



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

REGULAMENTUL

organizării și desfășurării concursului de admitere 2025
Studii universitare de MASTER

Aprobat în ședința Consiliului Facultății din 28.02.2025

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
2. CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE.....	4
3. TAXE ADMITERE.....	4
4. CANDIDAȚII LA ADMITERE.....	4
5. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE.....	5
6. CANDIDAȚII APARTINÂND MINORITĂȚILOR NAȚIONALE	7
7. CANDIDAȚII DIN ETNIA ROMILOR.....	7
8. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE	8
9. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI.....	8
10. CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA.....	9
11. DISPOZIȚII FINALE	10
ANEXA 1.....	11
ANEXA 2.....	12
ANEXA 3.....	13
ANEXA 4.....	14
ANEXA 5.....	15
ANEXA 6.....	16

REGULAMENTUL
organizării și desfășurării concursului de admitere 2025
STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

1. DISPOZIȚII GENERALE

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, Universitatea din Oradea (UO), a elaborat prezenta metodologie pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2025 - 2026 în baza *Regulamentului organizării admiterii la studii universitare de master la Universitatea din Oradea pentru anul universitar 2025 - 2025* și stabilește cadrul specific pentru organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de master la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației (denumită în continuare "facultatea").

Admiterea pentru studii universitare de master se organizează în două sesiuni, în condiții identice: sesiunea iulie 2025 și, pentru eventuale locuri rămase neocupate, sesiunea septembrie 2025. Se va constitui o comisie de admitere pe facultate pentru sesiunile iulie 2025 și septembrie 2025. Comisia de admitere pe facultate (denumită în continuare *comisia*) este aprobată de Consiliul facultății la propunerea decanului și numită prin decizia rectorului. Comisia răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului de admitere, începând cu înscrierea candidaților și terminând cu afișarea rezultatelor finale. Întregul personal care participă la organizarea și desfășurarea concursului de admitere va fi instruit la nivelul facultății. Cadrele didactice și celelalte persoane, antrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor în vigoare sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna organizare și desfășurare a concursului, vor fi înlocuite imediat din funcțiile îndeplinite și, dacă este cazul, sancționate conform prevederilor legale. Nu pot face parte din comisia de admitere persoane care se află în relația de afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu un candidat înscris la concursul de admitere.

Prezentul regulament va fi adus la cunoștința candidaților prin afișare la sediul facultății și publicare pe pagina web. Aceasta precizează toate aspectele specifice admiterii:

- Calendarul admiterii (înscrieri, datele probelor, confirmări, afișare liste);
- Taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- Oferta anuală de școlarizare
- Condițiile și documentele necesare pentru înscriere, inclusiv condițiile și procedura de recunoaștere a diplomelor obținute în străinătate
- Modalitatea de desfășurare a concursului de admitere, probele de concurs, tematica și bibliografia
- Facilități online pentru înscriere
- Criterii de admitere și de departajare pentru candidații cu medie egală;
- Condițiile în care se depun contestații și modul de rezolvare al acestora
- Criteriile de selecție pentru candidații care solicită completarea studiilor;
- Facilități sau condiții speciale (inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, cu tulburări specifice de învățare sau cerințe educative speciale);

Pentru ciclul de studii universitare de master admiterea se organizează pe domenii, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, după cum urmează:

Nr. crt.	Domeniul	Program de studii	Durata școlarizării / Nr. credite
1	Calculatoare și tehnologia informației	Management în tehnologia informației	2 ani / 120
2	Ingineria sistemelor	Sisteme automate avansate	2 ani / 120
3	Inginerie electrică	Sisteme avansate în inginerie electrică	2 ani / 120
4	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Tehnologii audio-video și telecomunicații	2 ani / 120
5	Inginerie și management	Management și comunicare în inginerie	2 ani / 120

Admiterea se organizează în două sesiuni, în condiții identice: sesiunea Iulie 2025 și pentru eventualele locuri rămase neocupate, sesiunea Septembrie 2025.

Atribuirea numărului de locuri bugetate pe domenii / programe de studii se face acordând importanță tuturor domeniilor / programelor de studii și ținând seama de istoricul lor. Numărul minim de studenți pentru demararea unui program de studiu este dat în *Anexa 1*. Candidații vor fi informați încă de la înscriere asupra numărului minim de studenți necesar demarării unui program de studiu.

Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică printr-o probă orală pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din

state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin una din modalitățile de mai jos:

- a) absolvirea unui an pregătitor de învățare a limbii române specific programului de studiu ales
- b) în cazul în care nu sunt absolvenți de an pregătitor de învățare a limbii române, modalitatea de certificare a competențelor lingvistice este prezentată în *Anexa 2*.

Pentru candidații cetățeni români care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat, emisă de unitățile de învățământ autorizate / acreditate din România sau în conformitate cu punctele a și b ale paragrafului anterior.

Admiterea românilor de pretutindeni și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de ministerul tutelar și a regulamentelor.

2. CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE

Concursul de admitere la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, studii universitare de master, sesiunile Iulie 2025 și Septembrie 2025, se va desfășura după calendarul prezentat în *Anexa 3*.

3. TAXE ADMITERE

În cadrul concursului de admitere se percep următoarele taxe:

- | | |
|---|------------|
| – Taxa de înscriere la concursul de admitere | - 200 RON |
| – Taxa de înmatriculare | - 120 RON |
| – Taxa pentru contestații | - 200 RON |
| – Taxă procesare dosar (pentru candidați cu studii anterioare efectuate în străinătate) | - 150 EURO |
| – Taxă de întocmire dosar pentru recunoaștere credite/examene diferență (pentru candidații care solicită, în urma concursului de admitere, înmatricularea în an superior) | - 600 RON |

Candidații care se înscriu la mai multe facultăți vor plăti integral taxa de înscriere pentru fiecare facultate, conform propriilor regulamente.

Taxa pentru contestații nu va fi percepută în situațiile generate de erorile operatorilor UO.

Beneficiază de scutiri de taxe de înscriere la concursul de admitere, **la o singură facultate**, următoarele categorii de candidați cu vârsta până în **26 de ani**:

- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii cu unul sau ambii părinți decedați;
- copiii din familii monoparentale;
- persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie;
- candidații aflați în centrele de plasament sau case de tip familial;
- candidații care au cel puțin un părinte angajat sau pensionat al Universității din Oradea;
- candidații care au obținut premii / distincții la olimpiadele școlare și / sau alte concursuri naționale sau internaționale.

Scutirea de la plata taxei de înscriere se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați:

- copii după certificatul / certificatele de deces ale părinților;
- adeverințe de la Centrele de plasament sau case de tip familial;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UO aflat în activitate sau pensionat a susținătorilor legali;
- documente care să ateste obținerea în perioada studiilor liceale de distincții la olimpiadele școlare și / sau alte concursuri naționale sau internaționale;
- alte documente doveditoare.

Beneficiază de scutirea de taxa de și persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie pe baza: unei adeverințe eliberate de Direcția de asistență socială pe raza căreia candidatul are domiciliul;

Aprobarea scutirii de la plata taxei de înscriere se face de către comisia de admitere a facultății.

4. CANDIDAȚII LA ADMITERE

Au dreptul să participe la concursul de admitere numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii.

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai

Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Cetățenii români și cetățenii menționați anterior declarați admiși se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat și de licență recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului tutelar.

Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

Un candidat declarat admis la mai multe programe de studii universitare de master optează pentru programul de studii care va fi finanțat, prin **depunerea în original** a diplomei / documentului de recunoaștere a diplomei / adeverinței de licență. Actul de studii menționat anterior poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată "conform cu originalul" de către secretariatul facultății.

Studenții instituțiilor de învățământ superior de stat înmatriculați în anii precedenți pe locuri finanțate de la bugetul de stat, care renunță la continuarea studiilor sau decid să facă și o a doua facultate în cadrul aceleiași universități sau într-o altă universitate beneficiază de subvenția de la bugetul de stat numai pe durata normală de studiu (scăzând din durata de studiu a noii specializări anii de studii cu finanțarea de la buget la specializarea inițială). Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți. Dacă prima specializare a fost studiată în regim cu taxă, cea de a doua specializare poate fi studiată cu finanțare de la bugetul de stat.

Candidații care se înscriu la a doua specializare sau continuă studii parțiale vor fi declarați admiși în an superior dacă:

1. au obținut la concursul de admitere minim nota 6 (șase);
2. au solicitat în scris, în momentul înscrierii la admitere, înmatricularea în an superior, pe baza actelor prezentate la dosar;
3. dosarele candidaților au fost evaluate de Comisia de specialitate (stabilită de Consiliul facultății în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților) și aceasta a decis că pot fi înmatriculați în an superior;
4. există solicitare scrisă din partea conducerii facultății (adresată Comisiei centrale de admitere) pentru aplicarea acestor prevederi la concursul de admitere, cu precizarea că nu se depășește capacitatea de școlarizare pentru anul de studiu al programului de studiu la care se vor înmatricula.

În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul ministerului tutelar, acestea se transmit electronic, către comisia de admitere a facultății, de către candidat, la înscriere. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune o Declarație pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

Candidații care provin din *sistemul de protecție socială* sau sunt persoane cu dizabilități pot opta pentru a candida pe un loc special alocat acestor categorii de persoane, prezentând documentele justificative în acest sens.

Candidații care au promovat în România examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent prezintă la înscriere diploma de licență sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

5. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

La înscriere candidaților li se alocă câte un cod unic, identic cu numărul dosarului de înscriere, care le va fi comunicat. Candidații se vor regăsi pe listele de admitere după aceste coduri (și nu nominal).

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate / pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.

În cazul în care se optează pentru asigurarea facilităților online pentru înscriere este necesar să se solicite datele de identificare personale, conform cărții de identitate / pașaportului. Înscrierea online se va realiza prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și cele originale.

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații vor completa o **fișă de înscriere** în care vor menționa, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularul respectiv. La fișa de înscriere se anexează actele prezentate în paragrafele de mai jos.

Candidații pentru locurile destinate beneficiarilor de protecție specială, conform Legii nr. 272 / 2004 republicată, vor adăuga în plus față de documentele necesare completării dosarului de înscriere acte doveditoare privind încadrarea lor în această categorie (adeverință de la Direcția Generală de asistență Socială și Protecția Copilului sau de plasament familial).

5.1. Actele pentru candidați români sau din state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici care au diplomă de licență obținută în România:

1. Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată în conformitate cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție) sau, în cazul absolvenților promoției 2025, adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior (în aceleași condiții ca și diploma de licență);
2. Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde s-a depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la altă instituție);
3. Certificatul de naștere în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz);
4. Certificat de căsătorie în copie simplă (candidatul trebuie să prezinte documentul în original pentru certificare în acest caz) - dacă este cazul;
5. Adeverința medicală tip, eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
6. 4 fotografii tip buletin;
7. Carte de identitate (original pentru conformitate) și copie;
8. Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere sau dovada aprobării scutirii de taxă de înscriere.
9. Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de întocmire dosar pentru recunoaștere credite/examene diferență, pentru candidații care solicită admiterea în an superior;
10. Situația școlară (sau Suplimentul la diplomă) eliberată de facultatea la care candidatul a fost înmatriculat la studii de master, pentru candidații la admiterea în an superior;
11. Adeverință eliberată de facultatea la care candidatul a fost înmatriculat anterior la studii de master, care să ateste numărul de ani de studiu efectuați în regim bugetat, atât pentru candidații la admiterea în an superior cât și pentru candidații la admitere în anul 1 care au mai fost înmatriculați la studii universitare de master;
12. Adeverință eliberată de facultatea la care candidatul a fost înmatriculat anterior la studii de master, care să ateste numărul de semestre în care candidatul a beneficiat de burse și tipul acestora, atât pentru candidații la admiterea în an superior cât și pentru candidații la admitere în anul 1 care au mai fost înmatriculați la studii universitare de master;
13. Acord de prelucrarea a datelor cu caracter personal - *Anexa 4*.

Candidații la admiterea în an superior pot opta în formularul – tip de înscriere numai pentru forma de finanțare "cu taxă".

Dosarele incomplete nu se preiau.

5.2. Actele pentru candidați români sau din state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene precum și cetățenii britanici care au diplomă de bacalaureat obținută în afara României:

1. Atestatul de recunoaștere a studiilor de licență, eliberat de ministerul tutelar (se va obține conform Regulamentului privind admiterea și școlarizarea cetățenilor străini);
2. Diploma de licență sau diploma echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la altă instituție) sau, în cazul absolvenților promoției 2025, adeverința eliberată de către instituția de învățământ superior (în aceleași condiții ca și diploma de licență);
3. Diploma de bacalaureat în original și traducere legalizată în limba română;
4. Certificat de competență lingvistică pentru limba română (în cazul înscrierii la programe de studii cu predare în limba română), conform *Anexei 2*;
5. Certificat de naștere în copie și traducere legalizată în limba română;
6. Certificat de căsătorie în copie și traducere legalizată în limba română (dacă numele aplicantului s-a schimbat după căsătorie) – dacă este cazul;
7. Certificat medical din care să rezulte că este apt pentru facultatea la care candidează;
8. Patru fotografii tip pașaport;
9. Copie pașaport sau C.I. (se va prezenta și originalul pentru conformitate);
10. Chitanță / ordin de plată de achitare a taxei de înscriere.
11. Acord de prelucrarea a datelor cu caracter personal - *Anexa 4*.

Dosarele incomplete nu se preiau.

Persoana numită prin decizia decanului facultății cu atribuții privind autentificarea „conform cu originalul” a copiilor

documentelor din dosarul de înscriere este secretarul comisiei de admitere.

Candidații care se înscriu și urmează două facultăți vor prezenta originalul diplomei de licență / adeverinței la facultatea la care au fost admiși pe locurile subvenționate de la buget, iar copia certificată „conform cu originalul” la cealaltă facultate însoțită de adeverință din care să reiasă acest fapt, în termenul stabilit de fiecare facultate prin regulamentele proprii.

Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia de admitere a facultății unde s-a făcut înscrierea.

Comisia de admitere primește dosarele personale întocmite de candidați, efectuează înscrierea și eliberează legitimațiile de concurs numai dacă, după verificarea fiecărui dosar, se constată că:

- cererile-tip de înscriere sunt completate corect;
- candidații au precizat domeniul/ domeniile de studiu și programul / programele de studiu la care doresc să concureze

După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

După încheierea înscrierii, comisia de admitere întocmește listele nominale cu candidații înscriși, în ordine alfabetică, pe care le afișează la loc vizibil. Listele conțin informații referitoare la:

- facultatea, domeniul / domeniile de studii, programul / programele de studii și forma de învățământ la care sunt înscriși candidații, ordinea de preferință a programelor de studii (dacă este cazul) și probele de concurs pentru care au optat
- repartizarea candidaților pe sălile de concurs

Orice sesizare a candidaților privind exactitatea datelor precizate pe aceste liste se verifică imediat și corecturile necesare se efectuează cu aprobarea președintelui comisiei de admitere. Aceste corecturi vor fi făcute și în fișierele cu numele candidaților, până la editarea cataloagelor fără note.

6. CANDIDAȚII APARTINÂND MINORITĂȚILOR NAȚIONALE

Înscrierea și desfășurarea concursului de admitere pentru candidații aparținând minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective pe locuri subvenționate de la buget alocate în condițiile legii se va face astfel:

Candidatul va depune dosarul la facultate, va completa suplimentar o cerere tipizată (*Anexa 5*) pentru participarea la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct categoriei și va prezenta o **Recomandare** din partea unei organizații legal constituite a acelei minorități, indiferent de domeniul de activitate al acesteia, în care se menționează că respectivul candidat face parte din minoritatea respectivă

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform prezentului regulament, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă scoase la concurs. După finalizarea admiterii la nivel de facultate, aceștia primesc statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 6 (șase) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins.

În cazul în care la nivel de facultate sunt înscriși mai mulți candidați decât numărul de locuri disponibile, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor, conform alocărilor pe programe de studii după primirea cifrei de școlarizare de la ministerul tutelar. Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere iar, în limita locurilor bugetate special alocate, candidații primesc statutul final de „*admis fără taxă pe locurile subvenționate de la buget, special alocate*”. În cazul în care candidatul nu obține acest statut, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis fără taxă, admis cu taxă sau respins).

Repartizarea locurilor pe facultăți / domenii / programe de studii se va face de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității din Oradea, după alocarea locurilor la nivel instituțional.

7. CANDIDAȚII DIN ETNIA ROMILOR

Candidatul va depune dosarul la facultate, va completa suplimentar o cerere tipizată (*Anexa 6*) pentru participarea la concursul de admitere pe locurile subvenționate de la buget alocate distinct candidaților din etnia romilor și va prezenta o **Recomandare** din partea președintelui unei organizații civice, culturale sau politice legal constituită, prin care se atestă apartenența candidatului la comunitatea romilor (nu trebuie să fie neapărat membru al respectivei organizații).

Recomandarea menționată mai sus nu mai este necesar de prezentat dacă respectivul candidat este absolvent al studiilor de licență la Universitatea din Oradea, la studiile de licență a beneficiat de loc bugetat special alocat candidaților de etnie romă și la dosarul personal de la facultatea absolvită există recomandarea scrisă în original.

În prima fază, candidații participă la concursul de admitere la nivel de facultate, conform prezentului regulament, pe locurile subvenționate de la buget sau pe locurile cu taxă scoase la concurs. După finalizarea admiterii la nivel de

facultate, candidatul din etnia romilor primește statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins.

În faza a doua participă doar candidații care au obținut media la admitere cel puțin 6 (șase) și care, la nivel de facultate, au obținut statutul de admis fără taxă, admis cu taxă sau respins.

În cazul în care la nivel de facultate sunt înscriși mai mulți candidați decât numărul de locuri disponibile, după finalizarea admiterii la toate facultățile și centralizarea datelor, pe baza mediei obținute la concursul de admitere la nivel de facultate, candidații participă, la nivel de universitate, la concursul pentru ocuparea locurilor subvenționate de la buget, special destinate lor, conform alocărilor pe programe de studii după primirea cifrei de școlarizare de la ministerul tutelar. Comisia centrală de admitere va întocmi o listă comună în ordinea descrescătoare a mediilor la admitere iar, în limita locurilor bugetate special alocate, candidații primesc statutul final de „admis fără taxă pe locurile subvenționate de la buget, special alocate”. În cazul în care candidatul nu obține acest statut, el revine la statutul inițial primit după concursul la nivel de facultate (admis fără taxă, admis cu taxă sau respins).

Repartizarea locurilor pe facultăți / domenii / programe de studii se va face de către Consiliul de Administrație și Senatul Universității din Oradea, după alocarea locurilor la nivel instituțional.

8. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică printr-o probă orală pe baza unei bibliografii cuprinzând lucrări de specialitate. *Nota la Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu* a concursului de admitere va fi calculată ca media aritmetică a notelor membrilor Comisiei de Admitere a facultății, inclusiv președintele comisiei. Candidații trebuie să susțină această probă pentru toate domeniile de studiu la care au optat în fișa de înscriere, în fața comisiilor constituite în acest scop sau online, dacă nu se pot prezenta fizic.

În cazul în care un candidat nu susține Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu, acestuia i se va considera nota 0 (zero) la Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu iar pe listele cu rezultatele admiterii va fi declarat "Respins". Bibliografia pentru Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu va fi adusă la cunoștința candidaților prin postare pe site-ul facultății (<https://iet1.uoradea.ro/ro/admitere>) conform calendarului prevăzut în prezentul regulament.

Admiterea la Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, studii universitare de master, sesiunile Iulie 2025 și Septembrie 2025, se va desfășura în conformitate cu următoarele criterii:

Nr. crt.	Domeniul	Program de studii	Criterii de admitere
1	Calculatoare și tehnologia informației	Management în tehnologia informației	Media de admitere = 75% x Media la Examenul de Diplomă/Licență + 25% x Nota la Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu
2	Ingineria sistemelor	Sisteme automate avansate	Departajarea la medii egale: Media la examenul de Diplomă/Licență În cazul perpetuării în continuare a situației de balotaj, departajarea se va face în funcție de Nota la Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu
3	Inginerie electrică	Sisteme avansate în inginerie electrică	În cazul perpetuării în continuare a situației de balotaj, departajarea se va face în funcție de Nota obținută la Proiectul / Lucrarea de Diplomă / Licență la examenul de Diplomă/Licență
4	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Tehnologii audio-video și telecomunicații	În cazul perpetuării în continuare a situației de balotaj, departajarea se va face în funcție de nota obținută la proba <i>Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate</i> a examenului de Diplomă/Licență.
5	Inginerie și management	Management și comunicare în inginerie	În cazul perpetuării în continuare a situației de balotaj, departajarea se va face în funcție de Media la Examenul de Bacalaureat.

9. STABILIREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică decât 6 (șase). Media de admitere se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Mediile de admitere obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare numai la această facultate.

Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu / program de studii.

Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatului final al concursului sunt considerați eliminați din concurs.

Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la sediul facultății, pe pagina web proprie a facultății și pe pagina web a universității. În prima etapă se afișează listele provizorii. Candidații se vor regăsi pe listele de admitere după codurile unice alocate la înscriere (și nu nominal).

10. CONFIRMAREA OCUPĂRII LOCULUI ȘI ÎNMATRICULAREA

Se face prin:

- achitarea taxei de înmatriculare la casieria universității sau la Banca Transilvania și depunerea chitanței / copieii ordinului de plată la secretariatul facultății;
- doar pentru studenții cu taxă, plata tranșei I a taxei de școlarizare, la casieria universității sau la banca parteneră (care va fi afișată pe site-ul universității) și depunerea chitanței / copieii ordinului de plată la secretariatul facultății;
- se acordă o reducere de 5% din taxa anuală de școlarizare pentru candidații / studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până în data de 15 octombrie 2025;
- depunerea diplomei de licență sau a diplomei echivalentă cu aceasta (în original sau copie simplă, certificată cu originalul de instituția unde este depus originalul documentului, însoțită de adeverința doveditoare a depunerii originalului la instituția respectivă – în cazul în care candidatul are depus originalul la o altă instituție) sau, în cazul instituțiilor la care nu s-au eliberat diplomele pentru promoția 2025, a adeverinței eliberate de către instituția de învățământ superior (în aceleași condiții ca și diploma de licență);
- completarea cererii de înmatriculare și semnarea contractului de studii universitare la secretariatul facultății.
- contractul de studii universitare, completat și semnat de candidații declarați admiși se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

Etapa I (Confirmări I)

Confirmarea ocupării locului se va face în termenul stabilit de facultate prin prezentul regulament afișat la avizier în loc vizibil și pe pagina web. În caz contrar candidații vor pierde definitiv locul ocupat prin admitere. După expirarea acestui termen, facultatea va reface listele de admitere și le va aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

Etapa II (Confirmări II)

După întocmirea noilor liste, candidații care au fost declarați admiși prin redistribuire vor avea obligația de a confirma locul în termenul stabilit de facultate prin regulamentul propriu. În caz contrar vor pierde locul ocupat prin admitere definitiv.

Lista finală a rezultatelor concursului de admitere se va afișa după finalizarea confirmărilor și va sta la baza înmatriculării pe programe de studii. Înmatricularea candidaților declarați admiși și confirmați va fi efectuată după încheierea celor două sesiuni de admitere, pe baza listelor definitive cumulate din sesiunile iulie și septembrie 2025, prin decizie a rectorului universității, până la data de 01.10.2025 (inclusiv).

Pentru confirmarea locului bugetat, candidații vor transmite/depune în original diploma de licență sau, după caz, atestatul de recunoaștere a diplomei, respectiv adeverința de licență, conform calendarului menționat în Anexa 3, înainte de afișarea listelor finale pentru fiecare sesiune de admitere în parte. Neprezentarea diplomei/atestatului/adeverinței în termenul stabilit (6 luni) duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie personal candidatului, la cerere, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, pe baza actelor de identitate sau a împuternicirii notariale.

În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună la secretariatul facultății originalul diplomei / documentului de recunoaștere a diplomei / adeverinței de licență, până la data stabilită în prezentul regulament. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile anului școlar curent. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată "conform cu originalul" de către secretariatul facultății.

Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

Neprezentarea diplomei de licență / documentului de recunoaștere a diplomei sau adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, la confirmarea locului bugetat, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați. Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al universităților din România – RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii – RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul / programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin.(3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11. DISPOZIȚII FINALE

La nivelul universității se vor acorda cel puțin 25 locuri bugetate, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, la programele de studii universitare de master, absolvenților de bacalaureat proveniți din rândul:

- a) minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective;
- b) sistemului de protecție socială;
- c) persoanelor cu dizabilități;

care au fost declarați admiși la nivel de facultate pe locuri cu taxă și solicită prin cerere scrisă ocuparea acestui loc, atașând dovada eligibilității.

Se acordă cel puțin 1 loc fiecărei facultăți, iar facultatea va atribui acest loc unui program de studii prin Regulamentul propriu de admitere, stabilind și criteriile de departajare în cazul înscrierii mai multor candidați eligibili:

- locul (locurile) se atribuie candidatului (candidaților) cu cea mai mare medie de admitere dintre candidații solicitanți eligibili
- pentru departajarea la medii egale se vor utiliza criteriile de departajare de la paragraful 7.

Facultatea alocă locuri bugetate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale / dizabilități, ținându-se cont de numărul studenților din aceste categorii înmatriculați în anii anteriori, precum și de solicitările acestora.

În cazul în care locurile nu se ocupă, universitatea le redistribuie către ceilalți candidați.

După primul an de studii, aceste locuri vor fi ocupate de studenții eligibili în funcție de media anului de studiu precedent.

În situații bine întemeiate, rectorul universității poate aproba derogări de la prezentul regulament cu condiția respectării legislației în vigoare.

DECAN,
Conf. dr. ing. Eugen GERGELY

**Numărul minim de studenți pentru constituirea unei formații de studiu
la debutul unui program de master în Universitatea din Oradea**

La debutul programelor de studii cu predare în limba română, un program de studii dintr-un domeniu poate avea minim **15 studenți**, iar în cazul în care există mai multe programe pe domeniu, pentru celelalte programe de studii numărul minim este de **20 de studenți** / program.

Pentru programele de studii din domeniul „**Arte vizuale**” și „**Muzică**”, la debutul acestora, un program poate avea minim **8 studenți**.

La debutul programelor cu predare în limba engleză numărul minim este de **15 studenți**.

Candidații la admitere vor fi informați, încă de la înscriere, despre aceste reguli.

Modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru limba română

În conformitate cu *Ordinul nr. 5552/2024* Metodologia privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România, sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând *cel puțin 3 ani de studii consecutivi urmați*, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de *nivel minim B1*, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de:

- Facultatea de Litere din cadrul Universității din Oradea;
 - instituție de învățământ superior acreditată din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini;
 - lectorate de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate / Institutul Limbii Române sau Institutul Cultural Român.
-

Anexa 3 la Regulamentul organizării admiterii la studii universitare de master pentru anul universitar 2025-2026

Calendarul concursului de admitere la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației pentru studii universitare de master

- a. 20.06.2025 ora 10 - Postarea pe site-ul facultății (<https://ietu.uoradea.ro/>) a bibliografiei pentru Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu și a sălilor alocate pentru susținerea probei
- b. 14.07.2025 - 28.07.2025 ora 10 - Înscrieri (fizic la sala A009, Pav. A, parter sau online)
- c. 28.07.2025 ora 11 - Susținerea Probei de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu (în sălile alocate la pct. a pentru fiecare domeniu de studiu sau online)
- d. 28.07.2025 ora 16 - Afișarea rezultatelor la Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu - la sala A009 și la <https://ietu.uoradea.ro/ro/admitere>
- e. 28.07.2025 ora 17 - Afișare liste primare - la sala A009 și la <https://ietu.uoradea.ro/ro/admitere>
- f. 29.07.2025 - 31.07.2025 ora 12 - Confirmări I - la sala A009
- g. 31.07.2025 ora 14 - Afișare liste intermediare - la sala A009 și la <https://ietu.uoradea.ro/ro/admitere>
- h. 01.08.2025 orele 8 - 14 - Confirmări II - la sala A009
- i. 01.08.2025 ora 16 - Afișare liste finale - la sala A009 și la <https://ietu.uoradea.ro/ro/admitere>

Pentru eventuale locuri neocupate se va organiza admitere în sesiunea septembrie 2025 după următorul calendar:

- a.21.06.2025 ora 10 - Postarea pe site-ul facultății (<https://ietu.uoradea.ro/ro/admitere>) a bibliografiei pentru Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu și a sălilor alocate pentru susținerea probei
- b. 15.09.2025 - 19.09.2025 ora 10 - Înscrieri (fizic la sala A009 sau online)
- c. 19.09.2025 ora 11 - Susținerea Probei de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu (în sălile alocate la pct. a pentru fiecare domeniu de studiu sau online)
- d.19.09.2025 ora 16 - Afișarea rezultatelor la Proba de Verificare a Cunoștințelor Specifice Domeniului de Studiu, la sala A009 și la <https://ietu.uoradea.ro/ro/admitere>
- e. 19.09.2025 ora 17 - Afișare liste primare - la sala A009 și la <https://ietu.uoradea.ro/ro/admitere>
- f. 22.09.2025 orele 8 - 14 - Confirmări - la sala A009
- g. 22.09.2025 ora 16 - Afișare liste finale - la sala A009 și la <https://ietu.uoradea.ro/ro/admitere>

Înscrierile fizice se fac în Sala A009 (Pavilion A, parter) după următorul program:

Luni - Vineri: 9:00-16:00
Sâmbătă: 9:00-12:00

INFORMARE

Universitatea din Oradea, cu sediul în localitatea Oradea, str. Universității nr 1, județul Bihor, denumită în continuare UO, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal.

Conform cerințelor Regulamentului nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, UO are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare astfel:

A) pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, în sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și UO;

B) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu studenții, prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și UO.

Sunteți obligat să furnizați datele enunțate, deoarece în cazul nefurnizării corecte și complete a acestora, UO poate să refuze inițierea de raporturi juridice cu dumneavoastră, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

- persoana vizată,
- partenerii contractuali ai operatorului,
- instituții de învățământ și educație.

Conform Regulamentului nr. 679/2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către UO este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Conducerea UO.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____, în calitate de candidat la admitere la Universitatea din Oradea, declar că am luat la cunoștință de dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și de conținutul informării Universității din Oradea cu privire la aceste date și declar că sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate pentru întregul proces de admitere și școlarizare.

Acordul este valabil pentru admitere, înmatriculare și pe toată durata studiilor în cadrul Universității din Oradea.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință, sunt de acord cu întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

CERERE DE INTENȚIE

pentru înscriere la concursul de admitere, studii universitare de master, sesiunea _____ 2025 pe locurile bugetate special destinate candidaților aparținând minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat în limba minorității respective pe locurile subvenționate de la buget alocate în condițiile legii

Subsemnatul(a): NUMELE (inițiala tatălui) PRENUMELE :

DATA NAȘTERII : ziua ____ luna ____ anul ____ localitatea _____
județul _____ țara _____

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BI (CI) seria ____ nr. _____, eliberat de
Poliția _____ la data de _____

DOMICILIUL STABIL : țara _____
localitatea _____
județul _____ str. _____ nr. _____



telefon mobil _____ email _____

UNIVERSITATEA / FACULTATEA ABSOLVITĂ (denumire, specializare, anul absolvirii)

Organizația legal constituită a acelei minorități, indiferent de domeniul de activitate al acesteia, care va atesta că respectivul candidat face parte din minoritatea respectivă

_____, adeverința nr. _____
din data de _____

depun dosarul de înscriere la concursul de admitere, studii universitare de master, sesiunea ____ 2025, la Facultatea _____
programul de studii _____,
forma de învățământ cu frecvență.

Data _____

Semnătura candidatului

CERERE DE INTENȚIE

pentru înscriere la concursul de admitere, studii universitare de master, sesiunea ____ 2025
pe locurile bugetate special destinate candidaților din etnia romilor

Subsemnatul(a):

NUMELE (inițiala tatălui) PRENUMELE :

DATA NAȘTERII : ziua ____ luna ____ anul ____ localitatea _____
județul _____ țara _____

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BI (CI) seria ____ nr. _____, eliberat de Poliția

_____ la data de _____

DOMICILIUL STABIL : țara

_____ localitatea _____

județul _____ str. _____ nr. ____ Bl. ____ scara ____ ap. ____

telefon mobil _____ email _____

UNIVERSITATEA / FACULTATEA ABSOLVITĂ (denumire, specializare, anul absolvirii)

Organizația legal constituită a romilor care dă recomandarea scrisă prin care se atestă apartenența
candidatului la comunitatea romilor _____,

adeverința nr. _____ din data de _____

depun dosarul de înscriere la concursul de admitere, studii universitare de master, sesiunea ____
2025, la Facultatea _____
programul de studii _____

forma de învățământ cu frecvență.

Data _____

Semnătura candidatului

