

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

***FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI***

***DEPARTAMENTUL DE INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE ȘI
MANAGEMENT***



PLAN OPERAȚIONAL

2016

CUPRINS

<i>I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</i>	3
<i>II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ</i>	4
<i>III. STUDENȚII</i>	5
<i>IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</i>	6
<i>V. RESURSELE UMANE</i>	7
<i>VI. BAZA MATERIALĂ</i>	7
<i>VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI</i>	8

I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. *Analiza planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și adaptării pregătirii absolvenților la cerințele pieței și standardelor învățământului european*

*Termen:
mai 2016*

Responsabili:

Directorul de departament

Membrul departamentului în Comisia pentru probleme de învățământ și studenți

2. *Întocmirea statelor de funcții în strictă concordanță cu planurile de învățământ, respectând normele și prevederile Metodologiei ARACIS*

*Termen:
septembrie 2016*

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

3. *Continuarea analizei în cadrul ședințelor de departament a fișelor de discipline pentru programele de studii de licență și de masterat în scopul asigurării continuității în formarea viitorilor ingineri și a eliminării suprapunerilor*

*Termen:
decembrie 2016*

Responsabili:

Directorul de departament

4. *Acoperirea cu materiale didactice a tuturor disciplinelor din planul de învățământ, cu precădere sub formă electronică și/sau incluse în platforma e-learning a Universității din Oradea*

*Termen:
permanent*

Responsabili:

Directorul de departament

Titularii de discipline

5. *Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare*

*Termen:
permanent*

Responsabili:

Directorul de departament

Titularii de discipline

6. *Organizarea sesiunilor de evaluare a studenților în conformitate cu planurile de învățământ și structura anului universitar*

Termen:
ianuarie-februarie, iunie-iulie, septembrie 2016,

Responsabili:
Directorul de departament

7. *Creșterea responsabilității la examene, perfecționarea metodelor de examinare și analiza rezultatelor evaluării studenților*

Termen:
permanent și
semestrial pentru analiza rezultatelor evaluării studenților

Responsabili:
Directorul de departament
Titularii de discipline

II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. *Organizarea conferinței EMES'2017, cu implicarea inclusiv a studenților din anii terminali și din ciclurile superioare de studii*

Termen:
30.05.2017

Responsabili:
Directorul de departament
Membrii departamentului din Comitetul de organizare a Conferinței și din
Comisia de Cercetare

2. *Stimularea și susținerea inițiativelor legate de activitatea de cercetare la nivelul departamentului și a centrului de cercetare CCTIEA, precum și încurajarea organizării de echipe de cercetare interdisciplinară*

Termen:
permanent

Responsabili:
Directorul de departament
Membrii departamentului din Biroul de conducere a CCTIEA

3. *Promovarea și actualizarea tematicii de cercetare a departamentului și propunerea de mijloace de finanțare a acesteia, prin proiecte cu finanțare națională și internațională (PNCDI, ANSTI, Phare, Programul Cadru 7, LLP, HURO, POSDRU etc)*

Termen:
permanent

Responsabili:
Directorul de departament
Membrul departamentului în Comisia de cercetare

4. *Susținerea dezvoltării infrastructurii de documentare a departamentului prin achiziția de cărți, reviste și accesul la mijloace de informare electronică*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Responsabilii de discipline

5. *Implicarea efectivă a Comisiei de Calitate a departamentului în asigurarea calității și aplicarea omogenă a procedurilor Universității din Oradea la nivelul departamentului*

Termen:

permanent

Responsabili:

Membrul departamentului în Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității în facultate

Directorul de departament

III. STUDENȚII

1. *Organizarea optimă a procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore, cu pauză de prânz*

Termen:

februarie 2016, septembrie 2016

Responsabili:

Responsabilii de orar

2. *Atragerea unui număr cât mai mare de studenți la programele de licență și de masterat organizate de departamentul nostru*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

3. *Dezvoltarea de programe de schimburi interuniversitare europene pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Europei*

Termen:

permanent

Responsabili:

Responsabilii Socrates-Erasmus

4. *Încurajarea și susținerea participării în continuare a studenților la cercurile științifice studențești în vederea participării la concursuri profesionale și sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

5. *Realizarea unor programe adecvate de practică în laboratoarele facultății și în societăți comerciale locale și zonale*

Termen:

iulie 2016

Responsabili:

Îndrumătorii de an

6. *Participarea studenților la activitatea de evaluare a procesului de învățământ conform „Procedurii de evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu”.*

7. Termen:

ianuarie 2016, iunie 2016

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. *Implementarea sistemului de asigurare a calității în scopul respectării procedurilor elaborate de DAC și aprobate de Senatul Universității din Oradea*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

2. *Evaluarea anuală a cadrelor didactice (colegială, de către studenți și de către directorul de departament), conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea*

Termen:

evaluarea de către studenți – ianuarie 2016, iunie 2016

evaluarea colegială și a directorului de departament - ianuarie 2016

Responsabili:

Directorul de departament

Comisia de calitate a departamentului

3. *Elaborarea R.A.E. a programelor de studii de licență și masterat a căror perioadă de acreditare expiră în 2016, în vederea evaluării periodice*

*Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament*

V. RESURSELE UMANE

1. *Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 35 de ani. Promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare. Sprijinirea cadrelor didactice care urmează să obțină abilitarea.*

*Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament*

2. *Evaluarea anuală a activității întregului personal al departamentului*

*Termen:
15.12.2016
Responsabili:
Directorul de departament*

3. *Promovarea pe criterii de performanță, în concordanță cu nivelul cerut de grila privind scoaterea la concurs a posturilor didactice*

*Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament*

4. *Eficientizarea activității personalului didactic auxiliar, prin implicarea activă a activității suplimentare celor didactice uzuale, precum și prin organizarea de cursuri de perfecționare*

*Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul de departament*

VI. BAZA MATERIALĂ

1. *Îngrijirea, folosirea și dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale existente*

*Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament*

2. *Urmărirea procesului de achiziție echipamente*

Termen:
ianuarie-decembrie 2016
Responsabili:
Directorul de departament
Responsabilii de laboratoare

3. *Publicarea și editarea de manuale universitare pe suport tradițional și electronic. Efectuarea demersurilor către Biblioteca Universității Oradea pentru achiziții de cărți și reviste de specialitate*

Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament
Responsabilii de discipline

VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI

1. *Asigurarea condițiilor cerute și elaborarea RAE necesare evaluării ARACIS pentru domeniile de licență și masterat.*

Termen:
octombrie 2016
Responsabili:
Directorul de departament

2. *Perfecționarea curriculei pentru programele de studiu de licență, urmărindu-se promovarea unui învățământ cu caracter mai larg în vederea eliminării supraîncărcării curriculare, pentru asigurarea transferabilității creditelor între centre universitare și eficientizarea cheltuielilor departamentului*

Termen:
iulie 2016
Responsabili:
Membrii departamentului în Comisiile de învățământ și calitate
Directorul de departament

3. *Evaluarea stadiului de dotare a laboratoarelor de la învățământul de licență și de masterat, a laboratoarelor centrelor de cercetare și alocarea / atragerea de fonduri pentru noi dotări*

Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament
Membrul departamentului în Comisia de cercetare
Membrii departamentului din Biroul de conducere a CCTIEA