



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

# Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

## ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației Sesiunea Iulie 2024

1. **Examenul de diplomă / disertație se vor desfășura față în față**, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat valabil începând cu anul univ. 2023-2024:  
<https://www.uoradea.ro/display32726>

### 2. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor

- formularul cererii de înscriere la examenul de finalizare a studiilor este disponibil la secretariatul facultății și la <https://ieti.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii>
- absolvenții îl completează citit, îl semnează olograf și îl transmit în format letric coordonatorului științific al proiectului de diplomă / disertației
- coordonatorul științific al proiectului de diplomă / disertației semnează olograf cererile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor ale absolvenților pe care îi coordonează, și le restituie absolvenților; Data limită: 03.07.2024 ora 14

### 3. Completarea foii de lichidare

Secretariatul facultății tipărește foile de lichidare ale absolvenților, le duce la avizat, informează absolvenții cu eventuale probleme și le depune la dosarul fiecărui absolvent:

- secretariatul facultății are responsabilitatea de a transmite foile de lichidare la celelalte structuri din universitate (Serviciul Taxe, Biblioteca, Serviciul Social - Cămine), de a le colecta, de a le depune la dosarele absolvenților și de a anunța eventualii absolvenți cu probleme
- termen limită de obținere de către secretariatul facultății a tuturor avizelor: 24.06.2024 ora 14
- absolvenții ridică foile de lichidare de la secretariatul facultății și obțin semnătura olografă a coordonatorului științific
- termen limită de rezolvare de către studenții a eventualelor probleme și depunere la secretariatul facultății a foii de lichidare cu toate avizele: 03.07.2024 ora 14

### 4. Constituirea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

Absolvenții își constituie dosarul de înscriere și îl depun la Secretariatul facultății.

Dosarele absolvenților vor conține fișa de înscriere, foaia de lichidare și următoarele documente:

- raportul de similitudine sintetic generat de programul SEMPLAG sau alte programe incluse în lista stabilită de OM nr. 3692/2024, care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și de studii superioare (pentru absolvenții de master), însoțite de original pentru certificarea conformității cu originalul, dacă aceasta nu este în dosarul studentului la secretariat;
- chitanță / dovadă de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

Fiecare absolvent **de licență** va trebui să adauge la dosar 2 fotografii recente dimensiunea 3/4 pe hârtie mată fotografică și color. Pe verso se vor scrie: Nume, Prenume, Inițiale Tată, Program de studiu.

Termen limită: 03.07.2024 ora 14



#### 5. Listele cu candidații la examenul de finalizare a studiilor

Secretariatul facultății întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Aceste liste sunt aprobate de decan, după care sunt transmise secretarilor Comisiilor de examen de diplomă / disertație.

#### 6. Depunerea proiectelor de diplomă / disertațiilor

- absolvenții prezintă coordonatorului științific proiectul de diplomă / disertația în format tipărit, la care este atașat suportul electronic care conține fișierele proiectului de diplomă / disertației, cu declarația de autenticitate completată și semnată olograf și cu documentul tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de originalitate și de noutate al lucrării.
- coordonatorii științifici vizează olograf "Tema proiectului / disertației"
- absolvenții depun proiectul de diplomă / disertația în format tipărit la secretarii Comisiilor de examen de diplomă / disertație; termen limită: 03.07.2024
- coordonatorii științifici completează formularul referatului de apreciere, îl semnează olograf și îl atașează proiectului de diplomă / disertației; termen limită: 05.07.2024

#### 7. Secretarului Comisiei de examen de diplomă / disertație este responsabil pentru:

- primirea documentelor de la punctele 5 și 6
- transmiterea acestor documente către membrii Comisiei de examen de diplomă / disertație

#### 8. Desfășurarea examenului de diplomă / disertație

- președintele și secretarul Comisiei de examen de diplomă / disertație întocmesc programul de desfășurare a examenului de diplomă / disertație, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 minute / absolvent
- modalitatea și programul de desfășurare a examenului de diplomă / disertație vor fi postate la adresa <https://ieti.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii> pentru fiecare program de studiu în parte. Termen limită: 05.07.2024.

#### 9. Notarea și informarea absolvenților

- Comisia de examen de diplomă / disertație stabilește notele absolvenților
- aceste note sunt trecute în catalogul de examen care se semnează olograf de către membrii Comisiei de examen de diplomă / disertație
- fiecare absolvent este informat individual despre nota acordată de Comisia de examen de diplomă / disertație în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii examenului de diplomă / disertație