

Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Universitatea din Oradea
Nr. 15441/03.10.2023

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației Nr. <u>736</u> din <u>03.10.2023</u>

Anexa 1

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
pentru funcțiile de conducere din structura Universității din Oradea
(director de departament, membru în Consiliul facultății, decan, membru în Senatul universitar, președinte al Senatului, reprezentant al studenților în CA, rector)
mandatul 2023 - 2028

Subsemnatul:

Numele și prenumele SILAGHI HELGA MARIA

Gradul didactic PROFESOR UNIVERSITAR

**Titular la Departamentul de Ingineria Sistemelor Automate și Management
 Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației**

Depun candidatura pentru

Funcția de DIRECTOR DE DEPARTAMENT

**la Departamentul de Ingineria Sistemelor Automate și Management
 Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației**

*Declar pe proprie răspundere că în cazul în care voi fi ales/selectat **nu voi intra** în stare de incompatibilitate sau în conflict de interese, în sensul celor prevăzute de Carta universității și anexele acesteia.*

Data

03.10.2023

Semnătura candidat



Formularul se completează în 2 exemplare, se înregistrează la registratura universității și se depune la secretariatul facultății pentru toate candidaturile, cu excepția candidaturii la funcția de rector, președinte al Senatului și reprezentant al studenților în CA, cazuri în care se depune la rectorat. Prezentul formular ține loc și de scrisoare de intenție.



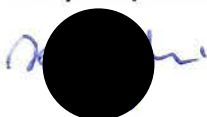
Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Silaghi / Helga Maria**
Adresă(e) Nr.1, Str. Universității, Oradea, România
Telefon(oane) +40259408235
Fax(uri) +40259408412
E-mail(uri) hsilaghi@uoradea.ro
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2011 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director de departament, Profesor universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice și de cercetare în domeniul automaticii, al acțiunilor electrice clasice și moderne, managementul departamentului
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Str.Universității, Nr.1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Director de departament, Departamentul de Ingineria Sistemelor Automate și Management
Perioada	Octombrie 2003 – Septembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Șef de catedră, Profesor universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice și de cercetare în domeniul automaticii, al acțiunilor electrice clasice și moderne, conducerea catedrei
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Str.Universității, Nr.1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Șef de catedră, Catedra de Acțiuneri și Automatizări
Perioada	Octombrie 2000 – Septembrie 2003
Funcția sau postul ocupat	Șef de catedră, Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice și de cercetare în domeniul acțiunilor electrice clasice și moderne, conducerea catedrei
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Str.Universității, Nr.1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Șef de catedră, Catedra de Acțiuneri și Automatizări
Perioada	Martie 1996 – Septembrie 2000
Funcția sau postul ocupat	Șef de lucrări universitar
Activități și responsabilități principale	Activități didactice și de cercetare în domeniul acțiunilor electrice clasice și moderne
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Oradea, Str.Universității, Nr.1
Tipul activității sau sectorul de activitate	Catedra de Acțiuneri și Automatizări



Perioada Septembrie 1993 – Februarie 1996
Funcția sau postul ocupat **Asistent universitar**
Activități și responsabilități principale Activități didactice și de cercetare în domeniul acționărilor electrice clasice și moderne
Numele și adresa angajatorului Universitatea din Oradea, Str.Universității, Nr.1
Tipul activității sau sectorul de activitate Catedra de Acționări și Automatizări

Perioada Septembrie 1992 – August 1993
Funcția sau postul ocupat **Preparator universitar**
Activități și responsabilități principale Activități didactice și de cercetare în domeniul acționărilor electrice clasice și moderne
Numele și adresa angajatorului Universitatea din Oradea, Str.Universității, Nr.1
Tipul activității sau sectorul de activitate Catedra de Acționări și Automatizări

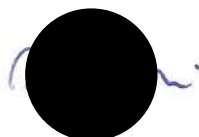
Educație și formare

Perioada 2010
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire al Programului de formare continuă „ Îmbunătățirea Managementului Universitar”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Servicii & Suport pentru candidați, Suport academic pentru studenți, Planificarea și orientarea în carieră, Servicii de consultanță și suport, Relații cu studenții, taxe și finanțări, Comunitate studentescă, angajament social, cultură, sport, Alunni
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de Competență în Management Universitar coordonat de Universitatea Politehnica din Timișoara
Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED nivel 6

Perioada 2009
Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire al Modulului psihopedagogic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Psihologia educației, Pedagogie, Didactica specialității, Practică pedagogică / competențe didactice necesare pentru încadrarea în învățământ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Oradea, Departamentul pentru pregătirea personalului didactic
Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED nivel 6

Perioada Aprilie 1994 - Decembrie 1999
Calificarea / diploma obținută Doctor în Inginerie Electrică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Contribuții privind circulațiile de puteri în sistemele de acționare electrică și efectul lor asupra calității energiei
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea din Oradea
Nivelul în clasificarea națională sau internațională ISCED nivel 8

Perioada Septembrie 1998 - Iulie 2002
Calificarea / diploma obținută Economist Licențiat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Științe Economice/ Marketing



Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Universitatea din Oradea, Facultatea de Științe Economice

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

ISCED nivel 6

Perioada

Septembrie 2013 – Iulie 2015

Calificarea / diploma obținută

Inginer Diplomat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Calculatoare și Tehnologia Informației / Calculatoare

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Universitatea „Ioan Slavici” Timișoara, Facultatea de Inginerie

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

ISCED nivel 6

Perioada

Septembrie 1985 - Iulie 1990

Calificarea / diploma obținută

Inginer Diplomat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Electrotehnică/ Acționări electrice/Conducerea acționărilor electrice/Teoria sistemelor și reglaj automat

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Institutul Politehnic Traian Vuia Timișoara, Facultatea de Electrotehnică

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

ISCED nivel 6

Perioada

Septembrie 1981 - Iunie 1985

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Matematică-Fizică-Informatică/ Operator, Analist, Programator

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Liceul de Matematică-Fizică Nr.1, Timișoara

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

ISCED nivel 4

Perioada

August 1992

Calificarea / diploma obținută

Certificat de Studii Europene

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Cursul de vară: „Prognoza Tehnologică și Ecologică”

Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare

Centrul European de Cultură București, Universitatea din Oradea, Institutul de Științe ale Educației,
Comisia de studii prospective a Academiei Române

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Foarte bine

Aptitudini și competențe personale

Aptitudini de comunicare, dobândite în cadrul activităților didactice, de cercetare și de conducere desfășurate.

Limba(i) maternă(e)

Română

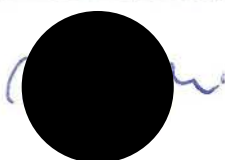
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză, Germană

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă



Limba engleză

Limba germană

C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Comunicare și muncă în echipă, competențe dobândite de-a lungul celor 31 de ani de activitate în cadrul departamentului și în special în ultimii 23 de ani ca șef de catedră, respectiv director de departament.

Competențe și aptitudini organizatorice

Conducerea Catedrei de Acționări și Automatizări (2000 - 2011)
Managementul Departamentului de Ingineria Sistemelor Automate și Management(2011-prezent)
Manager de partener P2 Universitatea din Oradea în cadrul Proiectului POSDRU 64051 INVATA AUTOMATICA (2010 - 2013)
Membru al Senatului Universității din Oradea (2004 - 2012)
Membru al Consiliului Facultății (2000 - prezent)
Organizarea activităților didactice și științifice
organizarea ședințelor de catedră/departament
organizarea de conferințe naționale/internaționale
dotarea laboratoare și menținerea în funcțiune a echipamentelor existente
membru în colectivul de redacție al revistelor științifice ale facultății
întocmire planuri de învățământ
întocmire state de funcții
întocmire Rapoarte de Autoevaluare:
-AUTOMATICĂ ȘI INFORMATICĂ APLICATĂ
-INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL ELECTRIC, ELECTRONIC ȘI ENERGETIC
-SISTEME AUTOMATE MODERNE
-SISTEME AUTOMATE AVANSATE
-SISTEME INFORMATICE COMPLEXE
-MANAGEMENT ȘI COMUNICARE ÎN INGINERIE

Competențe și aptitudini tehnice

Acționări electrice clasice și moderne
Comanda și reglarea acționărilor electrice
Calitatea energiei în sistemele de acționare electrică

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare și utilizare PC
Utilizare programe profesionale de proiectare, simulare, supervizare, utilizare tehnică de calcul, dobândite în cadrul activităților didactice, de cercetare și de conducere desfășurate
Abilități Internet

Competențe și aptitudini artistice

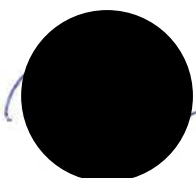
Cântat la vioară
Gimnastica, înot
Dans modern și dansuri populare germane

Alte competențe și aptitudini

Spirit de echipă, implicare personală, dobândite în cadrul activităților didactice, de cercetare și de conducere desfășurate.

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B din 1991



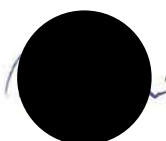
Informații suplimentare

1. Cărți publicate: 21, din care prim autor: 8, in edituri internaționale: 2
2. Lucrări științifice publicate: 130, din care: 37 lucrări ISI, 54 lucrări BDI, 39 lucrări în volumele conferințelor
3. Programe/Granturi/Proiecte: 8, din care: Director-3; Membru-5

Membru al asociațiilor profesionale:

- ❖ IEEE
- ❖ IEEE Robotics & Automation Society
- ❖ IEEE Industry Applications Society
- ❖ IEEE Control Systems Society
- ❖ SRAIT Societatea Română de Automatică și Informatică Tehnică
- ❖ AGIR Asociația Generală a Inginerilor din România
- ❖ AIEER Asociația Inginerilor Electricieni și Electroniști din România

Prof.univ.dr.ing. Helga Silaghi



Universitatea din Oradea	Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la Universitatea din Oradea	Aprobat în ședința de Senat din 28.09.2023
--------------------------	---	--

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, SILAGHI HELGA-MARIA, cetățean ROMÂN, fiul lui HORST și al VIORICA, născut la data de 09.05.1967, în localitatea DETA, județul TIMIȘ, domiciliat în localitatea ORADEA, str. NARCISELOR, nr. 15, bl. -, ap. -, posesor al BI/CI seria ZH, nr. 351916, eliberat de SPCLEP ORADEA, la data 14.04.21, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe proprie răspundere, că **NU AM FOST** lucrător sau colaborator al Securității, astfel cum sunt definiți prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008 și nu am fost condamnat penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea conf. art.146, al.9 din Legea Învățământului Superior 199/2023.

Dau această declarație și o susțin,

Data

03.10.2023

Semnătura





UNIVERSITATEA DIN ORADEA

**Facultatea de Inginerie Electrică
și Tehnologia Informației**

PROGRAM MANAGERIAL

PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR DE DEPARTAMENT

LA DEPARTAMENTUL DE INGINERIA SISTEMELOR AUTOMATE

ȘI MANAGEMENT (2023-2028)

Reforma învățământului românesc, componentă importantă a procesului de aliniere a învățământului superior românesc cu cel din Uniunea Europeană, cuprinde toate laturile sistemului de învățământ, de la planurile de învățământ până la managementul eficient al acestuia. Ea are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății bazate pe libertăți individuale, economie de piață, competiția valorilor și statul de drept.

Pentru încheierea reformei din învățământul românesc a devenit necesară o schimbare de mentalitate. Mai exact, trebuie depășită mentalitatea de așteptare pasivă, generată de un statut distributiv, spre o mentalitate ce favorizează inițiativa proprie, elaborarea de proiecte, competiția și ideile. Fiindcă progresul nu este posibil fără angajarea inițiativei, răspunderii și proiectului propriu.

1. Managementul departamentului

1.1. Promovarea unui învățământ modern în conformitate cu obiectivele și misiunea departamentului, în strânsă concordanță cu exigențele dezvoltării economico-sociale, cu realitățile pieței muncii și cerințele potențialilor beneficiari.

1.2. Adoptarea unei scheme de conducere descentralizată, care să permită utilizarea potențialului intelectual, didactic și managerial existent în cadrul departamentului.

1.3. Elaborarea Planului strategic și a Planului operațional anual al departamentului.

1.4. Elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare necesare evaluării periodice ARACIS a programelor de studii de licență și masterat.

1.5. Perfecționarea curriculei pentru programele de studiu, urmărindu-se promovarea unui învățământ cu caracter mai larg în vederea eliminării supraîncărcării curriculare, pentru asigurarea transferabilității creditelor între centre universitare și eficientizarea cheltuielilor departamentului.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

- 1.6. Creșterea gradului de dotare a sălilor de laborator și seminar cu echipamente specifice, necesare desfășurării unei prestații didactice de calitate, permanente și interactive pentru toți factorii angajați în procesul educativ.
- 1.7. Continuarea bunei colaborări cu firmele de profil din Oradea, din județ și din județele învecinate.
- 1.8. Intocmirea Planurilor de învățământ împreună cu membrii Comisiilor de elaborare a planurilor de învățământ.
- 1.9. Intocmirea Statului de funcții cu consultarea tuturor membrilor departamentului sub directa coordonare a directorului de departament.
- 1.10. Introducerea în continuare în UniWEB a Planurilor de învățământ și a Statelor de funcții.
- 1.11. Membrii departamentului vor fi informați permanent cu privire la acțiunile specifice ce se desfășoară, respectiv drepturile și obligațiile ce le revin.
- 1.12. Deciziile privind activitatea departamentului se iau în cadrul Consiliului departamentului și apoi sunt supuse aprobării colectivului departamentului.
- 1.13. Ședințele de departament se organizează lunar sau de câte ori este necesar și au, în general, caracter științific sau caracter organizatoric.

2. Managementul activității didactice

- 2.1. Activitatea didactică este cea mai importantă activitate a departamentului. Ea va fi coordonată de directorul de departament, care este și membru în *Comisia pentru probleme de învățământ și studenți* a Consiliului Facultății.
- 2.2. Pentru promovarea unui învățământ modern și de calitate, centrat pe student, planurile de învățământ vor fi actualizate și adaptate în mod continuu în acord cu cele europene și naționale din domeniu, conform standardelor ARACIS.
- 2.3. Directorul de departament va urmări acoperirea în continuare cu manuale didactice (cursuri, îndrumătoare de laborator și de proiectare) a întregii palete de discipline ce revin membrilor departamentului.
- 2.4. Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

2.5. Organizarea sesiunilor de evaluare a studenților în conformitate cu planurile de învățământ și structura anului universitar

2.6. Se urmărește o continuă creștere a gradului de dotare a laboratoarelor, printr-un management judicios al fondurilor atrase spre departament din fondurile alocate facultății și prin fonduri provenite din activități conexe ale departamentului.

2.7. Analiza modului în care se realizează evaluarea pregătirii studenților și sensibilizarea acestora privind obligațiile ce le revin pe linia pregătirii profesionale, a studiului individual, inclusiv a caracterului participativ, activ și autonom în procesul de învățare.

2.8. Strategia privind resursele umane la Departamentul de Ingineria Sistemelor Automate și Management trebuie să urmărească:

- atragera în învățământ a celor mai valoroși dintre absolvenții specializărilor pe care le organizăm, în funcție de posibilitățile financiare ale departamentului;
- cuprinderea lor în cadrul unor forme de învățământ, cum ar fi master și doctorat;
- efectuarea de stagii de specializare în universități de prestigiu din Comunitatea Europeană;
- încurajarea participării cadrelor didactice tinere în activități de cercetare și valorificarea rezultatelor obținute prin articole științifice, participarea la manifestări științifice, etc.
- promovarea pe criterii de performanță, în concordanță cu nivelul cerut de grila privind scoaterea la concurs a posturilor didactice.

2.9. Realizarea unor consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și ai pieței muncii, cu privire la planurile de învățământ, cu obiectivele și rezultatele declarate ale programelor de studii de licență și de master.

2.10. Actualizarea tuturor programelor de studiu în RNCIS.

3. Managementul activității științifice și de cercetare

3.1. Activitatea științifică în cadrul publicațiilor și comunicărilor științifice se va afla în atenția unui responsabil științific care va avea următoarele atribuții:

- urmărește și afișează comunicările științifice de interes pentru colegii din departament;
- urmărește și face cunoscute realizările științifice importante ale colegilor (comunicări, publicații, teze de doctorat, contracte);
- răspunde de actualizarea paginii de Internet a departamentului.

3.2. Continuarea activității de cercetare va avea loc în domeniile anterioare, dar și în alte domenii noi, independent sau prin colectivele de cercetare ale departamentului.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

3.3.În cadrul activității de cercetare un rol important îl va avea participarea la contracte de cercetare naționale și internaționale, care să asigure un venit suplimentar cadrelor participante și fonduri pentru anumite dotări.

3.4.Organizarea în continuare a conferinței internaționale EMES.

3.5.Organizarea conferințelor studențești și a cercurilor științifice studențești.

3.6.Susținerea dezvoltării infrastructurii de documentare a departamentului prin achiziția de cărți, reviste și continuarea accesului la mijloace de informare electronică.

3.7.Colaborarea cu alte universități din țară și străinătate, cu centre de cercetare și firme pentru dezvoltarea de contracte și proiecte comune.

3.8.Se va urmări participarea în continuare a membrilor departamentului și a celor mai buni studenți ai programelor de studiu de licență și masterat din domeniile Ingineria Sistemelor și Inginerie și Management, la programe internaționale de tip ERASMUS+.

3.9. Continuarea atragerii și a susținerii studenților de la licență și în special de la master în activitatea de cercetare științifică.

3.10. Participarea în continuare a membrilor departamentului și a celor mai buni studenți la "Noaptea cercetătorilor europeni" cu standuri și activități interactive.

4.Managementul calității

4.1.Implementarea și respectarea procedurilor elaborate în cadrul Sistemului de Evaluare și Asigurare al Calității (SEAQ) și aprobate de Senatul universității.

4.2.Elaborarea R.A.E. a programelor de studii de licență și masterat a căror perioadă de acreditare expiră, în vederea evaluării periodice.

4.3. Evaluarea anuală a cadrelor didactice (autoevaluare, evaluare colegială, de către studenți și de către directorul de departament), conform procedurilor aprobate de Senatul Universității din Oradea.

4.4. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.



4.5. Creșterea rolului Comisiei de calitate a programelor de studii.

4.6. Obligatorietatea tutorelui de a fi în legătură permanentă cu studenții.

4.7. Obligatorietatea titularului de disciplină de a prezenta și de a dezbate cu studenții, la prima oră de curs, a conținutului Fișei disciplinei, cu accent pe obiective, competențe și abilități, modul de integrare și conexare în programul de studii.

5. Managementul financiar

5.1. Dotarea laboratoarelor pe bază de fonduri alocate în acest sens prin proiecte, contracte, pe baza programelor europene, prin donații și sponsorizări de la colaboratorii din mediul economic.

5.2. Achiziționarea de noi cărți și reviste din fondurile de la MECTS și din bugetele proiectelor și contractelor de cercetare naționale și internaționale.

5.3. Cuplarea unor cursuri în vederea eficientizării din punct de vedere financiar a departamentului.

5.4. Pentru viitor se impune o politică mai agresivă de atragere a unor resurse extrabugetare și anume:

a) atragerea de fonduri naționale sau europene prin participarea la:

- proiecte de dezvoltare instituțională;
- proiecte de dotare;
- proiecte vizând editarea de reviste, materiale didactice, suporturi de curs, etc.

b) strângerea legăturii cu unitățile industriale și alte organisme, și oferirea acestora de:

- contracte de cercetare științifică în probleme de interes;
- asistență tehnică, consultanță și expertiză în domeniile de specialitate;
- organizarea în comun a unor baze de cercetare sau laboratoare în domenii de interes.

c) atragerea de donații și sponsorizări.

6. Managementul imaginii departamentului

6.1. Actualizarea site-ului departamentului și îmbunătățirea acestuia.

6.2. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică pentru atragerea candidaților.



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

6.3. Menținerea și dezvoltarea de parteneriate cu departamente similare din spațiul universitar național și din UE.

6.3. Continuarea bunei colaborări cu firmele de profil din Oradea, din județ și din județele învecinate.

6.4. Consolidarea parteneriatelor cu mediul socio-economic și a procesului de transfer tehnologic și de know-how.

Prof.univ.dr.ing. Helga Maria Silaghi