



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

# Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

**REGULAMENTUL**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII**  
**STUDENTILOR FACULTĂȚII DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**  
valabil începând cu anul universitar 2024-2025

Aprobat în ședința Consiliului facultății din 07.10.2024

Str. Universității, nr.1, Oradea  
410087, Bihor, România

Telefon: +4 0259 / 408.104  
+4 0259 / 408.204

e-mail: [iet@uoradea.ro](mailto:iet@uoradea.ro)  
web: <https://iet.uoradea.ro>

Page 1 of 19



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

# Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

## CUPRINS

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ	4
CAP. III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	8
CAP. IV. DISPOZIȚII FINALE	9
ANEXA 1. CERERE TIP	10
ANEXA 2. CONVENȚIE CADRU	11
ANEXA 3. ATESTAT DE PRACTICĂ	15
ANEXA 4. CAIET DE PRACTICĂ	16



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de master la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației (denumită în continuare facultatea).

**Art. 2.** Prevederile din prezentul regulament sunt elaborate în conformitate cu:

- Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților de la programele de studii din domeniul fundamental „Științe inginerești” în Universitatea din Oradea aprobat prin HS 55 din 23.11.2023 Anexa 19
- Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și master organizate de facultate.

**Art. 3.** Termenii și noțiunile folosite în cadrul acestui regulament au următoarele semnificații:

**Practica** - disciplină obligatorie, în conformitate cu planul de învățământ, prin intermediul căreia studenții demonstrează cunoștințele acumulate în timpul studiilor.

**Stagiul de practică** - activitatea desfășurată de studenții de la ciclurile de licență și master, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de pregătire profesională.

**Practicant** - studentul, înscris la ciclul de licență sau master, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruește.

**Organizator de practică** – Facultatea în calitate de unitate de învățământ superior, care desfășoară activități instructiv - educative și formative, potrivit legislației în vigoare.

**Partener de practică** - unități economice, instituții și unități de cercetare de profil care pot participa la procesul de instruire practică a studenților.

**Cadru didactic supervisor** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică (Responsabilul de practică pe program de studii).

**Tutore** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate, pentru perioada stagiului de practică.



**Convenție** - cadru privind efectuarea stagiului de practică (Convenția-cadru de practică) - acord încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și student, în care se detaliază principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiul de practică.

**Portofoliu de practică** - documentul atașat Convenției-cadru de practică privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. Portofoliul de practică se asimilează cu Fișa disciplinei.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

**Art. 4.** La nivelul facultății, organizarea și desfășurarea practicii studenților este în responsabilitatea prodecanului cu atribuții privind managementul academic și al serviciilor studentești. În vederea bunei organizări a activității de practică, la nivelul departamentelor se vor stabili responsabilii de practică pentru fiecare specializare (cadrul didactic supervisor). Responsabilul pentru practică / practică profesională / practică profesională de proiectare / practică de cercetare aferentă programelor de studii universitare de master este directorul de departament. Acesta poate transfera atribuții privind îndrumarea și evaluarea activității de practică către alte cadre didactice care desfășoară activități didactice la programul de master.

**Art. 5.** Responsabilul de practică la nivelul facultății are următoarele atribuții:

- supervizează activitatea de practică a domeniilor de licență și master;
- verifică Fișa disciplinei pentru stagiile de practică la licență și master astfel încât să fie respectate reglementările ARACIS în vigoare și planul de învățământ al programului de studiu;
- afișează și actualizează pe site-ul facultății documentele necesare desfășurării și încheierii stagiilor de practică.

**Art. 6.** Responsabilul de practică pe program de studii (cadrul didactic supervisor) are următoarele atribuții:

- supervizează desfășurarea activității de practică de către studenții programului de studiu de la licență sau master;
- întocmește Fișa disciplinei pentru stagiile de practică specifice programului de studiu de licență sau master;
- evaluează activitatea de practică.



**Art. 7.**

(1) Stagiile de practică sunt obligatorii, durata acestora fiind reglementată prin planul de învățământ.

(2) La programele de studii de licență planurile de învățământ prevăd patru categorii de stagii de practică:

- practică tehnologică (anul 1, semestrul 2)
- practică de domeniu (anul 2, semestrul 2)
- practică de specialitate (anul 3, semestrul 2)
- practică pentru elaborarea proiectului de diplomă (anul 4, semestrul 2).

Aceste stagii au tematici și obiective diferite, corespunzătoare planurilor de învățământ.

(3) La programele de studii de master stagiile de practică pot fi:

- practică I / practică profesională I / practică de cercetare I (anul 1, semestrul 1)
- practică II / practică profesională II / practică profesională de cercetare / practică de cercetare II (anul 1, semestrul 2)
- practică III / practică profesională III / practică profesională de cercetare / practică de cercetare III (anul 2, semestrul 1).

Aceste stagii de practică au tematici și obiective diferite în conformitate cu planurile de învățământ.

(4) Stagiile de practică pentru:

- elaborarea proiectului de diplomă
- practică pentru elaborarea disertației

se desfășoară în cadrul facultății și nu se bazează pe o Convenție - cadru de practică.

(5) Stagiile de practică se pot desfășoară distribuite pe parcursul semestrului sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii.

(6) Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, astfel:

- minim 2 luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time;
- minim 3 săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul planului de învățământ.

Activitatea desfășurată la locul de muncă trebuie să fie în concordanță cu domeniul specializării.

**Art. 8.** Practica se poate desfășura:

- în instituții / unități economice / unități de cercetare care au activități în domeniul relevant pentru specializarea studentului;
- în cadrul laboratoarelor / centrelor de cercetare din facultate / departament.

**Art 9.** Studenții au posibilitatea să opteze pentru următoarele modalități de efectuare a practicii:



- stagiul de practică facilitat / organizat de facultate: facultatea facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți, inclusiv acorduri de practică prin programul ERASMUS+ (Traineeship)
- prin participarea studenților la contractele de cercetare ale facultății / departamentului sau alte activități din cadrul facultății / departamentelor
- pe baza unei propuneri a studentului, identificarea locului de desfășurare a practicii fiind obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire. Studentul înaintează o cerere tip către secretariatul facultății (conform modelului din ANEXA 1). În urma analizei efectuate de către responsabilul de practică la nivelul facultății și a acordului privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică.
- la locul de muncă, dacă specificul acestuia corespunde cu specializarea studentului

**Art. 10.** Stagiile de practică în instituții / unități economice / unități de cercetare se organizează în baza Convenției - cadru de practică (ANEXA 2) încheiate anual între facultate, partenerul de practică și student.

**Art.11.** După semnarea convenției de practică de către partenerul de practică și student, documentele se depun la secretariatul facultății, pentru a fi semnate de către organizatorul de practică, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea stagiului de practică. Un exemplar al convenției cadru rămâne la organizatorul de practică. Studentul va ridica celelalte două exemplare, din care unul va fi predat partenerului de practică la începerea stagiului iar unul va rămâne la student, urmând să fie prezentat la evaluarea activității de practică.

**Art.12.** În baza convenției de practică, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore care trebuie să fie calificat în domeniul în care se derulează practica studenților. Acesta va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a cunoștințelor, abilităților și competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**Art.13.** Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele și cerințele prevăzute în fișa de disciplină.

**Art. 14.** În cadrul stagiului de practică masteranzii sunt obligați să rezolve o temă sau un proiect, cu relevanță pentru domeniul / specializarea pe care o urmează, asigurând aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și care să fie în concordanță cu obiectivele precizate în fișa disciplinei.



**Art.15.** Desfășurarea activităților aferente stagiilor de practică de cercetare presupun parcurgerea următoarelor etape detaliate:

- stabilirea unei teme de cercetare - dezvoltare (practică de cercetare I)
- motivația alegerii temei
- documentarea științifică în domeniul temei stabilite
- definirea structurii și conținutului referatului de cercetare
- propunerea și implementarea unor soluții de rezolvare a problemelor specifice temei de cercetare
- concretizarea rezultatelor prin elaborarea unui produs de cercetare: lucrare științifică, referat, invenție, inovație, raport proiect, etc.
- continuarea temei alese (practică de cercetare II /practică de cercetare III).

**Art.16.** În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor monitoriza și evalua în permanență practicantul. Evaluarea constă în stabilirea nivelului de dobândire a competențelor profesionale, cât și a comportamentului și a modalității de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al unității/instituției, etc.).

**Art. 17.** La finalul desfășurării stagiului de practică, tutorele completează Atestatul de practică (ANEXA 3) și opțional o Fișă de evaluare - model elaborat la nivelul fiecărui departament, în funcție de competențele specifice acumulate de către studenți și detaliate în Fișa disciplinei.

**Art. 18.** Evaluarea stagiilor de practică se realizează printr-un colocviu de practică.

**Art. 19.** Pentru evaluarea stagiilor de practică, practicantul prezintă responsabilului de practică convenția de practică, atestatul de practică și caietul de practică (ANEXA 4). Prezentarea acestor documente este obligatorie.

**Art. 20.** Responsabilul de practică va evalua activitatea de practică pe baza evaluării activității practicantului de către tutore, a caietului de practică și a modului de prezentare de către practicant a activității realizate în timpul stagiilor de practică.

**Art. 21.** În urma evaluării activității de practică, responsabilul de practică stabilește nota, care va fi consemnată în catalog de către directorul de departament. Practicantul care nu se prezintă la colocviu va fi trecut absent.



**Art. 22.** Pentru evaluarea stagiului de practică de cercetare se va ține cont de unul dintre următoarele rezultate ale cercetării:

- lucrare științifică prezentată / publicată la o sesiune de comunicări științifice națională sau internațională;
- raport proiect de cercetare (rezultat în urma unui contract de cercetare încheiat între Universitatea din Oradea, facultate și un partener din mediul economic, unde masterandul este membru în echipa de proiect);
- invenție sau inovație;
- referate elaborate pentru disciplinele practică de cercetare I/ practică de cercetare II/ practică de cercetare III, în conformitate cu precizările din Art.15.

### **CAPITOLUL III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

**Art. 23.** Partenerul de practică desemnează un tutore care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

**Art. 24.** Partenerul de practică se asigură că practicantul a primit instrucțiuni adecvate referitoare la riscurile legate de securitate și sănătate în muncă, pe durata desfășurării activităților de practică, conform dispozițiilor Legii 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 25.** Partenerul de practică asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu oferta și cerințele planului de învățământ.

**Art. 26.** Partenerul de practică eliberează la încheierea stagiului de practică atestatul de practică, document ce recunoaște realizarea stagiului și include evaluarea activității de către persoana desemnată.

**Art. 27.** Organizatorul de practică numește cadre didactice supervizori de practică (responsabilii de practică) care au datoria:

- să urmărească buna desfășurare a activității de practică;
- să participe la colocviul de practică și să stabilească notele practicanților;
- să identifice și să rezolve problemele curente prin contactarea partenerilor de practică;
- să asigure comunicarea între organizatorul de practică și partenerul de practică
- să asigure transcrierea notelor în cataloage de către directorul de departament.





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

**Art. 28.** Practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și să-și desfășoare activitatea în concordanță cu fișa disciplinei.

**Art. 29.** În timpul stagiilor de practică, practicantul întocmește caietul de practică în care se prezintă activitatea desfășurată la partenerul de practică. Caietul de practică va cuprinde descrierea activităților desfășurate în cadrul stagiului de practică (jurnal cu completare zilnică).

**Art. 30.** Practicantul are obligația să solicite eliberarea atestatului de practică la finalizarea stagiului de practică și să se asigure de avizarea documentului de către partenerul de practică.

**Art. 31.** Practicantul are obligația să prezinte caietul de practică și atestatul de practică la evaluarea activității de practică.

### CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 32.** Prezentul regulament se aplică începând cu data aprobării lui de către Consiliul facultății.

**Art. 33.** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința studenților prin afișare pe site-ul web al facultății.

Decan,

Conf dr.ing. Eugen GERGELY



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

# Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

ANEXA 1

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către

Conducerea Facultății de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, student(ă) la Facultatea de  
Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, programul de studii  
\_\_\_\_\_, anul de studiu, \_\_\_\_\_ telefon  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ vă rog  
să aprobați efectuarea stagiului de practică la instituția/ compania  
\_\_\_\_\_ din localitatea \_\_\_\_\_ cu domeniul de activitate  
\_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_.

Coordonatele persoanei de contact din cadrul instituției/ companiei sunt (numele și prenumele/  
adresa/ numărul de telefon/ e-mail):

Data,

Student,



### CONVENȚIE – CADRU

privind efectuarea stagiului de practică aferent programelor de studii de licență și de masterat

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

- Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației din cadrul Universității din Oradea (denumită în continuare organizator de practică), cu sediul în mun. Oradea, str. Universității, nr. 1, cod postal 410087, telefon 0259.408.104, reprezentată prin Decan

- Societatea comercială / Instituția centrală sau locală / Persoana juridică  
(denumită în continuare partener de practică), cu sediul în loc. \_\_\_\_\_

str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_  
reprezentată prin Director \_\_\_\_\_

- Student \_\_\_\_\_ (denumit în continuare practicant)

înscris în anul universitar \_\_\_\_\_, Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, programul de studii \_\_\_\_\_, anul de studii \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_.

#### Art. 1. Obiectul convenției – cadru

1.1. Convenția – cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

1.2. Asigură că experiența de practică este productivă și benefică pentru toți cei implicați.

1.3. Convenția – cadru stabilește îndatoririle și obligațiile organizatorului de practică, a partenerului de practică și a practicantului.

#### Art. 2. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

2.1 Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_ ore pe an, conform planului de învățământ.

2.2 Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_



**Art. 3. Statutul practicantului**

Practicantul rămâne pe toată durata stagiului de pregătire practică student al instituției de învățământ superior.

**Art.4. Responsabilitățile practicantului**

4.1 Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutorele desemnat de partenerul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

4.2 Pe parcursul stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, partenerul de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru.

4.3 Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică, înainte de începerea stagiului de practică.

4.4 Practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul partenerului de practică.

4.5 Practicantul va întocmi un caiet de practică pe care îl va prezenta cadrului didactic supervisor.

**Art. 5. Responsabilitățile partenerului de practică**

5.1 Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt de a se ocupa de practicant.

5.2 Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.3 Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului mijloacele necesare pentru desfășurarea în bune condiții a practicii.

5.4 Partenerul de practică selectează studenții în funcție de necesitățile și preferințele sale și comunică rezultatul selecției organizatorului de practică prin semnarea prezentei convenții.

5.5 În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor pentru analiza situației și aplicarea de sancțiuni, dacă este cazul.

5.6. Partenerul de practică eliberează la încheierea stagiului de practică atestatul de practică, document ce recunoaște realizarea stagiului și include evaluarea activității de către tutore.

**Art. 6. Obligațiile organizatorului de practică**

6.1 Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice.



6.2 Organizatorul de practică stabilește toate condițiile academice pe care studentul trebuie să le îndeplinească pentru obținerea creditelor specifice activității de practică. Organizatorul de practică stabilește un sistem de notare și criteriile pentru obținerea notei la terminarea practicii.

6.3 În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducerea facultății poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, conform convenției cadru, după informarea prealabilă a partenerului de practică.

**Art. 7.** Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

7.1 Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea îndrumării practicantului din partea partenerului de practică):

DI/D-na:

.....

Funcția:

.....

7.2 Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/D-na:

.....

Funcția:

.....

**Art. 8.** Raportul privind stagiul de pregătire practică

8.1 În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație / evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.)

8.2 La finalul stagiului de practică, tutorele completează atestatul de practică, document care va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

8.3 Practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde: tematica programului de practică, activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, cunoștințe dobândite.

**Art.9.** Sănătatea și securitatea în muncă – protecția socială a practicantului

9.1 Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

9.2 Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

**Art. 10.** Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

10.1 În timpul desfășurării activității de practică, studentul practicant poate primi din partea partenerului de practică indemnizație, gratificări, prime sau alte avantaje cum ar fi: plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică, etc.

Încheiat azi, ....., în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Facultatea de Inginerie Electrică  
și Tehnologia Informației

S.C. \_\_\_\_\_ S.A. / S.R.L.

DECAN,

DIRECTOR,

Student,



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

(Atestatul se eliberează pe un format purtând antetul instituției gazdă)

ANEXA 3

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### ATESTAT DE PRACTICĂ

Studentul(a) \_\_\_\_\_, de la Universitatea din Oradea,  
Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației, programul \_\_\_\_\_ de  
studii \_\_\_\_\_ anul de studiu  
\_\_\_\_\_, a efectuat practica în instituția / compania noastră în perioada  
\_\_\_\_\_, cu \_\_\_\_\_ ore/zi, în total ore \_\_\_\_\_,  
fiind evaluat cu calificativul (foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător) \_\_\_\_\_

DIRECTOR

TUTORE



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

# Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

ANEXA 4

## CAIET DE PRACTICĂ

An universitar:

Nume și prenume:

An de studiu / program de studiu:





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

# Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

## CUPRINS

1. Fișa de identificare
2. Activitatea studentului practicant
  - 2.1. Descrierea institutiei gazdă
  - 2.2. Jurnal al activității desfășurate în fiecare zi de practică
3. Tema / proiectul sau activitatea care se realizează pe perioada stagiului de practică
4. Anexe (opțional)



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

### FIȘA DE IDENTIFICARE

Nume și prenume student	
An studiu/program de studiu	
Nume instituție gazdă Adresa instituție gazdă	
Departamentul/secția în care s-a derulat stagiul de practică	
Nume și prenume tutore / funcția	
Nume și prenume cadru didactic supervisor	
Perioada desfășurării stagiului de practică	de la.....(zi/lună/an) până la.....(zi/lună/an) ..... h/zi



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

### JURNAL AL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN FIECARE ZI DE PRACTICĂ

Acest tabel se completează zilnic de către student

Data	Nr. total ore	Descrierea pe scurt a activității realizate