



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de Inginerie Electrică
și Tehnologia Informației**

***DEPARTAMENTUL DE INGINERIA SISTEMELOR
AUTOMATE I MANAGEMENT***

PLAN OPERA IONAL

2026

CUPRINS

<i>I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT</i>	<i>3</i>
<i>II. CERCETAREA TIINȚIFICĂ</i>	<i>4</i>
<i>III. STUDENȚII</i>	<i>5</i>
<i>IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</i>	<i>6</i>
<i>V. RESURSELE UMANE</i>	<i>7</i>
<i>VI. BAZA MATERIALĂ</i>	<i>7</i>
<i>VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI</i>	<i>8</i>

I. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- 1. Analiza planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora în vederea creșterii calității serviciilor educaționale și adaptării pregătirii absolvenților la cerințele și standardelor învățământului european precum și adaptarea lor la noile standarde ARACIS. Consultarea tuturor părților interesate: angajatori, absolvenți, studenți, cadre didactice.*

Termen:

ianuarie 2026

Responsabili:

Directorul de departament

Comisiile de elaborare a planurilor de învățământ

Membrul departamentului în Comisia pentru probleme de învățământ și studenți

- 2. Întocmirea statelor de funcții în strictă concordanță cu planurile de învățământ, respectând normele și prevederile Metodologiei ARACIS*

Termen:

septembrie 2026

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

- 3. Continuarea analizei în cadrul edinelor de departament a fișelor de discipline pentru programele de studii de licență și de masterat în scopul asigurării continuității în formarea viitorilor ingineri și a eliminării suprapunerilor. S vor evidenția rezultatele învățării*

Termen:

septembrie 2026

Responsabili:

Directorul de departament

- 4. Acoperirea cu materiale didactice a tuturor disciplinelor din planul de învățământ, cu precădere sub formă electronică și/sau incluse în platforma e-learning a Universității din Oradea*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Titularii de discipline

- 5. Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Titularii de discipline

6. *Organizarea sesiunilor de evaluare a studenților în conformitate cu planurile de învățământ și structura anului universitar*

Termen:
ianuarie-februarie, iunie-iulie, septembrie 2026

Responsabil:
Directorul de departament

7. *Creșterea responsabilității la examene, perfecționarea metodelor de examinare și analiza rezultatelor evaluării studenților*

Termen:
permanent și
semestrial pentru analiza rezultatelor evaluării studenților

Responsabili:
Directorul de departament
Titularii de discipline

8. *Actualizarea introducerii în RNCIS a programelor de studii de licență și masterat.*

Termen:
decembrie 2026

Responsabil:
Directorul de departament

9. *Asigurarea desfășurării activității de practică a studenților programelor de studii de licență și masterat, în colaborare cu mediul economic.*

Termen:
iunie 2026

Responsabil:
Directorul de departament
Îndrumătorii de an

II. CERCETAREA TIINȚIFIC

1. *Demararea organizării conferinței ICEMES'2027, cu implicarea inclusiv a studenților din anii terminali și din ciclurile superioare de studii.*

Termen:
27.11.2026

Responsabili:
Directorul de departament
Membrii departamentului din Comitetul de organizare a Conferinței și din
Comisia de Cercetare

2. *Îmbunătățirea activității de cercetare științifică și de participare la conferințe naționale și internaționale.*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Membrii departamentului din Comisia de Cercetare

Cadrele didactice ale departamentului

3. *Organizarea unor workshop-uri, cu implicarea inclusiv a studenților din anii terminali și din ciclurile superioare de studii.*

Termen:

18.12.2026

Responsabili:

Directorul de departament

Membrii departamentului din Comitetul de organizare a Conferințelor și din

Comisia de Cercetare

4. *Stimularea și susținerea inițiativelor legate de activitatea de cercetare la nivelul departamentului și a centrului de cercetare CCTIEA, precum și încurajarea organizării de echipe de cercetare interdisciplinar*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Membrii departamentului din Biroul de conducere a CCTIEA

5. *Promovarea și actualizarea tematicii de cercetare a departamentului și propunerea de mijloace de finanțare a acestora, prin proiecte cu finanțare națională și internațională (PNCDI, HORIZONT, PEO, ROSE, ROHU, etc...)*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Membrul departamentului în Comisia de cercetare

6. *Susținerea dezvoltării infrastructurii de documentare a departamentului prin achiziția de cărți, reviste și accesul la mijloace de informare electronică*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Responsabilii de discipline

7. *Implicarea Comisiei de Calitate a departamentului în asigurarea calității și aplicarea omogenă a procedurilor Universității din Oradea la nivelul departamentului*

Termen:

permanent

Responsabili:

Comisiei de Calitate a departamentului

Membrul departamentului în Comisia de Asigurare și Evaluare a Calității în facultate

Directorul de departament

III. STUDENȚII

1. *Organizarea optimă a procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore, cu pauze de prânz*

Termen:

februarie 2026, septembrie 2026

Responsabili:

Comisia de orar

2. *Atragerea unui număr cât mai mare de studenți la programele de licență și de masterat organizate de departamentul nostru*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

3. *Dezvoltarea de programe de schimburi interuniversitare europene pentru largirea orizontului cunoașterii și formarea competențelor cetățeanului european*

Termen:

permanent

Responsabili:

Responsabilii Erasmus+

4. *Încurajarea și susținerea participării în continuare a studenților la cercurile științifice studențești în vederea participării la concursuri profesionale și sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale. Participarea la Sesiunea cercurilor științifice studențești SCSS 2025*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

5. *Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic. Îmbunătățirea și diversificarea programei activităților de pregătire a studenților în stagiile de practică. Participarea unor studenți din anul II la proiectul PEO STEPING privind stagiile de practică.*

Termen:

iulie 2026

Responsabili:

Îndrumătorii de an

6. *Participarea studenților la activitatea de evaluare a procesului de învățământ conform „Procedurii de evaluare și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu”.*

Termen:

ianuarie 2026, iunie 2026

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. *Implementarea sistemului de asigurare a calității în scopul respectării procedurilor elaborate de DAC și aprobate de Senatul Universității din Oradea*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

Consiliul departamentului

2. *Evaluarea anuală a cadrelor didactice (autoevaluarea, evaluarea colegială, de către studenți și de către directorul de departament), conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea*

Termen:

evaluarea de către studenți – ianuarie 2026, iunie 2026

evaluarea colegială și a directorului de departament - ianuarie 2026

Responsabili:

Directorul de departament

Comisia de calitate a departamentului

3. *Elaborarea R.E.I. a programelor de studii de licență și masterat a căror perioadă de acreditare expiră în 2026, în vederea evaluării periodice.*

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorul de departament

4. *Întrevederi cu reprezentanți ai mediului economic și ai instituțiilor locale privind creșterea calității pregătirii studenților și a programelor de studii organizate în cadrul facultății, precum și a creșterii gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii. Realizarea de acțiuni comune studenți-companii de profil, prezentări, workshop-uri, laboratoare demonstrative în cadrul companiilor, etc.*

*Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament
Îndrumătorii de an*

V. RESURSELE UMANE

1. *Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular titular. Promovarea responsabililor a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare. Sprijinirea cadrelor didactice care urmează să obțină abilitarea.*

*Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament*

2. *Evaluarea anuală a activității întregului personal al departamentului*

*Termen:
15.12.2026
Responsabili:
Directorul de departament*

3. *Promovarea pe criterii de performanță, în concordanță cu nivelul cerut de grila privind scoaterea la concurs a posturilor didactice*

*Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament
Consiliul departamentului*

4. *Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statul de funcții al departamentului cu personal didactic titular, conform cadrului legislativ.*

Termen:
martie 2026, octombrie 2026
Responsabili:
Directorul de departament,
Consiliul departamentului

- 5. Eficientizarea activității personalului didactic auxiliar, prin implicarea activă a activității suplimentare celor didactice uzuale, precum și prin organizarea de cursuri de perfecționare profesională*

Termen:
Permanent
Responsabili:
Directorul de departament
Membrul departamentului în Comisia de cercetare
Membrii departamentului din Biroul de conducere a CCTIEA

VI. BAZA MATERIAL

- 1. Îngrijirea, folosirea și dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale existente. Dotarea cu aparatură tehnică modernă a laboratoarelor centrelor de cercetare și alocarea/atragerea de fonduri pentru noi dotări.*

Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament

- 2. Urmărirea procesului de achiziție echipamente. Efectuarea demersurilor specifice către Administrația Centrală pentru achiziția echipamentelor pentru dotarea laboratoarelor.*

Termen:
ianuarie-decembrie 2026
Responsabili:
Directorul de departament
Responsabilii de laboratoare

- 3. Publicarea și editarea de manuale universitare pe suport tipărit și electronic. Efectuarea demersurilor către Biblioteca Universității Oradea pentru achiziția de cărți și reviste de specialitate*

Termen:
permanent
Responsabili:
Directorul de departament

VII. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI

1. *Asigurarea condițiilor cerute și elaborarea REI necesare evaluării ARACIS pentru domeniile de licență și masterat.*

*Termen:
decembrie 2026*

*Responsabili:
Directorul de departament*

2. *Perfecționarea curriculei pentru programele de studiu de licență, urmărindu-se promovarea unui învățământ cu caracter mai larg în vederea eliminării supraîncărcării curriculare, pentru asigurarea transferabilității creditelor între centre universitare și eficientizarea cheltuielilor departamentului*

*Termen:
septembrie 2026*

*Responsabili:
Membrii departamentului în Comisiile de învățământ și calitate
Directorul de departament*

3. *Evaluarea stadiului de dotare a laboratoarelor de la învățământul de licență și de masterat, a laboratoarelor centrelor de cercetare și alocarea / atragerea de fonduri pentru noi dotări*

*Termen:
permanent*

*Responsabili:
Directorul de departament
Membrul departamentului în Comisia de cercetare
Membrii departamentului din Biroul de conducere a CCTIEA*

4. *Elaborarea și aprobarea Planului Operațional pentru anul 2026.*

*Termen:
februarie 2026*

*Responsabili:
Directorul de departament*

Director de departament
Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi