seamă bugetare. Clasificarea dărilor de seamă bugetare. Structura, întocmirea și prezentarea dărilor de seamă privind execuția deciziilor de cheltuieli ale instituțiilor bugetare. Inventarierea patrimoniului instituțiilor bugetare. Închiderea anuală a conturilor în instituțiile bugetare. Structura dărilor de seamă întocmite de administrațiile satești. Structura dărilor de seamă întocmite de administrațiile financiare.		2
Cap. 12. Sistemul fiscal. Esența sistemului fiscal și locul lui în activitatea întreprinderii. Clasificarea agenților economici. Sistemul fiscal (elemente și clasificarea).		2
Cap. 13 Sistemul resurselor financiare publice. Impozite directe, impozite indirecte.		
Cap.14.Datoria publică.		2
		2
		2

		28
Bibliografie 1 Ioan Constantin Rada, Finante si credit , suport de curs , CD 2.Ioan Constantin Rada, Rica Ivan, Liliana Doina Măgdoi, Finanțe și credit ,suport de curs, Editura Universității din Oradea ,2011, suport CD		
8.2. Laborator/Seminar	Metode de predare	
1. ORGANIZAREA EVIDENTEI BUGETARE ÎN ROMANIA . Ordonatorii de credite, drepturile și obligațiile lor. Organizarea evidenței bugetare pe baza clasificărilor bugetare		1
2.ROLUL SI FUNCTIILE FINANTELOR PUBLICE		1
3.ORGANIZAREA SISTEMULUI FINANTELOR PUBLICE Rolul Statului în finanțarea economiei; Reprezentarea economiei naționale la nivel macroeconomic. Conturile Naționale;. Organizarea finanțelor publice la nivelul administrațiilor publice centrale și locale în România		1
4.CHELTUIELILE ÎN SISTEMUL FINANTELOR PUBLICE Cheltuielile publice și cheltuielile bugetare; Clasificarea cheltuielilor bugetare și factorii care influențează evoluția acestora; . Clasificarea cheltuielilor publice; Factori care influențează evoluția cheltuielilor publice și metode de analiză;	Dezbateri cu contribuții ale studenților a studiilor de caz, rezolvări de exerciții și probleme -	1
5. FINANȚAREA SERVICIILOR PUBLICE. Cheltuielile publice pentru acțiuni sociale – culturale;. Cheltuieli publice pentru obiective și acțiuni economice		1
6. RESURSELE SISTEMULUI FINANTELOR PUBLICE Resursele financiare ale economiei naționale;. Structura resurselor finanțelor publice; Resursele fiscale		1
7.DATORIA PUBLICĂ INTERNĂ ȘI EXTERNĂ Caracteristici comune datoriei interne;. Datoria publică internă .		1
8. DATORIA PUBLICĂ EXTERNĂ. Măsurarea gradului de îndatorare		
9.PROCESUL BUGETAR LA NIVEL CENTRAL ȘI LOCAL Structura sistemului de bugete publice;. Principii bugetare; Etapele procesului bugetar la nivel central și local;.		1
10. METODE ȘI TEHNICI DE ELABORARE A BUGETELOR PUBLICE . Operațiuni în etapele de elaborare – execuție – control – încheiere;		1
11 ELABORAREA PROIECTULUI DE BUGET. Execuția		1

de casa a bugetului prin sistemul bancar si prin sistemul de trezorerie 12. BUGETUL GENERAL CONSOLIDAT Bugetul de stat; Bugetul asigurarilor sociale de stat; 13.BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE. Bugetele locale;. Operatiuni de consolidare 14. POLITICI FISCAL – BUGETARE Politici economice de crestere utilizate de autoritățile publice în etapa actual; Fiscalitate si politica fiscal;. Corelarea politicii privind cheltuielile publice cu fiscalitatea; Teoria interventionista pentru relansarea economica.		1 1 1 1 1 14
Bibliografie 1. Ioan Constantin Rada, Rica Ivan, Liliana Doina Măgdoiu , Finanțe și credit ,aplicații pentru seminar , Editura Universității din Oradea ,2011, suport CD		
8.3. Proiect	Metode de predare	Observații

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul disciplinei se regaseste în curricula specializării de Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic si din alte centre universitare care au acreditate aceste specializări
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Verificare pe parcurs Studentii primesc spre rezolvare fiecare câte un formular cu întrebări cu 3 variante de răspuns și aplicații (în total 10 puncte). Evaluarea se poate face față în față sau on-line.	70 %
10.5 Laborator			
10.6 Seminar	- pentru nota 5, recunoașterea etapelor utilizate la realizarea aplicațiilor practice , fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, cunoașterea amănunțită a amănunțită a tuturor	aplicație practică La fiecare seminar seminar studenții primesc un test și o notă. De asemenea, fiecare student primește o notă pentru activitatea la seminar în timpul semestrului. Astfel	30%

	aplicațiilor practice	rezultă o medie pentru seminar. Evaluarea se poate face față în față sau on-line.	
10.7 Standard minim de performanță			
Curs: -Elaborarea unui proiect profesional specific domeniului Inginerie și Management folosind sisteme software și baze de date specifice. - Proiectarea proceselor economico-financiare la nivel de afacere, pentru o situație dată; - Elaborarea de proiecte ce urmăresc managementul întreprinderii din domeniul electric, electronic și energetic. Seminar : - Realizarea responsabilă, în condiții de asistență calificată, de proiecte pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului, cu evaluarea corectă a volumului de lucru, a resurselor disponibile, a timpului necesar de finalizare și a riscurilor, în condiții de aplicare a normelor deontologice și de etică profesională în domeniu, precum și de securitate și sănătate în muncă			

Data completării
11.09.2025

Semnătura titularului de curs
Sef,l.dr ec . Ivan Rica
irica@uoradea.ro

Semnătura titularului de laborator
Sef,l.dr ing. Ivan Rica

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament

Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
e-mail: hsilaghi@uoradea.ro
<http://hsilaghi.webhost.uoradea.ro>

Data avizării în Consiliul facultății

Semnătură Decan

25.09.2025

Conf .dr.ing.Eugen Gergely
e-mail: egergely@uoradea.ro