

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN ORADEA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
1.3 Departamentul	INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI MANAGEMENT
1.4 Domeniul de studii	INGINERIE SI MANAGEMENT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii/Calificarea	MANAGEMENT ȘI COMUNICARE ÎN INGINERIE/ MASTER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PROIECTELOR						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.I.dr.ing. Laura Coroiu						
2.3 Titularul activităților de laborator/proiect	Ș.I.dr.ing. Laura Coroiu						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DCA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 laborator /proiect	-/2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 laborator /proiect	-/28
Distribuția fondului de timp ore					69ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					2
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.9 Total ore pe semestru	125				
3.10 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prezență la minim 50% din cursuri - Cursul se poate desfășura față în față sau on-line.
5.2. de desfășurare a laboratorului /proiectului	- Prezența obligatorie la 70% din orele de proiect. - Seminarul/laboratorul/proiectul se pot desfășura față în față sau on-line;

6.1 Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP4. Elaborarea și evaluarea fluxurilor tehnice, economice și financiare la nivel de afacere, metode avansate de management; CP5. Managementul de proiect și al întreprinderii din domeniul electric, electronic și energetic, marketingul și contractele economice; CP6. Management și comunicare în ingineria economică.
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată luarea deciziilor și atribuirea de sarcini, cu aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și utilizarea eficientă, pentru propria dezvoltare, a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri Internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

6.2. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică și descrie principalele tipuri de procese și fenomene ale comunicării economice, a elementelor teoretice ale microeconomiei, economiei firmei și aspecte practice privind fluxurile economico-financiare la nivel de afacere.
Aptitudini	Studentul/absolventul selectează și aplică concepte, principii și metode pentru rezolvarea problemelor particulare în elaborarea documentației tehnice, economice și manageriale. Studentul/absolventul aplică standardele de sănătate și siguranță în rezolvarea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul previzionează fluxurile tehnice, economice și financiare, utilizând principii și metode specifice domeniului în scopul rentabilizării afacerii.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul dezvoltă abilități de lucru și de comunicare pentru colaborarea eficientă în îndeplinirea sarcinilor specifice ingineriei și managementului. Studentul/absolventul evaluează și valorifică oportunități de afaceri și de dezvoltare antreprenorială.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu problemele legate de managementul proiectelor
7.2 Obiectivele specifice	- Construirea propunerii de proiect, - Evaluarea managerială a proiectului, - Raportarea rezultatelor proiectelor, - Redactarea raportului tehnic, - Constituirea capitalului de proprietate intelectuală în activitatea de cercetare științifică, - Studii de caz.

8. Conținuturi

8.1.Curs	Metode de predare	Observații
Ce este un proiect? Operatie, proiect, program De ce este necesar managementul proiectelor Construirea propunerii de proiect	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe retroproiector și pe tablă sau online	4 h

Premise pentru derularea proiectelor Organizarea proiectelor pe faze de proiect Structura organizatorică internă a proiectelor	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe retroproiector și pe tablă sau online	4 h
Sarcini de conducere în proiect Marketing de proiect Managementul riscului	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe retroproiector și pe tablă sau online	6 h
Controlul și asigurarea calității Raportarea rezultatelor proiectelor	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe retroproiector și pe tablă sau online	4 h
Tehnicile și instrumentele managerului de proiect Analiza SWOT	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe retroproiector și pe tablă sau online	4 h
Tehnici de evaluare Tehnici de planificare Monitorizarea proiectelor	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe retroproiector și pe tablă sau online	4 h
Redactarea raportului tehnic Raportarea Terminarea proiectelor	Expunere liberă, cu prezentarea cursului pe retroproiector și pe tablă sau online	2 h

Bibliografie

1.Laura Coroiu, *Managementul proiectelor*, curs în biblioteca departamentului și în format electronic, 2020;;

2.D. Isoc, *Managementul proiectelor de cercetare- Proiecte cu finanțare publică națională și internațională. Capitalizarea și gestiunea proprietății intelectuale. Ghid practic*. Editura Risoprint Cluj Napoca 2007;

3. Mariana Mocanu, Carmen Schuster, *Managementul proiectelor Ed a II-a*, Colecția afaceri, Editura All Beck, București, 2004;

4.O. Nicolescu, E. Burduș,... *Ghidul managerului eficient, Vol I*, Editura Tehnică București 1993;

5.J.L. Koorey, D.B. Medley, *Management Information Systems*, South-Western Publishing Co. Cincinnati, Ohio, 1986;

6.K.C.Laudon, J.Price Laudon, *Management Information Systems, A Contemporary Perspective*, Macmillan Publishing Company, 1988.

8.2. Laborator	Metode de predare	Observații
-	-	-
8.3. Proiect	Metode de predare	Observații
Tehnicile și instrumentele managerului de proiect în descrierea activităților unui plan de afaceri.	Studentii primesc tema de proiectare și metodologia de proiectare și sub îndrumarea cadrului didactic realizează etapele proiectului. Orele de proiect se pot desfășura față în față sau on-line;	
1. Stabilirea temei de proiectare pentru fiecare student		2 h
2. Definirea obiectivelor		2 h
3. Analiza. Stabilirea cerintelor. Analiza SWOT		2 h
4. Structura organizatorică internă a proiectului		2 h
5. Definirea sarcinilor si activitatilor		2 h
6. Planificarea proiectelor.		2 h
7. Structura activitatilor descompuse		2 h

8. Tehnici de planificare, evaluare și analiză grafică		2 h
9. Planificarea resurselor		2 h
10. Planificarea cheltuielilor		2 h
11. Verificarea preliminară și evaluarea		2 h
12. Managementul riscurilor		2 h
13. Controlul, raportarea și terminarea proiectelor		2 h
14. Susținerea proiectelor		2 h
Bibliografie 1. Laura Coroiu , <i>Managementul proiectelor</i> , Indrumător de proiectare, în biblioteca departamentului și în format electronic, 2020; 2. Lonnie Pacelli, <i>Consilierul managerului de proiect</i> , Meteor Press 2007, ISBN 978-973-728-215-6 3. Arie Ullmann, Richard Romano, <i>Studii de caz în managementul românesc</i> , editura ACTAMI, București, 1996.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei se regăsește în curricula altor centre universitare care au acreditat specializări similare. Pe de altă parte, problema găsirii unor concepte manageriale adecvate pentru soluționarea problemelor în condiții de transformare și de reformă este o cerință stringentă a societății actuale în continuă schimbare atât pentru angajați cât și pentru angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- pentru nota 5 este necesară cunoașterea noțiunilor fundamentale cerute în subiecte, fără a prezenta detalii asupra acestora - pentru nota 10, este necesară cunoașterea amănunțită a tuturor subiectelor	Examen oral Evaluarea se poate face față în față sau on-line. Studenții primesc spre rezolvare subiecte de teorie (valorând în total 9 puncte, unul din oficiu).	100 %
10.5 Laborator	-	-	-
10.6 Proiect	-pentru nota 6, parcurgerea pe scurt a etapelor de proiectare -pentru nota 10, parcurgerea tuturor etapelor de proiectare, cu finalizarea calculelor	Evaluarea proiectului Susținere orală, față în față sau on-line. În urma prezentării proiectului realizat în timpul semestrului, fiecare student primește o notă.	100%
10.7 Standard minim de performanță			
Curs: - Rezolvarea și explicarea unor probleme de complexitate medie, asociate disciplinei managementul proiectelor.			
Proiect:			

- Elaborarea de proiecte ce urmăresc managementul întreprinderii din domeniul electric.

Data completării
12.09.2025

Semnătura titularului de curs
Ș.I.dr.ing. Laura Coroiu
lcroi@uoradea.ro

Semnătura titularului de proiect
Ș.I.dr.ing. Laura Coroiu
lcroi@uoradea.ro

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi
E-mail: hsilaghi@uoradea.ro

Data avizării în Consiliul facultății
25.09.2025

Semnătură Decan
Conf.univ.dr.ing. Gergely Eugen Ioan
egergely@uoradea.ro