



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de Inginerie Electrică
și Tehnologia Informației**

**METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE
CONTINUĂ ȘI EVALUARE SUMATIVĂ A STUDENȚILOR
FACULTĂȚII DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
valabilă începând cu anul universitar 2024 – 2025
semestrul II**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din 29.04.2025.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. DESCRIEREA METODOLOGIEI	3
CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE	11



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta metodologie reglementează la nivelul Facultății de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației (denumită în continuare *facultatea*) modalitatea de organizare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților pe baza:

- Metodologiei de examinare și notare a studenților pe parcursul programelor de studii de licență și master, aprobată prin HS nr. 12 din 23.11.2020
- Metodologiei privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților, aprobată prin HS nr. 17/30.01.2025
- Regulamentului propriu de examinare și notare a studenților valabil începând cu anul universitar 2024-2025 semestrul II.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA METODOLOGIEI

Art. 2.

(1) Activitatea de evaluare sumativă, precum și activitatea de evaluare continuă a rezultatelor învățării reprezintă procesele prin care se determină dacă un student a dobândit cunoștințele, abilitățile, responsabilitatea și autonomia necesare într-un anumit domeniu de studiu. În cadrul facultății Fișa disciplinei elaborată de cadrele didactice precizează în mod detaliat metodele de evaluare utilizate – precum teste scrise, prezentări, proiecte aplicative etc, împreună cu criteriile și standardele de notare adaptate fiecărui tip de activitate didactică (curs, seminar, laborator, proiect, practică). Ponderea fiecărei forme de evaluare în nota finală (examen, colocviu, verificare pe parcurs sau probă practică), precum și criteriile și standardele aferente, sunt comunicate studenților la începutul semestrului. Astfel, se asigură claritate, transparență și corectitudine în procesul de evaluare academică.

(2) Activitatea de evaluare sumativă se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei de învățământ (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar, la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene, prin examenele de finalizare a programelor de studii, precum și prin investigații și analize complexe privind rezultatele finale ale procesului de învățământ. În cadrul facultății, evaluarea sumativă, organizată la finalul semestrului, constituie principala formă de verificare a competențelor profesionale și transversale dobândite de studenți. Aceasta se realizează prin examene scrise, orale, colocvii sau verificări pe parcurs, în funcție de specificul fiecărei discipline, conform prevederilor din Planul de învățământ și din Fișa disciplinei:

a) examenele scrise prevăzute în perioada sesiunilor de examene, pe bază de lucrări scrise, teste de cunoștințe sau chestionare de evaluare;

b) examenele orale prevăzute, de asemenea, în perioada sesiunilor de examene, pe bază de bilete de examen individuale, tratate prin expunerea liberă a studentului, prin chestionarea orală sau/și prin conversație de evaluare;

c) colocviile, prin conversație de evaluare, interviu sau prin prezentarea și analiza unor probe ori lucrări practice, în funcție de specificul disciplinelor de învățământ;



d) verificările pe parcurs, care se desfășoară în timpul semestrului și se finalizează în ultimele două săptămâni ale semestrului, derulându-se similar cu examenele scrise.

(3) Activitatea de evaluare continuă este un proces de monitorizare și apreciere a progresului studenților prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează, în mod obligatoriu, în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei. Evaluarea continuă la facultate este o evaluare formativă prin care se realizează:

a) obținerea de către cadrul didactic a feed-back-ului operativ pentru îmbunătățirea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;

b) informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în acumularea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.

(4) Metodele de evaluare continuă includ probe scrise, orale sau practice, alături de strategii alternative de evaluare. Printre instrumentele utilizate se numără: teste scrise, proiecte individuale sau de grup, referate și prezentări orale, participare activă și calitativă la activități desfășurate în cadrul seminariilor, laboratoarelor și practicii, portofolii, studii de caz, etc.

(5) Ponderea acestei evaluări în nota finală este stabilită în Fișa disciplinei și poate varia în funcție de specificul disciplinei, programul de studii sau ciclul de învățământ. Prin diversitatea și adecvarea lor la conținutul disciplinelor, metodele de evaluare sprijină evaluarea corectă a performanțelor studenților și stimulează formarea gândirii analitice, critice și orientate spre aplicabilitate.

Art. 3.

(1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite a studenților cu cadrele didactice în spațiul universitar, diferențiat pentru formele de organizare ale programelor de studii și în raport cu domeniile de studii, precum și cu ciclurile de studii, conform legislației în vigoare. Aceste evaluări au rolul de a confirma oficial atingerea rezultatelor învățării pentru disciplina și programul de studiu în cauză, în raport cu un standard specificat în fișa disciplinei.

(2) În condițiile prevăzute de regulamentele interne și de legislația în vigoare, evaluările pot fi organizate și în format online, prin intermediul platformei oficiale a universității (e.uoradea.ro), în condiții securizate, cu respectarea măsurilor necesare pentru asigurarea securității datelor și a integrității procesului de evaluare.

Art. 4.

(1) În evaluarea studenților facultății se respectă următoarele principii generale:

a) evaluarea studenților este echitabilă, consistentă și obiectivă;

b) evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu;

c) evaluarea este supusă unui proces de monitorizare continuă, având ca obiectiv optimizarea volumului de lucru pentru studenți și stimularea învățării coerente și interdisciplinare;

d) stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;



e) studenții au responsabilități ca participanți activi la procesul de evaluare; aceste responsabilități se referă în special la adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, la reflectarea nivelului de pregătire în timpul examinării, la oferirea unui feed-back obiectiv.

(2) Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, cadrul didactic examinator va propune metode și instrumente alternative, adaptate nevoilor individuale ale fiecărui student. În plus, facultatea va asigura, atunci când este necesar, utilizarea de mijloace asistive adecvate, menite să sprijine desfășurarea evaluării în condiții echitabile și incluzive, garantând acces egal la procesul de învățare și apreciere a performanțelor.

Art. 5.

Titularul disciplinei stabilește algoritmul evaluării prin Fișa disciplinei, aprobată de Consiliul Facultății (denumit în continuare CF). Acest algoritm integrează atât componenta de evaluare continuă, cât și pe cea de evaluare sumativă, fiecare contribuind proporțional la obținerea notei finale:

a) Ponderea celor două forme de evaluare este stabilită de titularul disciplinei, în conformitate cu prevederile Standardelor specifice privind evaluarea externă a calității academice a programelor de studii universitare stabilite de ARACIS;

b) Fișa disciplinei este publicată pe platforma de e-learning a universității asigurând acces facil și transparență în privința informațiilor oferite studenților;

c) Frecvența studenților la activitățile practice (laborator, proiect, stagii de practică) este obligatorie. Programul de activități practice trebuie realizat integral de către fiecare student. Titularul disciplinei va stabili modalitatea de recuperare a absențelor și o va comunica studenților.

Art. 6.

(1) Cadrele didactice titulare de disciplină împreună cu studenții care participă la o disciplină fac planificarea examenelor / colocviilor / verificărilor pe parcurs.

(2) Examenele se planifică în sesiunea de examene.

(3) Colocviile se pot susține în ultimele 2 săptămâni de activitate didactică ale semestrului.

(4) Verificările pe parcurs vor fi planificate și desfășurate până la sfârșitul semestrului, printr-o singură verificare pe parcurs, susținută din toată materia și programată în ultimele două săptămâni de activitate didactică a semestrului în care este parcursă disciplina

(5) Planificarea și modul de desfășurare al verificărilor pe parcurs se stabilesc de titularul de disciplină împreună cu studenții.

(6) Conducerea facultății aprobă programul de examinare având în vedere următoarele cerințe:

a) toate formele de evaluare a nivelului de cunoștințe al studenților se vor desfășura la datele și orele stabilite și aprobate și în sălile repartizate în acest scop;

b) între două examene sau colocvii trebuie să existe cel puțin 2 zile calendaristice consecutive libere;

c) nu se admit modificări ale programului de examinare decât în situații justificate și cu aprobarea conducerii facultății;

d) programul de desfășurare a examenelor și colocviilor se stabilește cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

(7) Examenele se distribuie pe toată durata sesiunii. Pentru sesiunile de toamnă, acest program va fi făcut cunoscut până la terminarea sesiunii de vară.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

Art. 7.

(1) Accesul studenților la examene / verificări este condiționat de îndeplinirea cerințelor referitoare la prezența acestora la activitățile didactice. Limitele minime privind prezența studenților la activitățile didactice, pe tipuri de activități, sunt stabilite de către cadrul didactic titular de disciplină, prin fișa disciplinei.

(2) Cadrele didactice titulare de disciplină vor stipula în fișa disciplinei limita minimă impusă privind prezența studenților la fiecare tip de activitate didactică (curs, seminar, laborator, proiect). Aceste limite vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice (la începutul semestrului).

(3) În cazul în care prezența studentului la activitățile didactice specifice disciplinei în cauză nu se situează cel puțin la nivelul limitei minime stabilită de către cadrul didactic, studentul va refăce disciplina respectivă în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

Art. 8.

(1) Pot participa la examinare doar studenții care au încheiat contractul de studii universitare și contractul anual de studii cu conducerea universității / facultății și care au achitat taxele de școlarizare (în cazul celor aflați la forma cu taxă). Studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este de promovare sau nu.

(2) Un student va fi considerat ca lipsind justificat de la o examinare dacă poate demonstra circumstanțele care îl împiedică să ia parte la respectiva examinare (cazuri medicale, concedii de maternitate, deplasări la competiții sportive, perioada de studiu/stagiu în străinătate etc.).

(3) Unui student care lipsește justificat de la o examinare (conform alineatului anterior) i se poate oferi oportunitatea unei noi examinări, conform Regulamentului ECTS în vigoare și Regulamentului propriu de examinare și notare a studenților valabil începând cu anul universitar 2024-2025 semestrul II.

(4) Studentul care lipsește la o examinare programată va fi notat absent în catalogul de note.

(5) Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut prin exmatriculare sau mobilitate definitivă calitatea de student și care, din această cauză, nu figurează în catalogul de examen.

(6) Cadrele didactice examinatoare au obligația să controleze persoanele din sala de examen pentru a vedea dacă au calitatea de studenți și dacă se regăsesc în catalogul grupei respective.

(7) Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg din examinarea unei persoane care, în momentul examinării, nu are calitatea de student înscris în programul de studiu ce conține disciplina examinată.

(8) Studenții care nu și-au achitat obligațiile financiare față de Universitate până la data desfășurării examenului, (taxa de școlarizare, taxa de refacere a disciplinei, de refacere a examenului etc.), în cuantumul stabilit, nu au dreptul de participare la examene. Secretariatul facultății are obligația să atașeze la cataloagele de examen liste cu studenții care nu au dreptul la examinare din motive financiare (neachitarea taxelor). Răspunderea pentru intrarea în examen a studenților care nu și-au achitat taxele revine în egală măsură cadrelor didactice examinatoare, cât și persoanei delegate pentru verificarea achitării acestora.

Art. 9.

(1) Orice formă de evaluare a nivelului de cunoștințe a studenților se va face de către cadrul didactic titular de disciplină, însoțit de către un alt cadru didactic de specialitate – de preferat cel care a condus activitățile de seminar, proiect sau laborator din cadrul disciplinei. În cazul examenelor orale, examinatorul va asigura prezența în sală, pe durata examenului, a minim trei studenți ce urmează a fi examinați.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

(2) Este interzisă intrarea în sălile de examen a altor persoane, cu excepția membrilor conducerii universității și ai facultății.

(3) Pe toată perioada examinării este interzisă folosirea de către studenți a dispozitivelor electronice (care permit comunicarea sau obținerea de informații), altele decât cele acceptate de cadrul didactic examinator.

Art. 10.

(1) Pentru corecta autoevaluare a nivelului de cunoștințe de către fiecare student și a evitării oricărei contestații din partea studenților, cadrul didactic examinator are obligația de a prezenta, la începutul examenului respectiv cerințele urmărite și criteriile de evaluare a fiecărui subiect.

(2) După finalizarea examenului, biletele de examen, proiectele sau lucrările scrise se vor preda titularului disciplinei, care are obligația păstrării lor cel puțin un an calendaristic.

(3) În cazul examinărilor în scris, cadrul didactic este obligat să comunice rezultatele către studenți cel târziu până în ziua următoare examinării.

(4) La examinările orale sau practice, rezultatele examenului se comunică pe loc studentului și sunt înscrise în catalog și în carnetul de note.

(5) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic examinator și cadrul didactic care asistă la examen vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi de la susținerea examenului oral și în maximum 48 de ore de la data examenului scris.

Art. 11.

(1) Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate. La solicitarea studenților, cadrele didactice au obligația de a le explica criteriile și motivele acordării notelor.

(2) La examenele scrise, studenții care se consideră subevaluați pot solicita în cel mult trei zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor reevaluarea lucrărilor. În acest caz, cadrul didactic examinator are obligația de a reanaliza, în prezența studentului, lucrarea vizată și de a explica acestuia criteriile și motivele acordării notei, inclusiv de a modifica nota în cazul în care constată că sesizarea studentului este îndreptățită.

(3) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, studenții pot depune contestație scrisă la conducerea facultății, în cel mult cinci zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor. Rezolvarea contestațiilor se face prin instituirea unei comisii de specialitate (care nu include titularul de disciplină), numită prin decizia decanului facultății. Dacă în urma studierii documentelor privind modul de examinare și de notare, a consultării studenților sau a altor informații veridice, comisia constată caracterul întemeiat al sesizărilor, atunci aceasta va decide reexaminarea studenților. Evaluarea și notarea se vor efectua pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținutului prevăzute în fișa disciplinei. Notele acordate de comisia de specialitate rămân definitive.

Art. 12.

Rezultatele examinării studenților se exprimă și cuantifică prin note exprimate prin numere întregi de la 1 la 10, sau prin calificative exprimate nominal („admis”, „respins”). Nota minimă de promovare este 5, respectiv calificativul de promovare este „admis” și, în aceste condiții, acordă studentului întregul pachet de credite al disciplinei de învățământ.



Art. 13.

(1) Titularul de curs calculează nota finală la disciplina pe care o coordonează sub forma unei cifre întregi, pe baza mediei ponderate a notelor obținute la activitățile de evaluare continuă și la evaluarea sumativă, conform algoritmului de notare stabilit în Fișa disciplinei, respectiv a unui barem de corectare al probelor scrise.

(2) Criteriile de notare pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărei discipline și pot include: corectitudinea științifică a răspunsurilor, capacitatea de rezolvare a problemelor tehnice, claritatea și structura răspunsului, utilizarea corectă a formulelor, simbolurilor și unităților de măsură, aplicarea practică a cunoștințelor teoretice în contexte reale sau simulate, argumentarea deciziilor tehnice în proiecte și lucrări applicative, respectarea cerințelor de format și structură pentru proiecte sau rapoarte tehnice, originalitatea și creativitatea în abordarea soluțiilor ingineresti, gradul de aprofundare a subiectului și capacitatea de analiză critică, respectarea termenelor limită pentru predarea lucrărilor/proiectelor.

Art. 14.

(1) Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite conform regulamentelor în vigoare, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană etc.

(2) Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate, doar în cazul în care examinatorul a precizat faptul că orice gen de astfel de dispozitiv este interzis în timpul examenului sau trebuie depozitat într-un loc bine specificat înainte de începerea acestuia.

(3) Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen.

(4) Tentativa de fraudă sau fraudă constatate de cadrul didactic sunt înregistrate într-un proces verbal de constatare întocmit pe loc de către titularul de disciplină sau cadrul didactic care asistă la examen; procesul verbal trebuie semnat și de către studentul acuzat, acesta având dreptul să menționeze orice obiecții sau detalii suplimentare în document.

(5) Procesul verbal este înaintat decanatului și este discutat în prima ședință a CF care se desfășoară după momentul depunerii acestuia la decanat.

(6) CF decide dacă acuzația este fondată sau nefondată. Decizia este comunicată studentului în cauză. În condițiile în care acuzația este considerată fondată, raportul de fraudă împreună cu declarația studentului și extrasul din procesul verbal al ședinței de consiliu sunt înaintate Comisiei de etică a universității, care decide aplicarea sancțiunilor prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea. Decizia Comisiei de etică este pusă în aplicare de către decan. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(7) În cazul în care o altă instituție competentă potrivit legii constată promovarea prin fraudă a examenelor, fără a stabili sancțiuni, CF se poate autosesiza și poate solicita Biroului Juridic obținerea de informații suplimentare, dacă este cazul. Informațiile sunt transmise comisiei de etică a universității, care decide aplicarea sancțiunilor prevăzute în Codul de etică și deontologie universitară al Universității din Oradea. Decizia Comisiei de etică este pusă în aplicare de către decan. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.



Art. 15.

Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă pot fi organizate și în regim online, doar în cazurile prevăzute de lege. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

Art. 16.

Facultatea, în cadrul activităților de evaluare continuă și sumativă „față în față”, își asumă respectarea următoarelor obligații:

- a) să asigure un cadru adecvat pentru utilizarea metodelor de evaluare continuă și evaluare sumativă în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice, care implică utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice;
- b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c) să publice pe site-ul facultății Metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
- d) să asigure în organizarea acestor activități condițiile și resursele materiale necesare unei bune desfășurări, după caz, cu asigurarea accesului echitabil al tuturor studenților, inclusiv al studenților cu dizabilități, respectiv al celor cu cerințe educaționale speciale, la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și adecvat platformele informatice și resursele digitale. Facultatea va solicita Conducerii UO și va pune la dispoziție dispozitive și tehnologii asistive, acolo unde este necesar, asigurând un mediu de evaluare incluziv și adaptat nevoilor studenților.

Art. 17.

(1) În cadrul evaluărilor continue și sumative desfășurate în format „online”, facultatea își asumă respectarea următoarelor responsabilități:

- a) să asigure un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților de evaluare continuă și sumativă, implicând utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, astfel încât interacțiunea dintre studenți și cadrele didactice să fie eficientă și corespunzătoare;
- b) să asigure personal didactic specializat, inclusiv în utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicații, care să ofere suportul necesar pentru o bună desfășurare a activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă;
- c) să elaboreze metodologia proprie privind activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, care să fie publică pe site-ul facultății, în vederea asigurării transparenței și corectitudinii procesului de evaluare;
- d) să utilizeze în organizarea activităților de evaluare tehnologiile informaționale și de comunicații care asigură suportul necesar unei bune desfășurări;
- e) să se asigure că toți studenții au acces la mijloacele tehnice și informatice necesare pentru a accesa gratuit și corespunzător platformele informatice și resursele digitale utilizate în cadrul procesului de evaluare;



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

f) să asigure accesul securizat la platformele informatice și să mențină o comunicare sigură și transparentă cu studenții, utilizând exclusiv adrese de e-mail instituționale, în vederea protejării datelor personale și asigurării integrității academice.

(2) În procesul de evaluare în regim „online”, examenele orale sunt înregistrate integral audiovideo și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări este de un an.

Art. 18.

Utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice în activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă, atât în regim „față în față”, cât și „online”, se realizează la nivel de facultate în conformitate cu următoarele standarde minime:

a) asigurarea unui mediu sigur și securizat de evaluare, prin utilizarea unor platforme informatice care să garanteze protecția datelor cu caracter personal și prevenirea accesului neautorizat;

b) posibilitatea verificării originalității lucrărilor supuse evaluării, prin utilizarea unor sisteme software specializate de detectare a plagiatului;

c) asigurarea unei evaluări facile din punct de vedere logistic, prin utilizarea unor soluții informatice care să permită desfășurarea eficientă și fără întreruperi a procesului de evaluare.

Art. 19.

(1) La elaborarea proiectelor prevăzute în cazul examenelor se vor avea în vedere modalități de verificare a originalității în vederea menținerii unor standarde academice riguroase, prin detectarea plagiatului și asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. Aceste metode includ, dar fără a se limita la: detectarea plagiatului, analiza detaliată a surselor citate, asigurarea autenticității lucrărilor elaborate de către studenți. În situațiile în care cadrele didactice constată existența plagiatului sau a altor forme de încălcare a integrității academice, se vor aplica măsuri în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele interne ale UO.

(2) Pentru a asigura integritatea academică și a menține standarde riguroase în procesul de evaluare, facultatea implementează un set de măsuri clare și eficiente pentru verificarea originalității lucrărilor elaborate de studenți, cu scopul de a preveni și detecta orice formă de plagiat.

(3) Toate lucrările de tip proiect, referat, raport de cercetare, disertație sau proiect de diplomă sunt supuse analizei prin intermediul unor platforme specializate. Raportul generat este analizat de cadrul didactic coordonator, iar dacă există un procent ridicat de similitudine, lucrarea este returnată studentului pentru corecturi sau este respinsă.

(4) Fiecare lucrare scrisă trebuie să fie însoțită de o declarație pe proprie răspundere a studentului privind originalitatea conținutului și respectarea normelor de citare.

(5) Proiectele de semestru sau lucrările ample sunt structurate în etape intermediare de predare, permițând cadrelor didactice să urmărească progresul real și să verifice contribuția personală a studentului.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

(6) Se verifică modul de utilizare a surselor bibliografice, respectarea stilului de citare și includerea corectă a referințelor în lucrare.

(7) Se organizează sesiuni de instruire privind etica academică și scrierea științifică.

Art. 20.

(1) Părțile implicate în evaluările sumative organizate pentru examenele de finalizare a studiilor, în special personalul didactic și studenții, sunt informate cu privire la metodele de evaluare care pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice, precum și la criteriile generale de notare, respectiv cu privire la procedurile de contestare a rezultatelor evaluării.

(2) Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se desfășoară „față în față”, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, diplomă și disertație, în vigoare.

III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 21.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către CF.

DECAN

Conf. univ. dr. ing. Eugen GERGELY