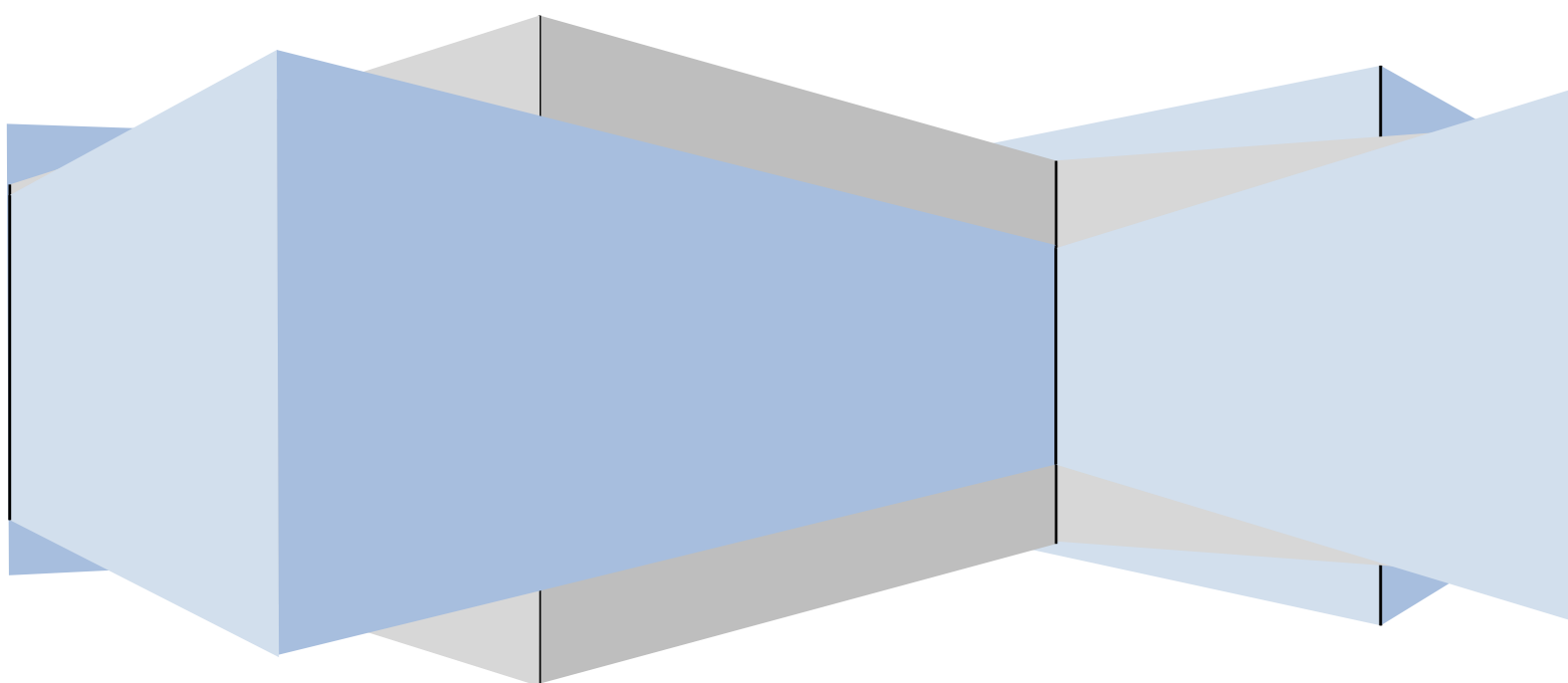


# PLAN STRATEGIC

FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI  
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI



2021-2025

Prezentat, discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din 05.02.2021

**UNIVERSITATEA DIN ORADEA**  
**FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA**  
**INFORMAȚIEI**

# **PLAN STRATEGIC**

**2021-2025**

## CUPRINS

I.	Managementul facultății .....	4
II.	Managementul financiar .....	5
III.	Managementul cercetării științifice .....	5
IV.	Managementul resurselor umane .....	6
V.	Managementul calității .....	6
VI.	Managementul procesului de învățământ .....	6
VII.	Managementul bazei materiale .....	7
VIII.	Managementul generării unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții .....	7
IX.	Managementul relațiilor și imaginii facultății .....	8

## **PLAN STRATEGIC**

### *de dezvoltare a Facultății de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației pe perioada 2021-2025*

Prezentul plan strategic s-a elaborat având la bază „Planul strategic 2021-2025 al Universității din Oradea”. S-au prevăzut obiective imediate și pe termen lung pentru dezvoltarea și promovarea facultății, asigurându-se un parteneriat responsabil între echipa de conducere, departamente și studenți.

#### **I. Managementul facultății**

1.1. Evaluarea internă, periodică, a programelor de studii și a activității de cercetare științifică, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și creșterea eficienței.

1.2. Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, prin delegarea unor competențe precise pentru toți membrii echipei de conducere executive, sistem bazat pe principiile autonomiei universitare, care să garanteze: managementul participativ, decizia democratică, comunicarea permanentă, transparența totală, respectarea reglementărilor naționale și interne.

1.3. Evaluarea externă a programelor de studii de licență și master din domeniul Științe Inginerești în vederea obținerii emblemei EUR-ACE.

1.4. Dezvoltarea și implementarea sistemului de asigurare a calității în dezvoltarea resursei umane. Perfecționarea curriculei pentru programele de studii de licență și masterat, urmărindu-se crearea unui cadru propice pentru învățământ cu caracter mai larg în vederea eliminării supraîncărcării curriculare, pentru asigurarea unei depline transferabilități a creditelor între centre universitare și pentru raționalizarea și eficientizarea cheltuielilor facultății.

1.5. Promovarea unui învățământ modern și consistent în conformitate cu obiectivele și misiunea facultății, în strânsă concordanță cu exigențele dezvoltării economico-sociale, cu realitățile pieței muncii și cerințele potențialilor beneficiari. Explorarea impactului culturii calității academice asupra implicării FIETI în programe de dezvoltare economică, socială și culturală a regiunii.

1.6. Creșterea rolului personalului didactic auxiliar, nedidactic și a secretarelor la nivelul facultății în eficientizarea proceselor didactice prin informatizarea activităților de secretariat și a întregului sistem de comunicații.

1.7. Creșterea în continuare a gradului de dotare a departamentelor cu echipamente specifice, necesare desfășurării unei prestații didactice moderne, permanente și participative pentru toți factorii angajați în procesul educativ.

1.8. Atragerea de resurse de promovare a unor programe de studii de masterat credibile și eficiente la necesitățile pieței muncii.

1.9. Dezvoltarea școlii doctorale în domeniile: inginerie electrică, inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor și inginerie și management.

1.10. Sprijinirea și dezvoltarea unor cursuri cu predare în limbi de circulație internațională, pe diferite nivele, în funcție de solicitări

## **II. Managementul financiar**

2.1. Eficientizarea balanței financiare a FIETI.

2.2. Instituirea și urmărirea modului de aplicare a prevederilor procedurilor interne de evaluare a veniturilor și de încadrare în nivelul prevăzut în buget în ce privesc cheltuielile.

2.3. Identificarea proceselor și a activităților ineficiente, aplicarea de măsuri pentru eficientizare, inclusiv prin reducerea numărului de personal (administrativ, auxiliar și didactic).

2.4. Creșterea veniturilor din activitatea de cercetare.

2.5. Atragerea de fonduri prin activități de formare continuă, reconversie profesională, învățământ la distanță.

2.6. Creșterea fondurilor proprii rezultate din activități de consultanță, prestări servicii.

2.7. Atragerea agenților economici privați în parteneriate și în finanțarea activităților facultății (prin sponsorizări, donații etc.).

2.8. Atragerea de fonduri de la comunitatea locală.

## **III. Managementul cercetării științifice**

3.1. Cointeresarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare, prin sistemul de evaluare periodică.

3.2. Participarea cadrelor didactice la programele naționale și internaționale de cercetare științifică cu finanțare de la UEFISCDI, Comisia Europeană sau alte țări.

3.3. Creșterea numărului de cercetători din centrele de cercetare ale facultății pentru a crește producția științifică și calitatea activității de cercetare.

3.5. Dezvoltarea infrastructurii destinată activităților de cercetare și sprijinirea centrelor de cercetare și a proiectelor inovatoare.

3.6. Elaborarea de proiecte pentru finanțarea centrelor de cercetare din programele de finanțare naționale și europene.

3.7. Creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi implicați în proiecte de cercetare.

3.8. Introducerea rezultatelor activității de cercetare în activitatea didactică.

3.9. Creșterea ponderii activității de cercetare în procesul de acreditare a programelor de studii de masterat și în susținerea Școlii doctorale.

3.10. Publicarea de articole în reviste ISI, în volumele unor conferințe ISI și de articole în reviste în BDI, recunoscute CNATDCU.

3.11. Publicarea de lucrări științifice cotate ISI, cu suport financiar conform procedurii elaborate de conducerea universității.

3.12. Menținerea acreditării locale a centrelor de cercetare ale facultății și demararea procesului de acreditare la nivel național.

#### **IV. Managementul resurselor umane**

4.1. Realizarea corelației optime între numărul de studenți, numărul de cadre didactice cu norma de bază în facultate, numărul de formații de studiu și numărul personalului didactic auxiliar la nivelul departamentelor.

4.2. Optimizarea planurilor de învățământ, a statelor de funcții în vederea asigurării unei activități de învățământ și cercetare cu o retribuire corespunzătoare, fără întârzieri.

4.3. Angajarea activităților de învățământ fără restricții financiare prin determinarea unui management adecvat.

4.4. Identificarea și demararea de acțiuni care să scoată facultatea din deficitul financiar existent.

4.5. Promovarea cadrelor tinere în activitatea didactică și de cercetare.

4.6. Evaluarea conform procedurilor existente a personalului didactic auxiliar în vederea eficientizării activității lor (eventual redistribuirea sau punerea la dispoziția conducerii universității).

#### **V. Managementul calității**

5.1. Implementarea și respectarea procedurilor elaborate în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare al Calității (SEAQ) al Universității din Oradea și aprobate de Senatul universității.

5.2. Menținerea standardelor și indicatorilor de performanță ARACIS la nivel ridicat.

5.3. Elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare a programelor de studii de licență și masterat aferente facultății în vederea acreditării acestora, în termenul stabilit de ARACIS (2021-2025).

5.4. Creșterea eficienței responsabililor cu calitatea la nivel de departament/facultate.

5.5. Îmbunătățirea și actualizarea metodologiilor proprii ale facultății cu adecvare la legislație și bunele practici naționale și europene.

5.6. Elaborarea unui site al facultății în limba engleză.

#### **VI. Managementul procesului de învățământ**

6.1. Creșterea calității serviciilor educaționale, cu referire la fiecare din cele trei domenii care fac obiectul evaluării și asigurării calității: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Formarea continuă și creșterea calității activității de predare/evaluare a cadrelor didactice.

6.2. Încurajarea, stimularea și sprijinirea cadrelor didactice în susținerea tezelor de abilitare pentru conducere de doctorat.

6.3. Evaluarea periodică a eficienței programelor de studii, stabilirea măsurilor pentru îmbunătățirea calității și modernizarea lor. Dacă se consideră necesar, se vor autoriza programe de studii noi mai atractive pentru candidații la admitere, inclusiv la forma ID și IFR, respectiv programe de studiu în limba engleză și programe de studiu organizate în parteneriat cu universități din

străinătate și din țară, care să conducă și la obținerea de diplome comune (joint degrees).

6.4. Organizarea de noi programe de perfecționare și formare continuă solicitate pe piața forței de muncă.

6.5. Consultarea angajatorilor relevanți în privința programelor de studii solicitate, precum și a conținutului acestor programe (planuri de învățământ și fișele disciplinelor).

6.6. Analiza obiectivă a ofertei de cursuri obligatorii, opționale și facultative pentru specializările operaționale (licență și masterat), în scopul compatibilizării planurilor de învățământ cu standardele europene.

6.7. Analiza obiectivă a structurii tuturor Fișelor disciplinei în vederea optimizării lor, a eliminării elementelor neperformante, a paralelismelor și suprapunerilor, în vederea creșterii ponderii învățământului „centrat pe student”.

6.8. Dezvoltarea de materiale didactice (cursuri, lucrări de laborator, ș.a.m.d.), cu precădere în format electronic, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ.

6.9. Implementarea Procedurii de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților.

6.10. Menținerea unui dialog continuu cu studenții și asigurarea transparenței prin afișarea tuturor informațiilor necesare pe site-ul facultății.

## **VII. Managementul bazei materiale**

7.1. Întreținerea și dezvoltarea bazei materiale existente, a infrastructurii educaționale, cu preponderență.

7.2. Achiziția la timp a echipamentelor pentru dotarea laboratoarelor prin finanțarea de la M.E.C.T.

7.3. Publicarea și editarea de cursuri, monografii, cărți de specialitate.

## **VIII. Managementul generării unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții**

8.1. Compatibilitatea curriculei pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din Europa și România.

8.2. Posibilitatea studenților de a-și alege programele de studii și traiectoria pe parcursul studiilor (specializare, opțiune, discipline opționale și facultative, universitatea / facultatea de la care obține creditele, cu condiția existenței acordului de recunoaștere a creditelor).

8.3. Obligativitatea coordonatorilor programelor de studii de a prezenta și de a dezbate cu studenții programele de studii și curricula.

8.4. Obligativitatea îndrumătorului de an de a fi în legătură permanentă cu studenții.

8.5. Obligativitatea titularului de disciplină de a prezenta și de a dezbate cu studenții, la prima oră de curs, a conținutului Fișei disciplinei, cu accent pe obiective și modul de integrare și conexare în programul de studii.

8.6. Adaptarea permanentă a curriculei la necesitățile mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice.

8.7. Încurajarea studenților să participe la programe „Internship” de

efectuare a practicii în întreprinderi.

8.8. Atragerea studenților (licență și masterat) în activitatea de cercetare științifică.

8.9. Întărirea colaborării cu mediul socio-economic pentru eficientizarea activității practice a studenților, inclusiv prin angajarea acestora pe perioada vacanțelor;

### **IX. Managementul relațiilor și imaginii facultății**

9.1. Menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu facultăți de profil din spațiul universitar național și UE, instituții de cercetare, companii de profil.

9.2. Derularea de programe și proiecte împreună cu instituțiile locale, naționale și cu mediul de afaceri.

9.3. Încurajarea și sprijinirea activității asociațiilor studențești în organizarea evenimentelor științifice și profesionale.

9.4. Dezvoltarea colaborării cu mediul socio-economic pentru eficientizarea activității practice a studenților, inclusiv prin angajarea acestora pe perioada vacanțelor.

9.3. Îmbunătățirea imaginii facultății, mai ales în plan local și regional, prin transparență în toate sectoarele de activitate.

9.4. Actualizarea site-ului facultății (eventual alocarea unui spațiu suficient și proporțional cu cantitatea informațiilor).

9.5. Editarea de materiale publicitare (activitate didactică și cercetare, admitere etc.).

9.6. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică.

Oradea, 05.02.2021

Decan:  
Prof. dr. ing. Ioan Mircea GORDAN

Prodecani:  
Conf. dr. ing. Eugen GERGELY  
Conf. dr. ing. Ovidiu NEAMȚU