

Universitatea din Oradea

Nr. 18530/02.11.2023

Facultatea de Inginerie Electrică  
și Tehnologia Informației

Nr. 883 din 02.11.2023

Anexa 1

### FORMULAR DE CANDIDATURĂ

pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea  
(director de departament, membru în Consiliul departamentului, membru în  
Consiliul facultății, decan, membru în Senatul universitar, președinte al Senatului,  
reprezentant al studenților în CA, rector)  
mandatul 2023 - 2028

**Subsemnatul:**

Numele și prenumele: **MĂGDOIU LILIANA DOINA**

Gradul didactic: **CONFERENȚIAR UNIVERSITAR**

Titular la Departamentul de Ingineria Sistemelor și Management

Facultatea: **Inginerie Electrică și Tehnologia Informației**

**Depun candidatura pentru**

Funcția de : **MEMBRU ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII**

La Facultatea: **De Inginerie Electrică și Tehnologia Informației**

*Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat **nu voi intra** în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității și anexele acesteia.*

**Data**

01.11.2023

**Semnătura**

*Formularul se completează în 2 exemplare, se înregistrează la registratura universității și se depune la secretariatul facultății pentru toate candidaturile, cu excepția candidaturii la funcția de rector, președinte al Senatului și reprezentant al studenților în CA, cazuri în care se depune la rectorat. Prezentul formular ține loc și de scrisoare de intenție.*



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **MĂGDOIU LILIANA DOINA**  
Adresă  
Telefon  
E-mail **lili34ana@yahoo.com**  
Naționalitate **română**  
Data nașterii  
Sex **feminin**

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Universitatea din Oradea / Facultatea de Inginerie Electrică / Departamentul de  
Ingineria Sistemelor Automate și Management / Învățământ universitar

### Experiența profesională

Perioada	31.03.2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Disciplinele: - Cursuri: Managementul Resurselor Umane, Managementul Calității, Economie Generală, Management , Antreprenoriat, Economia Firmei, Fundamentele Comunicării Economice - Seminarii: Managementul Resurselor Umane, Managementul Calității, Fundamentele Comunicării Economice, Economia Firmei, Antreprenoriat. - alte activități prevăzute în fișa postului
Numele angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	01.10.2010 – 31.03.2020
Funcția sau postul ocupat	Șef lucrări
Activități și responsabilități principale	Disciplinele: - Cursuri: Managementul Resurselor Umane, Managementul Calității, Management General, Management Industrial, Informatică Managerială, Fundamentele Comunicării Economice - Seminarii: Managementul Resurselor Umane, Managementul Calității, Fundamentele Comunicării Economice, Management General, Management Industrial - alte activități prevăzute în fișa postului
Numele angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar
Perioada	23.02.2009 – 01.10.2010
Funcția sau postul ocupat	asistent universitar
Activități și responsabilități principale	- Seminarii: Managementul Resurselor Umane, Management General, Economie Generală I, Economie Generală II - alte activități prevăzute în fișa postului
Numele angajatorului	Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ universitar



Perioada	01.12.1996 – 23.02.2009
Funcția sau postul ocupat	Șef comp.contabilitate, șef compartiment Acționariat, șef birou Resurse Umane, responsabil Relații cu Publicul, coordonator compartiment Managementul Calității, analist
Activități și responsabilități principale	- activități prevăzute în fișa postului
Numele angajatorului	S.C. PETROM S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Managementul comercializării produselor petroliere
Perioada	01.03.1996 – 01.09.1996
Funcția sau postul ocupat	Inginer – Serviciul Marketing
Activități și responsabilități principale	- activități prevăzute în fișa postului
Numele angajatorului	S.C. NAVIGAȚIA FLUVIALĂ ROMÂNĂ DROBETA S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transporturi fluviale
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	01.09.2009 – 21.06.2011
Calificarea / diploma obținută	Doctor în domeniul Relații Internaționale și Studii Europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea BABEȘ - BOLYAI, Cluj Napoca
Perioada	2008 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a modulului de pregătire psiho-pedagogică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	
Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea
Perioada	2007 – 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă Master / Specializarea Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul Proiectelor, Fundamentele Comunicării Economice, Informatică Managerială, Metode avansate de Management
Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea
Perioada	2003 – 2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență / specializarea Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe economice, tehnice și juridice
Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Oradea, Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
Perioada	Mai 2004
Calificarea / diploma obținută	Management: Curs de Formare în Audit Auditor Intern
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	



Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare Prisma Quality Systems

Perioada Mai 1999

Calificarea / diploma obținută Informatică  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți

Perioada 1995

Calificarea / diploma obținută Management – inițiere în conducerea și organizarea societăților mici și mijlocii  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare PROIMPART – Centru de Consultanță și Servicii Mehedinți

Perioada 1992 - 1996

Calificarea / diploma obținută Analist  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Craiova, Facultatea de Matematică - Informatică

Perioada 1995

Calificarea / diploma obținută Analist programator  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul de Infomatică și Ingineria Cunoașterii INTARF Craiova

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Româna

Limba(i) străină(i) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european(\*)

Limba engleză

Limba germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

- spirit de echipa, motivare;
- spirit creativ;
- abilitati excelente de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de asimilare de noi informații și abilități;
- disponibilitate pentru implicare în activități socio-culturale.



Competențe și aptitudini organizatorice

- abilități în management operațional;
- capacitate de implementare a deciziilor;
- aptitudini de coordonare;
- capacitatea de a planifica și de a acționa strategic;
- abilități de leadership.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- cunoștințe de operare PC, Office, GranttProject;
- bună stăpânire a aplicațiilor grafice: Corel Draw, Photoshop;
- navigare internet

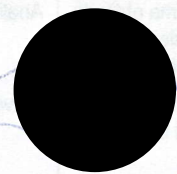
Permis de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere

01.11.2023



Scriere	Vorbit		Înțelegere			
	Discuții orale	Participare la conferințe	Cite	Texte	Audio	Video
Ușor	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Mediu	B1	B1	B1	B1	B1	B1

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------------	---	--

Anexa 2

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata, MĂGDOIU LILIANA DOINA, cetățean român, fiul lui ION și al CORNELIA, născută la data de 30.04.1969, localitatea Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, domiciliat în localitatea Oradea, str. [REDACTED]; nr. 5, posesor al BI/CI seria [REDACTED] nr. 4 [REDACTED], eliberat de SPCLEP Oradea, la data 27.03.20 [REDACTED] încâșcând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe proprie răspundere, că **NU AM FOST** lucrător sau colaborator al Securității, astfel cum sunt definiți prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008 și nu am fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea conf. art.146, al.9 din Legea Învățământului Superior 199/2023.

Dau această declarație și o susțin,

Data

01. 11. 2023

Semn

