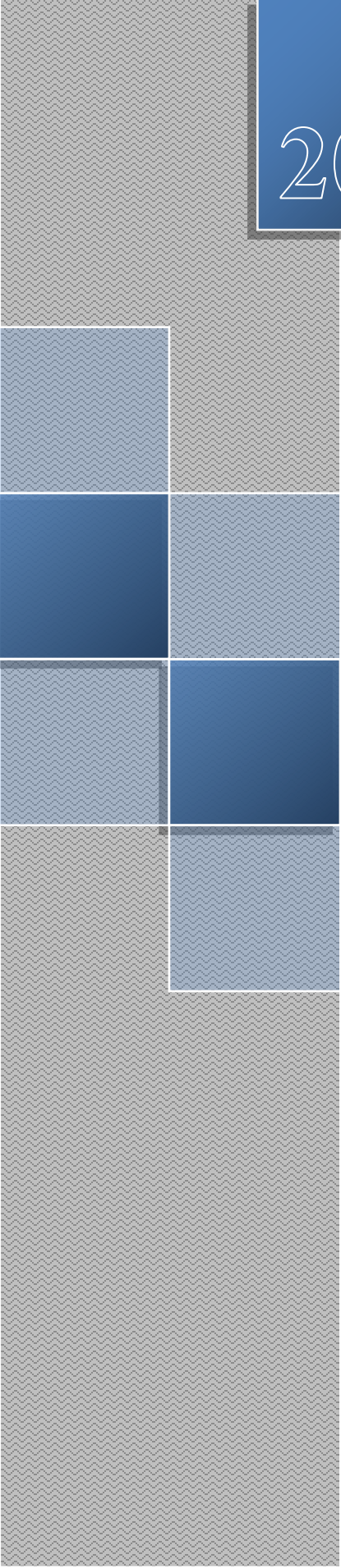




2026

PLAN OPERAȚIONAL

**FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

CUPRINS

I. Probleme generale privind managementul facultății	3
II. Activități financiare.....	3
III. Cercetarea științifică	5
IV. Resurse umane	7
V. Probleme specifice de management al calității	8
VI. Procesul de învățământ	10
VII. Baza materială	13
VIII. Studenții	14
IX. Imaginea facultății	17

I. PROBLEME GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

1. Elaborarea și aprobarea în Consiliul Facultății a Planului Operațional pentru anul 2026.

Termen:

martie 2026

Responsabili:

Consiliul Facultății, Decan, Prodecani, Directori de departament

2. Elaborarea și aprobarea în Consiliul Facultății a Raportului de activitate pentru anul 2025.

Termen:

martie 2026

Responsabili:

Consiliul Facultății, Decan, Prodecani, Directori de departament

3. Elaborarea și aprobarea în Consiliul Facultății a Raportului de activitate al Comisiei de evaluare și asigurare a calității pentru anul 2025.

Termen:

martie 2026

Responsabili:

Consiliul Facultății, Comisia de evaluare și asigurare a calității

4. Analiza semestrială în Consiliul Facultății a stadiului îndeplinirii Planului Operațional pentru 2026.

Termen:

iunie 2026, decembrie 2026

Responsabili:

Consiliul Facultății, Decan, Prodecani, Directori de departament

5. Revizuirea periodică a tuturor metodologiilor, procedurilor și regulamentelor facultății.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Comisiile Consiliului Facultății

II. ACTIVITĂȚI FINANCIARE

1. Participarea facultății la Raportarea către ministerul tutelar pentru finanțarea de bază și suplimentară a UO.

Termen:

conform Metodologiei ministerului tutelar

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Directori de centre de cercetare,
Secretariatul Facultății

2. Efectuarea demersurilor necesare către rectorat/senat privind o alocare mai judicioasă a fondurilor de la buget și din venituri proprii către facultate.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Comisia buget-finanțe

3. Efectuarea demersurilor necesare către rectorat/senat privind alocarea unui fond de mentenanță pentru echipamentele și licențele software obținute din programe naționale sau internaționale finalizate și sponsorizări.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator șef facultate, Responsabili de programe

4. Monitorizarea veniturilor la nivelul facultății/departamentelor pe baza comenzilor de ore și a bugetului de venituri și cheltuieli al facultății/departamentelor folosind platforma UNIWEB. Analiză și propuneri privind reducerea cheltuielilor.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Comisia buget-finanțe, Directori de departament,
Administrator Șef facultate

5. Identificarea de noi resurse extrabugetare în scopul eficientizării întregii activități la nivelul facultății și îmbunătățirii condițiilor de studiu și microclimat.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

6. Analiză trimestrială a situației execuției bugetare în consiliul facultății.

Termen:

trimestrial

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Administrator Șef facultate

7. Elaborarea "Programului anual de achiziții" pentru anul 2026.

Termen:

decembrie 2025

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Administrator Șef facultate

III. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

1. Îmbunătățirea activității de cercetare științifică și de participare la conferințe naționale și internaționale.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Directori centre de cercetare, Președinte
Comisia de cercetare științifică și relații internaționale

2. Consolidarea și îmbunătățirea coterii și calității revistelor facultății. Menținerea în bazele de date internaționale recunoscute în domeniu.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Colectivele redacționale

3. Accentuarea activităților de cercetare la nivelul departamentelor și centrelor de cercetare din facultate, precum și monitorizarea colectivelor de cercetare la nivelul departamentelor și interdisciplinare.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale
Directori de departament, Directori centre de cercetare, Președinte Comisia de
cercetare științifică și relații internaționale

4. Promovarea și actualizarea tematicii de cercetare a facultății. Participarea la proiecte de cercetare, dezvoltare și inovarea cu finanțare națională și internațională.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale
Directori de departament, Directori centre de cercetare, Președinte Comisia de
cercetare științifică și relații internaționale

5. Întocmirea anuală a rapoartelor de autoevaluare a activității de cercetare a centrelor de cercetare din cadrul facultății, inclusiv în vederea acreditării lor la nivel național.

Termen:

martie 2026

Responsabili:

Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

6. Susținerea dezvoltării infrastructurii de documentare a facultății prin achiziția de cărți, reviste și inițierea accesului la mijloace de informare electronică pe baza bugetului alocat de către conducerea universității.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament

7. Valorificarea rezultatelor obținute din colaborarea Facultății de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației cu facultăți și alte instituții din țară și străinătate, precum și a mobilităților în străinătate ale studenților din cadrul facultății.

Termen: permanent

Responsabili:

Directori de departament, Directori centre de cercetare,
Președinte Comisia de cercetare științifică și relații internaționale

8. Implicarea facultății în acțiunile Universității din Oradea realizate prin parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității.

Termen: permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

9. Acțiuni de atragere a studenților în procesul de cercetare științifică.

Termen: permanent

Responsabili:

Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale, Directori de departament, Coordonatori de programe de studiu, Îndrumători de an, Directori centre de cercetare

10. Intensificarea colaborării dintre centrele de cercetare ale facultății și firme private în activități de cercetare, dezvoltare de produs și proiecte comune, precum și transfer tehnologic.

Termen: permanent

Responsabili:

Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

11. Demararea organizării conferinței internaționale ICEMES 2027 cu co-sponsorizare tehnică din partea IEEE.

Termen: iulie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

12. Organizarea conferinței Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților, ediția 2026.

Termen: mai 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare, Studenții membri în Consiliul
Facultății

13. Organizarea participării la Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești în domeniul Ingineriei Electrice, Electronice, Control și Calculatoare, faza națională.

Termen: iulie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

14. Evidențierea șefilor de promoție și a studenților care au câștigat premii la manifestări și concursuri studențești de profil.

Termen: iunie-iulie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecani

15. Sprijinirea studenților în vederea participării la manifestări științifice și concursuri studențești de profil.

Termen: permanent

Responsabili:

Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

16. Creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi implicați în proiecte de cercetare / activități de cercetare.

Termen: permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Directori de departament, Directori centre de cercetare

IV. RESURSE UMANE

1. Atragerea și asigurarea stabilității cadrelor didactice tinere în scopul creșterii ponderii personalului didactic universitar titular sub 35 de ani. Promovarea responsabilă a cadrelor didactice pe funcții didactice superioare. Sprijinirea cadrelor didactice care urmează să obțină abilitarea.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Directori de departament,
Comisia pentru probleme de învățământ și studenți

2. Scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic titular, conform cadrului legislativ.

Termen:

martie 2026, octombrie 2026

Responsabili:

Decan, Directori de departament,

Comisia pentru probleme de învățământ și studenți

3. Evaluarea anuală a activității întregului personal al facultății pe baza procedurilor interne ale Universității din Oradea.

Termen:

ianuarie 2026

Responsabili:

Decan, Directori de departament

4. Selectarea personalului didactic și didactic auxiliar pentru mobilități de predare sau training în străinătate finanțate prin programe europene.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,

Responsabili programe

5. Eficientizarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic. Participarea la cursuri de perfecționare. Analiza periodică a activității de către Decan și Directorii de departament și informarea Consiliului Facultății.

Termen:

Permanent

Responsabili:

Decan, Directori de departament

V. PROBLEME SPECIFICE DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1. Implementarea și optimizarea sistemului de asigurare a calității în scopul respectării procedurilor elaborate de DAC și aprobate de senatul Universității din Oradea.

Termen:

permanent

Responsabil:

Decan, Prodecani, Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

2. Aplicarea unitară în cadrul facultății a procedurilor interne ale Universității din Oradea.

Termen:

permanent

Responsabil:

Decan, Prodecani, Directori de departament

3. Elaborarea REI a programelor de studii de licență / masterat a căror perioadă de acreditare expiră în 2026.

Termen:

permanent

Responsabili:

Directori de departament,

Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

4. Evaluarea anuală a cadrelor didactice (colegială și de către studenți), conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea.

Termen:

evaluarea de către studenți ianuarie 2026 și iunie 2026

evaluarea colegială și a Directorilor de departament - ianuarie 2026

Responsabili:

Directori de departament

5. Evaluarea disciplinelor de studiu de către studenți.

Termen:

evaluarea de către studenți: ianuarie 2026 și iunie 2026

Responsabili:

Directori de departament

6. Evaluarea locală a laboratoarelor, conform reglementărilor în vigoare.

Termen:

permanent

Responsabili:

Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,

Directori de departament, Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

7. Aplicarea Procedurii pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a programelor de studiu, prelucrarea rezultatelor și măsuri de îmbunătățire a activităților cadrelor didactice.

Termen:

ianuarie 2026

Responsabili:

Prodecani, Directori de departament, Îndrumători de an,

Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

8. Întrevederi cu reprezentanți ai mediului economic și ai instituțiilor locale privind creșterea calității pregătirii studenților și a programelor de studii organizate în cadrul facultății, precum și a creșterii gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii. Realizarea de acțiuni comune studenți-companii de profil, prezentări, workshop-uri, laboratoare demonstrative în cadrul companiilor, etc.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament,
Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

VI. PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Elaborarea Planurilor de Învățământ valabile începând cu anul universitar 2026-2027. Îmbunătățirea curriculei, promovarea unui învățământ cu caracter mai larg, eliminarea supraîncărcării curriculare, asigurarea transferabilității creditelor între centre universitare, eficientizarea cheltuielilor facultății. Creșterea calității serviciilor educaționale și adaptarea pregătirii absolvenților la cerințele pieței și standardelor învățământului european. Verificarea existenței ca anexă la Planurile de învățământ a confirmării de consultare a angajatorilor.

Termen:
ianuarie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecani, Comisia de învățământ, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității,
Directori de departament, Comisiile de Elaborare a Planurilor de Învățământ

2. Introducerea programelor de studiu în RNCIS.

Termen:
decembrie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

3. Stabilirea metodologiei proprii de admitere, organizarea și finalizarea acesteia în condițiile specifice facultății.

Termen:

- elaborarea „Metodologiei de Admitere” – aprilie-mai 2026

- finalizarea admiterii: iulie-august 2026/septembrie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studentești,
Directori de departament, Secretari comisii admitere

4. Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2026-2027.

Termen:
septembrie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studentești,
Directori de departament

5. Implementarea recomandărilor rezultate în urma vizitelor ARACIS.

Termen:
decembrie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

6. Elaborarea Planului de ameliorare în urma recomandărilor cuprinse în Rapoartele de evaluare ARACIS.

Termen:

1 lună după primirea raportului

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

7. Analiza în departamente și în cadrul Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității a fișelor disciplinelor în scopul asigurării continuității în formarea viitorilor specialiști, a eliminării suprapunerilor și a îmbunătățirii calității procesului educațional.

Termen:

iunie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studentești,
Directori de departament

8. Monitorizarea desfășurării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni.

Termen:

permanent la nivel de departament, lunar la nivel de facultate

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament
Președinte Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

9. Acoperirea cu materiale didactice a tuturor disciplinelor din planul de învățământ, cu precădere sub formă electronică. Postarea materialelor de studiu pentru uzul studenților pe paginile personale ale cadrelor didactice și pe platformele oferite de universitate.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

10. Adoptarea cadrului specific facultății privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Termen:

mai 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studentești,
Directori de departament

11. Orientarea conținutului proiectelor de diplomă și lucrărilor de disertație înspre cultivarea abilităților practice ingineresti.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Directori de departament

12. Organizarea sesiunilor de evaluare a studenților în conformitate cu planurile de învățământ și structura anului universitar.

Termen:

ianuarie-februarie, iunie-iulie, septembrie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Directori de departament

13. Creșterea responsabilității la examene, perfecționarea metodelor de examinare și analiza rezultatelor evaluării studenților. Directorii de departament vor prezenta rezultatele evaluării în Consiliul Facultății unde acestea vor fi discutate în scopul identificării deficiențelor apărute în procesul de învățământ precum și adoptarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Termen:

permanent și semestrial pentru analiza rezultatelor evaluării studenților

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Directori de departament

14. Asigurarea desfășurării activității de practică în colaborare cu mediul socio-economic. Îmbunătățirea și diversificarea programei activităților de pregătire a studenților în stagiile de practică.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Directori de departament

15. Creșterea rolului coordonatorilor programului de studiu și a îndrumătorilor de an în procesul educațional.

Termen:

permanent

Responsabili:

Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Directori de departament, Coordonatori de programe de studiu, Îndrumători de an

16. Colectarea feed-back-ului studenților cu privire la procesul de evaluare / examinare și utilizarea acestuia pentru revizuirea și îmbunătățirea metodelor de evaluare, pentru a contribui la creșterea calității procesului educațional și la sporirea obiectivității evaluărilor.

Termen:

ianuarie-februarie, iunie-iulie, septembrie 2026

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Directori de departament

VII. BAZA MATERIALĂ

1. Evaluarea stadiului de dotare al laboratoarelor și dezvoltarea laboratoarelor. Dotarea cu aparatură și tehnică modernă a laboratoarelor centrelor de cercetare și alocarea/atragerea de fonduri pentru noi dotări.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator șef facultate, Directori de departament,
Directorii centrelor de cercetare

2. Întreținerea, folosirea și dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale existente.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Directori de departament, Administrator șef facultate

3. Repartizarea judicioasă a fondurilor bugetare și/sau extrabugetare pe departamente pentru completarea și perfecționarea laboratoarelor existente.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament, Administrator șef facultate

4. Efectuarea demersurilor specifice către Administrația Centrală pentru achiziția echipamentelor pentru dotarea laboratoarelor.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator facultate, Directori de departament,
Administrator șef facultate

5. Extinderea utilizării tehnologiei multimedia în procesul didactic și modernizarea sălilor de curs ale facultății.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator șef facultate, Directori de departament

6. Publicarea și editarea de manuale universitare în format tipărit și electronic. Efectuarea demersurilor către Biblioteca Universității Oradea pentru achiziții de cărți și reviste de specialitate.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Administrator șef facultate, Directori de departament

VIII. STUDENȚII

1. Utilizarea facilităților oferite de către platforma UNIWEB pentru evidența și gestiunea studenților.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

2. Înregistrarea studenților înmatriculați în Registrul Matricol Unic.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament,
Secretariatul facultății

3. Acordarea către studenți a burselor provenite din alocația ministerului tutelar și din veniturile proprii ale universității.

Termen:

semestrial

Responsabili:

Comisia de acordare a burselor, Secretariatul facultății

4. Acordarea către studenți a reducerilor OTL.

Termen:

semestrial

Responsabili:

Comisia de acordare a reducerilor OTL, Secretariatul facultății

5. Repartizarea către studenți a locurilor în tabere în perioada vacanțelor.

Termen:

semestrial

Responsabili:

Comisia de repartizare a locurilor în tabere, Secretariatul facultății

6. Repartizarea către studenți a locurilor de cazare în căminele universității. Efectuarea demersurilor necesare către conducerea universității pentru crearea de noi spații de cazare.

Termen:

iulie-septembrie 2026

Responsabili:

Comisia de repartizare a locurilor de cazare, Secretariatul facultății

7. Organizarea optimă a procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore, cu pauză de prânz, și cu consultarea reprezentanților studenților.

Termen:

februarie 2026, septembrie 2026

Responsabili:
Comisia de elaborare a orariilor

8. Sprijinirea studenților și absolvenților pentru facilitarea integrării pe piața muncii.
Termen:
permanent
Responsabili:
Decan, Prodecani, Directori de departament, Coordonatori programe de studii
9. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților.
Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Secretariatul facultății
10. Monitorizarea traseului profesional al absolvenților.
Termen:
anual
Responsabili:
Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Directori de departament, Secretariatul facultății
11. Dezvoltarea de programe de schimburi interuniversitare europene pentru lărgirea orizontului cunoașterii și formarea conștiinței de cetățean al Europei.
Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Responsabili programe
12. Organizarea de sesiuni informative cu studenții pentru promovarea mobilităților Erasmus+.
Termen:
permanent
Responsabili:
Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Responsabili programe
13. Selectarea studenților pentru perioade de studiu sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.
Termen:
semestrial
Responsabili:

Prodecan Managementul cercetării științifice și al relațiilor internaționale,
Responsabili programe

14. Participarea studenților la cercuri științifice, la concursuri profesionale, la sesiuni ale cercurilor studențești, la sesiuni de comunicare studențești naționale și internaționale sau la sesiuni de comunicări ale cadrelor didactice. Promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive organizate pentru ei.

Termen:

permanent

Responsabili:

Prodecani, Directori de departament,

Directorii centre de cercetare, Studenții din Consiliul Facultății

15. Organizarea unor programe adecvate de practică în laboratoarele facultății și în societăți comerciale locale și zonale de profil.

Termen:

permanent

Responsabili:

Directorii de departament, Studenții din Consiliul Facultății

16. Încurajarea și susținerea participării studenților la dezbaterile problemelor specifice facultății.

Termen:

permanent

Responsabili:

Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,

Directorii de departament, Studenții din Consiliul Facultății

17. Creșterea rolului studenților în rezolvarea problemelor sociale și de îmbunătățire a microclimatului academic.

Termen:

permanent

Responsabili:

Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,

Studenții din Consiliul Facultății

18. Îmbunătățirea comunicării cu studenții în vederea diminuării abandonului școlar.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,

Directorii de departament, Coordonatori de programe de studiu, Îndrumători de an,

Studenții din Consiliul Facultății

19. Sprijinirea acordării de burse de către companii studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
studenții din Consiliul Facultății

20. Sprijinirea activității Asociației Studenților Ingineri Oradea (ASIO).

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Studenții din Consiliul Facultății

21. Implicarea studenților alături de ASIO la promovarea imaginii facultății și a programelor de studii în liceele din municipiul Oradea, din județul Bihor și din județele învecinate.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecan Managementul academic și al serviciilor studențești,
Studenții din Consiliul Facultății, studenții din ASIO

IX. IMAGINEA FACULTĂȚII

1. Actualizarea paginii web a facultății / departamentelor și transformarea acesteia într-un sistem activ de informare a studenților și a cadrelor didactice. Dezvoltarea versiunii în limba engleză.

Termen:

permanent

Responsabili:

Prodecani, Directori de departament

2. Menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu facultăți din spațiul universitar național și U.E.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

3. Participarea facultății la acțiuni de promovare a programelor sale de studii, la târguri de oferte educaționale, la acțiunea „zilele porților deschise”, precum și în mod direct, la licee din Oradea, Bihor și județele limitrofe.

Termen:

permanent

Responsabili:

Decan, Prodecani, Directori de departament

4. Promovarea imaginii facultății prin intermediul unor activități la care cadrele didactice și studenții acesteia participă:

- Noaptea cercetătorului european, ediția 2026;
- Concursuri studențești organizate în anul 2026;
- Mobilități Erasmus+
- Școli de vară

- Alte activități specifice mediului academic.

Termen:
permanent

Responsabili:
Decan, Prodecani, Directori de departament

Oradea, 23.02.2026

Decan:
Conf. dr. ing. Eugen GERGELY