

2020

PLAN OPERA TIONAL

**FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

CUPRINS

I. Probleme generale privind managementul facultății	3
II. Activități financiare.....	3
III. Cercetarea științifică	5
IV. Resurse umane	8
V. Probleme specifice de management al calității	8
VI. Procesul de învățământ	10
VII. Baza materială	13
VIII. Studenții	14
IX. Imaginea facultății	17

I. PROBLEME GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

1. Elaborarea și aprobarea în Consiliul Facultății a Raportului de activitate pentru anul 2019.

Termen:
martie 2020

Responsabili:
Consiliul Facultății, Decan, Prodecani, Directori de departament

2. Elaborarea și aprobarea în Consiliul Facultății a Raportului de activitate al Comisiei de evaluare și asigurare a calității pentru anul 2019.

Termen:
martie 2020

Responsabili:
Consiliul Facultății, Comisia de evaluare și asigurare a calității

3. Elaborarea și aprobarea în Consiliul Facultății a Planului Operațional pentru anul 2020.

Termen:
martie 2020

Responsabili:
Consiliul Facultății, Decan, Prodecani, Directori de departament

4. Analiza semestrială în Consiliul Facultății a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2020.

Termen:
iunie 2020, decembrie 2020

Responsabili:
Consiliul Facultății, Decan, Prodecani, Directori de departament

5. Revizuirea periodică a tuturor metodologiilor, procedurilor și regulamentelor facultății.

Termen:
permanent

Responsabili:
Decan, Prodecani, Directori de departament, Comisiile Consiliului Facultății

II. ACTIVITĂȚI FINANCIARE

1. Participarea facultății la Raportarea către ministerul tutelar pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO.

Termen:
conform Metodologiei ministerului tutelar

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Directori de centre de cercetare,
Secretariatul Facultății

2. Efectuarea demersurilor necesare către rectorat/senat privind o alocare mai judicioasă a fondurilor de la buget și din venituri proprii către facultate.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Comisia buget-finanțe

3. Efectuarea demersurilor necesare către rectorat/senat privind alocarea unui fond de mentenanță pentru echipamentele și licențele software obținute din programe naționale sau internaționale finalizate și sponsorizări.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator șef facultate, Responsabili de programe

4. Monitorizarea veniturilor la nivelul facultății/departamentelor pe baza comenzilor de ore și a bugetului de venituri și cheltuieli al facultății/departamentelor folosind platforma UNIWEB. Analiză și propuneri privind reducerea cheltuielilor.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Comisia buget-finanțe, Directori de departament,
Administrator Șef facultate

5. Identificarea de noi resurse extrabugetare în scopul eficientizării întregii activități la nivelul facultății și îmbunătățirii condițiilor de studiu și microclimat.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

6. Analiză trimestrială a situației execuției bugetare în consiliul facultății.

Termen:

trimestrial

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Administrator Șef facultate

7. Elaborarea "Programului anual de achiziții" pentru anul 2020.

Termen:

decembrie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Administrator Șef facultate

III. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Îmbunătățirea activității de cercetare științifică și de participare la conferințe naționale și internaționale.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Directori centre de cercetare, Președinte
Comisia de cercetare științifică și relații internaționale

2. Consolidarea și îmbunătățirea cotării și calității revistelor facultății. Menținerea în bazele de date internaționale recunoscute în domeniu.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament, Colectivele redacționale

3. Accentuarea activităților de cercetare la nivelul departamentelor și centrelor de cercetare din facultate, precum și monitorizarea colectivelor de cercetare la nivelul departamentelor și interdisciplinare.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Directori de departament, Directori centre de cercetare, Președinte
Comisia de cercetare științifică și relații internaționale

4. Promovarea și actualizarea tematicii de cercetare a facultății. Participarea la proiecte de cercetare, dezvoltare și inovarea cu finanțare națională și internațională.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Directori de departament, Directori centre de cercetare, Președinte
Comisia de cercetare științifică și relații internaționale

5. Întocmirea anuală a rapoartelor de autoevaluare a activității de cercetare a centrelor de cercetare din cadrul facultății, inclusiv în vederea acreditării lor la nivel național.

Termen:

martie 2020

Responsabili:

Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

6. Continuarea explorării posibilităților de participare în programul Orizont 2020.

Termen:

- permanent
Responsabili:
Decan, Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori centre de cercetare, Directori de departament
7. Susținerea dezvoltării infrastructurii de documentare a facultății prin achiziția de cărți, reviste și inițierea accesului la mijloace de informare electronică pe baza bugetului alocat de către conducerea universității.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Decan, Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament
8. Valorificarea rezultatelor obținute din colaborarea Facultății de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației cu facultăți și alte instituții din țară și străinătate, precum și a mobilităților în străinătate ale studenților din cadrul facultății.
- Termen: permanent
Responsabili:
Directori de departament, Directori centre de cercetare,
Președinte Comisia de cercetare științifică și relații internaționale
9. Implicarea facultății în acțiunile Universității din Oradea realizate prin parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității.
- Termen: permanent
Responsabili:
Decan, Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare
10. Acțiuni de atragere a studenților în procesul de cercetare științifică.
- Termen: permanent
Responsabili:
Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale, Directori de departament,
Coordonatori de programe de studiu, Îndrumători de an, Directori centre de cercetare
11. Intensificarea colaborării dintre centrele de cercetare ale facultății și firme private în activități de cercetare, dezvoltare de produs și proiecte comune, precum și transfer tehnologic.
- Termen: permanent
Responsabili:
Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare
12. Organizarea conferinței Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților, ediția 2020.
- Termen: mai 2020

Responsabili:

Decan, Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale, Directori de departament, Directori centre de cercetare, Studenții membri în Consiliul Facultății

13. Organizarea și coordonarea Sesiunii Cercurilor Științifice Studentești în domeniul Ingineriei Electrice, Electronice, Control și Calculatoare, faza națională, Universitatea din Oradea.

Termen: iulie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

14. Pregătirea studenților și participarea unei echipe de studenți din domeniul Inginerie Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale la concursul Internațional de Tehnici de Interconectare în Electronică, TIE 2020, București, aprilie 2020.

Termen: aprilie 2020

Responsabili:

Departamentul de Electronică și Telecomunicații

15. Premiarea șefilor de promoție și a studenților care au câștigat premii la manifestări și concursuri studentești de profil.

Termen: iunie-iulie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecani

16. Coordonarea și organizarea Sesiunii de Comunicări Științifice a Studenților Electrotehniști ISEEM-S.

Termen: mai 2020

Responsabili:

Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale, Directorul
Departamentului de Inginerie Electrică

17. Sprijinirea studenților în vederea participării la manifestări științifice și concursuri studentești de profil.

Termen: permanent

Responsabili:

Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

18. Creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi implicați în proiecte de cercetare / activități de cercetare.

Termen: permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

IV. RESURSE UMANE

1. Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 35 de ani. Promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare. Sprijinirea cadrelor didactice care urmează să obțină abilitarea.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Directori de departament,
Comisia pentru probleme de învățământ și studenți

2. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular, conform cadrului legislativ.

Termen:

martie 2020, octombrie 2020

Responsabili:

Decan, Directori de departament,
Comisia pentru probleme de învățământ și studenți

3. Evaluarea anuală a activității întregului personal al facultății pe baza procedurilor interne ale Universității din Oradea.

Termen:

februarie 2020

Responsabili:

Decan, Directori de departament

4. Selectarea personalului didactic și didactic auxiliar pentru mobilități de predare sau training în străinătate finanțate prin programe europene.

Termen:

semestrial

Responsabili:

Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale, Responsabili programe

5. Eficientizarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic. Participarea la cursuri de perfecționare. Analiza periodică a activității de către Decan și Directorii de departament și informarea Consiliului Facultății.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Decan, Directori de departament

V. PROBLEME SPECIFICE DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1. Implementarea și optimizarea sistemului de asigurare a calității în scopul respectării procedurilor elaborate de DAC și aprobate de senatul Universității din Oradea.

- Termen:
permanent
Responsabil:
Decan, Prodecani, Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
2. Aplicarea unitară în cadrul facultății a procedurilor interne ale Universității din Oradea.
- Termen:
permanent
Responsabil:
Decan, Prodecani, Directori de departament
3. Elaborarea RAE a programelor de studii de licență / masterat a căror perioadă de acreditare expiră în 2020.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Directori de departament,
Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4. Evaluarea anuală a cadrelor didactice (colegială și de către studenți), conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea.
- Termen:
evaluarea de către studenți ianuarie 2020 și iunie 2020
evaluarea colegială și a Directorilor de departament - ianuarie 2020
Responsabili:
Directori de departament
5. Evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți.
- Termen:
evaluarea de către studenți: ianuarie 2020 și iunie 2020
Responsabili:
Directori de departament
6. Evaluarea locală a laboratoarelor, conform reglementărilor în vigoare.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale,
Directori de departament, Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
7. Aplicarea Procedurii pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a programelor de studiu, prelucrarea rezultatelor și măsuri de îmbunătățire a activităților cadrelor didactice.
- Termen:
ianuarie 2020

Responsabili:

Prodecani, Directori de departament, Îndrumători de an,
Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

8. Întrevederi cu reprezentanți ai mediului economic și ai instituțiilor locale privind creșterea calității pregătirii studenților și a programelor de studii organizate în cadrul facultății, precum și a creșterii gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii. Realizarea de acțiuni comune studenți-companii de profil, prezentări, workshop-uri, laboratoare demonstrative în cadrul companiilor, etc.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament,
Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

VI. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Elaborarea Planurilor de Învățământ valabile începând cu anul universitar 2020-2021. Îmbunătățirea curriculei, promovarea unui învățământ cu caracter mai larg, eliminarea supraîncărcării curriculare, asigurarea transferabilității creditelor între centre universitare, eficientizarea cheltuielilor facultății. Creșterea calității serviciilor educaționale și adaptarea pregătirii absolvenților la cerințele pieței și standardelor învățământului european. Verificarea existenței ca anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor.

Termen:

ianuarie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecani, Comisia de învățământ, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității,
Directori de departament, Comisiile de Elaborare a Planurilor de Învățământ

2. Introducerea programelor de studiu în RNCIS.

Termen:

decembrie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

3. Stabilirea metodologiei proprii de admitere, organizarea și finalizarea acesteia în condițiile specifice facultății.

Termen:

- elaborarea „Metodologiei de Admitere” - aprilie 2020

- finalizarea admiterii: iulie-august 2020/septembrie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament, Secretari comisii admitere

4. Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2020-2021.

Termen:

septembrie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament

5. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS.

Termen:

decembrie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

6. Elaborarea Planului de ameliorare în urma recomandărilor cuprinse în Rapoartele de evaluare ARACIS.

Termen:

1 lună după primirea raportului

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

7. Analiza în departamente și în cadrul Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității a fișelor disciplinelor în scopul asigurării continuității în formarea viitorilor specialiști, a eliminării suprapunerilor și a îmbunătățirii calității procesului educațional.

Termen:

iunie 2020

Responsabili:

Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament

8. Monitorizarea desfășurării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni.

Termen:

permanent la nivel de departament, lunar la nivel de facultate

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

9. Acoperirea cu materiale didactice a tuturor disciplinelor din planul de învățământ, cu precădere sub formă electronică. Postarea materialelor de studiu pentru uzul studenților pe paginile personale ale cadrelor didactice și pe platformele oferite de universitate.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

10. Adoptarea cadrului specific facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

- Termen:
mai 2020
Responsabili:
Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament
11. Orientarea conținutului proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație înspre cultivarea abilităților practice ingineresti.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament
12. Organizarea sesiunilor de evaluare a studenților în conformitate cu planurile de învățământ și structura anului universitar.
- Termen:
ianuarie-februarie, iunie-iulie, septembrie 2020
Responsabili:
Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament
13. Creșterea responsabilității la examene, perfecționarea metodelor de examinare și analiza rezultatelor evaluării studenților. Directorii de departament vor prezenta rezultatele evaluării în Consiliul Facultății unde acestea vor fi discutate în scopul identificării deficiențelor apărute în procesul de învățământ precum și adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor.
- Termen:
permanent și semestrial pentru analiza rezultatelor evaluării studenților
Responsabili:
Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament
14. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic. Îmbunătățirea și diversificarea programei activităților de pregătire a studenților în stagiile de practică.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament
15. Creșterea rolului coordonatorilor programului de studiu și a îndrumătorilor de an în procesul educațional.
- Termen:
permanent
Responsabili:

Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament, Coordonatori de programe de studiu, Îndrumători de an

VII. BAZA MATERIALĂ

1. Evaluarea stadiului de dotare al laboratoarelor și dezvoltarea laboratoarelor. Dotarea cu aparatură și tehnică modernă a laboratoarelor centrelor de cercetare și alocarea/atragerea de fonduri pentru noi dotări.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator șef facultate, Directori de departament,
Directorii centrelor de cercetare

2. Întreținerea, folosirea și dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale existente.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Directori de departament, Administrator șef facultate

3. Repartizarea judicioasă a fondurilor bugetare și/sau extrabugetare pe departamente pentru completarea și perfecționarea laboratoarelor existente.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Administrator șef facultate

4. Efectuarea demersurilor specifice către Administrația Centrală pentru achiziția echipamentelor pentru dotarea laboratoarelor.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator facultate, Directori de departament,
Administrator șef facultate

5. Extinderea utilizării tehnologiei multimedia în procesul didactic și modernizarea sălilor de curs ale facultății.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator șef facultate, Directori de departament

6. Publicarea și editarea de manuale universitare în format tipărit și electronic. Efectuarea demersurilor către Biblioteca Universității Oradea pentru achiziții de cărți și reviste de specialitate.

Termen:

permanent
Responsabili:
Decan, Administrator șef facultate, Directori de departament

VIII. STUDENȚII

1. Utilizarea facilităților oferite de către platforma UNIWEB pentru evidența și gestiunea studenților.

Termen:
permanent
Responsabili:
Decan, Prodecani, Directori de departament

2. Înregistrarea studenților înmatriculați în Registrul Matricol Unic.

Termen:
permanent
Responsabili:
Decan, Prodecani, Directori de departament,
Secretariatul facultății

3. Acordarea către studenți a burselor provenite din alocația ministerului tutelar și din veniturile proprii ale universității.

Termen:
semestrial
Responsabili:
Comisia de acordare a burselor, Secretariatul facultății

4. Acordarea către studenți a reducerilor OTL.

Termen:
semestrial
Responsabili:
Comisia de acordare a reducerilor OTL, Secretariatul facultății

5. Repartizarea către studenți a biletelor de tabără în perioada vacanțelor.

Termen:
semestrial
Responsabili:
Comisia de repartizare a biletelor de tabără, Secretariatul facultății

6. Repartizarea către studenți a locurilor de cazare în căminele universității. Efectuarea demersurilor necesare către conducerea universității pentru crearea de noi spații de cazare.

Termen:
septembrie 2020
Responsabili:
Comisia de repartizare a biletelor de tabără, Secretariatul facultății

7. Organizarea optimă a procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore, cu pauză de prânz, și cu consultarea reprezentanților studenților.
Termen:
februarie 2020, septembrie 2020
Responsabili:
Responsabilii de orar
8. Sprijinirea studenților și absolvenților pentru facilitarea integrării pe piața muncii.
Termen:
permanent
Responsabili:
Decan, Prodecani, Directori de departament, Coordonatori programe de studii
9. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților.
Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Secretariatul facultății
10. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților.
Termen:
anual
Responsabili:
Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament, Secretariatul facultății
11. Dezvoltarea de programe de schimburi interuniversitare europene pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Europei.
Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale, Responsabili programe
12. Organizarea de sesiuni informative cu studenții pentru promovarea mobilităților Erasmus+.
Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale, Responsabili programe
13. Selectarea studenților pentru perioade de studiu sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.
Termen:

- semestrial
Responsabili:
Prodecan cu probleme de cercetare și relații internaționale, Responsabili programe
14. Participarea studenților la cercuri științifice, la concursuri profesionale, la sesiuni ale cercurilor studențești, la sesiuni de comunicare studențești naționale și internaționale sau la sesiuni de comunicări ale cadrelor didactice. Promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate pentru ei.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecani, Directori de departament,
Directori centre de cercetare, Studenții din Consiliul Facultății
15. Organizarea unor programe adecvate de practică în laboratoarele facultății și în societăți comerciale locale și zonale de profil.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Directori de departament, Studenții din Consiliul Facultății
16. Încurajarea și susținerea participării studenților la dezbaterile problemelor specifice facultății.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament, Studenții din Consiliul Facultății
17. Creșterea rolului studenților în rezolvarea problemelor sociale și de îmbunătățire a microclimatului academic.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Studenții din Consiliul Facultății
18. Îmbunătățirea comunicării cu studenții în vederea diminuării abandonului școlar.
- Termen:
permanent
Responsabili:
Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții,
Directori de departament, Coordonatori de programe de studiu, Îndrumători de an,
Studenții din Consiliul Facultății

19. Sprijinirea acordării de burse de către companii studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții, studenții din Consiliul Facultății

20. Sprijinirea activității Asociației Studenților Ingineri Oradea (ASIO).

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții, Studenții din Consiliul Facultății

21. Implicarea studenților alături de ASIO la promovarea imaginii facultății și a programelor de studii în liceele din municipiul Oradea, din județul Bihor și din județele învecinate.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan pentru probleme de învățământ și activitatea cu studenții, Studenții din Consiliul Facultății, studenții din ASIO

IX. IMAGINEA FACULTĂȚII

1. Actualizarea paginii web a facultății / departamentelor și transformarea acesteia într-un sistem activ de informare a studenților și a cadrelor didactice. Dezvoltarea versiunii în limba engleză.

Termen:

permanent

Responsabili:

Prodecani, Directori de departament

2. Menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu facultăți din spațiul universitar național și U.E.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

3. Participarea facultății la acțiuni de promovare a programelor sale de studii, la târguri de oferte educaționale, la acțiunea „zilele porților deschise”, precum și în mod direct, la licee din Oradea, Bihor și județele limitrofe.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

4. Promovarea imaginii facultății prin intermediul unor activități la care cadrele didactice și studenții acesteia participă:
- Noaptea cercetătorului, ediția 2020;
 - Concursuri studențești organizate în țară în anul 2020;
 - Mobilități Erasmus+
 - Școli de vară
 - Alte activități specifice mediului academic.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

Oradea, 17.03.2020

Decan:

Prof. univ. dr. habil. Mircea GORDAN