

Universitatea din Oradea
Facultatea de Inginerie Electrică și
Tehnologia Informației

**Regulament cadru
de organizare și funcționare al
Consiliului Facultății de Inginerie
Electrică și Tehnologia Informației**

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății din 17.03.2020.

CUPRINS

CAPITOLUL I. CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII	3
CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII	4
CAPITOLUL III. STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR	5
CAPITOLUL IV. ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI FACULTĂȚII	6

CAPITOLUL I. CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 1 - Consiliul Facultății (CF) este structura de conducere a Facultății de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației (FIETI) din cadrul Universității din Oradea (UO), care reprezintă componenta deliberativă a sistemului de management al facultății. CF își elaborează propriul plan strategic și operațional, în conformitate cu strategia UO și prezentul regulament. Decanul Facultății prezidează ședințele CF și aplică legislația națională, reglementările interne, hotărârile Senatului Universității din Oradea (SUO), ale Consiliului de Administrație (CA) și ale CF, precum și dispozițiile Rectorului.

Art. 2 - CF se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanți ai tuturor departamentelor din componența facultății (toate departamentele din componența facultății sunt reprezentate în Consiliul facultății cel puțin printr-un membru ales) și din reprezentanții aleși ai studenților. La nivelul facultății, componența membrilor CF este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți. Membrii cadre didactice ale CF sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de SUO și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea* în vigoare. Reprezentanții studenților sunt aleși în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea* și își pierd calitatea de membri ai CF după absolvirea facultății (ciclului de studii universitare pentru care au fost aleși).

Art. 3 - Alegerea membrilor CF al FIETI se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Carta Universității din Oradea și cu Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul Universității din Oradea în vigoare. La ședințele CF pot participa cu statut de invitat un reprezentant al sindicatului din cadrul UO (desemnat de către conducerea acestuia din rândul cadrelor didactice ale FIETI), administratorul șef al FIETI, alte cadre didactice și de cercetare din cadrul UO, persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul FIETI/UO, precum și persoane din afara UO implicate direct în susținerea facultății.

Art. 4 - Președintele CF este Decanul, care conduce ședințele CF. În lipsa Decanului conducerea ședințelor CF este preluată de unul din Prodecanii FIETI sau de un alt membru al CF în caz de indisponibilitate a prodecanilor, desemnat prin *Decizie a Decanului*.

Art. 5 - Reprezentanții studenților în CF sunt aleși de studenții FIETI și validați de CF. Studenții reprezintă minim 25% din numărul total al membrilor CF. În CF sunt reprezentate, de regulă, toate domeniile de studiu.

Art. 6 - CF este legal constituit pentru a adopta decizii - *Hotărâri ale Consiliului* - în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați"). În cazul în care CF nu este legal constituit, ședința/lucrările se amână cu cel puțin 24 ore. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește numărul de participanți necesar cvorumului, Președintele CF va solicita CF înlocuirea celor care au lipsit nemotivat.

Art. 7 - Membrii CF au obligația de a participa la toate ședințele CF. În cazul în care un membru cadru didactic al CF nu poate participa la o ședință, el va anunța Președintele CF și Directorul departamentului din care face parte. Membrii CF care absentează nemotivat la mai mult de 3 (trei) ședințe pe durata unui an universitar sunt de drept demși din CF, urmând să se procedeze conform Art. 39 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivel de universitate*.

Art. 8 - Motivarea absenței se face de către Președintele CF, la data când are loc ședința. Membrii CF au obligația de a aduce la cunoștința Președintelui CF faptul că nu vor participa la ședința convocată și motivul neparticipării, cu cel puțin 24 ore înainte de ora la care este programată ședința. Președintele

CF are obligația de a comunica membrului CF care absentează, până la ora la care este programată ședința, dacă absența sa va fi sau nu motivată. În cazul în care un membru cadru didactic al CF absentează de la ședințele CF, Directorul departamentului de care aparține cadrul didactic care absentează are obligația de a delega un alt membru al departamentului său pentru a participa la ședința CF cu statut de "delegat" și fără drept de vot. Membrul "delegat" se ia în calcul la stabilirea cvorumului legal al ședinței.

CAPITOLUL II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 9. CF reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. CF are următoarele atribuții:

- aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- propune CA și SUO, înființarea departamentelor, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea acestora la nivelul FIETI.
- aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind facultatea, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- definește misiunea și obiectivele facultății, elaborează Planurile Strategice și Planurile Operaționale anuale;
- coordonează elaborarea planurilor de învățământ;
- coordonează elaborarea rapoartelor în vederea evaluării academice, autorizării și acreditării programelor de studii;
- evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
- propune și / sau acordă recompense și sancțiuni pentru personalul din facultate;
- aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent, șef de lucrări (lector) și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor;
- aprobă rezultatele concursurilor posturilor didactice potrivit raportului comisiei de concurs;
- avizează încadrarea personalului didactic asociat și avizează cererile de acordare a titlului de profesor emerit, profesor asociat și asociat invitat;
- avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității;
- avizează statele de funcții ale personalului didactic elaborate de departamente;
- avizează propunerile de abilitare pentru candidații la conducerea de doctorat, de domenii la doctorat și planurile de pregătire a doctoranzilor;
- verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru reprezentanții studenților și ai departamentelor în CF;
- propune cifrele de școlarizare;
- propune numărul seriilor de predare, al grupelor și subgrupelor, cu respectarea prevederilor legale și ale deciziilor CA și SUO;
- propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii;
- avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- avizează cererile de transfer interuniversitar ale studenților și aprobă transferul studenților între programele de studii ale facultății;
- propune condițiile de înscriere a studenților în anii de studiu și de alocare a burselor pentru studenți;
- avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a studiilor, certificatelor și diplomelor de studii;

- aprobă normele generale privind modalitățile de evaluare a pregătirii studenților;
- organizează manifestări științifice;
- stabilește, cu aprobarea CA, acorduri de colaborare cu unități din țară sau din străinătate;
- validează autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
- organizează concursurile pentru ocuparea posturilor pentru personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar;
- stabilește criteriile și condițiile de înscriere, la a doua specializare, a absolvenților cu diplomă de licență;
- aprobă bugetul FIETI și inițiază, cu aprobarea CA și SUO, activități pentru realizarea de venituri extrabugetare;
- aprobă prelungirea perioadei de școlarizare, în condițiile stabilite prin *Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților*;
- avizează candidaturile pentru funcția de director al fiecărui Centru de CDI;
- aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică;
- pune în aplicare hotărârile CA și ale SUO;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, de *Carta Universității din Oradea*, de regulamentele, metodologiile, procedurile în vigoare la UO.

Art. 10 - Pentru fundamentarea *Hotărârilor* pe care le adopta, CF instituie comisii și/sau consilii de specialitate permanente prezidate de un membru al CF. Comisiile/consiliile de specialitate ale CF sunt stabilite după modelul comisiilor de specialitate ale SUO, respectiv, după Consiliile de specialitate ale CA și/sau în funcție de necesitățile operaționale ale CF. Pentru situații excepționale, CF poate institui comisii speciale cu caracter temporar. Dacă un membru al unei/unui Comisii/Consiliu a/al CF a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe ale Comisiei/Consiliului **pe durata unui an universitar, președintele Comisiei/Consiliului** va declanșa procedura de înlocuire.

CAPITOLUL III. STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 11 - Ședințele CF sunt ordinare - de regulă programate lunar - și extraordinare, cu ordinea de zi dedicată unui eveniment special sau unei situații speciale. În cazul ședințelor ordinare, convocarea CF se face cu cel puțin 2 zile calendaristice (48 ore) înainte de data ședinței, de către Decanul FIETI. În cazul ședințelor extraordinare, convocarea CF se poate face - după caz - și cu mai puțin de 24 ore înainte de data ședinței, de către Decanul FIETI. În acest caz, membrii CF pot fi anunțați și telefonic cu privire la convocarea la ședință. *Convocatorul la ședință și Ordinea de zi* aferente fiecărei ședințe se transmit persoanelor convocate la ședință de către Decanul FIETI prin poșta electronică. Convocatorul imprimat pe hârtie este semnat personal de către membrii CF înainte de începerea fiecărei ședințe. Discuțiile din ședința CF pe marginea ordinii de zi și deciziile luate sunt consemnate într-un *proces-verbal*, întocmit de către o persoană desemnată de către Decanul FIETI.

Art. 12 - Ordinea de zi aferentă fiecărei ședințe este propusă de către Decanul FIETI și poate fi modificată la propunerea unui membru al CF, cu aprobarea CF la începutul ședințelor.

Art. 13 - Președintele de ședință, cu aprobarea CF, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al CF, în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

CAPITOLUL IV. ADOPTAREA ȘI APLICAREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 14 - În CF *Hotărârile* se adoptă prin votul direct și deschis al majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți la ședință, în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați").

Art. 15 - În situațiile deosebite instituite de către organele de conducere a statului român prin care se impun măsuri restrictive, hotărârile CF pot fi adoptate prin vot de la distanță, prin participarea a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi (inclusiv "delegați").

Art. 16 - Hotărârile CF trebuie motivate fie printr-o expunere de motive întocmită de Comisiile/Consiliile de specialitate, fie prin sinteza discuțiilor pe marginea unei propuneri făcute de Decan, Prodecani, Directorii Departamentelor sau membri ai CF.

Art. 17 - Reprezentanții studenților în CF au drept de vot deplin, cu excepția altor situații expres prevăzute de prevederile legale în vigoare.

Art. 18 - Hotărârile CF sunt consemnate în procese-verbale întocmite cu ocazia fiecărei ședințe, iar Hotărârile astfel luate sunt aduse la cunoștința tuturor angajaților FIETI prin informări la ședințele de departament/structură și/sau printr-o sinteză transmisă de Decan prin intermediul poștei electronice. Hotărârile CF se postează pe pagina web a facultății. Reprezentanții studenților în CF au obligația de a informa studenții FIETI cu privire la Hotărârile CF care îi privesc pe studenți.

Art. 19 - Hotărârile CF sunt puse în aplicare de către tot personalul FIETI și, respectiv, de către studenții FIETI, după caz.

Art. 20 - Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa Președintelui CF și/sau a 1/3 din membrii CF, cu aprobarea CF.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către CF.

DECAN

Prof. univ. dr. habil. Mircea GORDAN