



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Oradea, Str. Universității nr.1, ORADEA, cod 410087,
Tel.: 0259-408104, 0259-408204, Fax: 0259-432789
www.uoradea.ro, <http://ietu.uoradea.ro>



ORGANIZAREA ȘI DERULAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației
Sesiunea Februarie 2021

1. Examenul de diplomă / disertație se pot desfășura și online, cu respectarea calității actului didactic.

2. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor

- formularul cererii de înscriere la examenul de finalizare a studiilor este disponibil la <https://ietu.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii>
- absolvenții descarcă acest formular, îl completează citeț, îl semnează olograf și îl transmit în format electronic sau letric coordonatorului științific al proiectului de diplomă / disertației
- coordonatorul științific al proiectului de diplomă / disertației semnează olograf cererile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor ale absolvenților pe care îi coordonează, le scanează și le trimite pe email la finalizareietu@uoradea.ro în format .pdf sau le depune în format letric la Secretariatul facultății
- denumirea fișierului .pdf va fi: Finalizare_Nume_InițialeTată_Prenume_AnProgramdestudiu.pdf.

Exemple:

- o Finalizare_Popescu_IL_Ion_4SE.pdf
 - o Finalizare_Ionescu_A_Ion_2SAA.pdf
- data limită de trimitere a cererii: 11.02.2021 ora 14

3. Completarea foii de lichidare

Secretariatul facultății tipărește foile de lichidare ale absolvenților, le duce la avizat, informează absolvenții cu eventuale probleme și le depune la dosarul fiecărui absolvent:

- foile de lichidare tipărite sunt transmise directorilor de departament. Aceștia vor organiza o întâlnire cu cadrele didactice din departament care vor semna olograf foile de lichidare ale studenților coordonați. Pe durata întâlnirii se vor respecta măsurile de distanțare socială
- directorii de departament transmit către secretariatul facultății foile de lichidare semnate de coordonatorii științifici
- secretariatul facultății are responsabilitatea de a transmite foile de lichidare la celelalte structuri din universitate (Serviciul Taxe, Biblioteca, Serviciul Social - Cămine), de a le colecta, de a le depune la dosarele absolvenților și de a anunța eventualii absolvenți cu probleme
- termen limită de obținere de către secretariatul facultății a tuturor avizelor: 10.02.2021 ora 14
- termen limită de rezolvare de către studenții a eventualelor probleme și depunere la secretariatul facultății a foii de lichidare cu toate avizele: 11.02.2021



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Oradea, Str. Universității nr.1, ORADEA, cod 410087,
Tel.: 0259-408104, 0259-408204, Fax: 0259-432789
www.uoradea.ro, <http://ietu.uoradea.ro>



4. Constituirea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

Secretariatul facultății, sprijinit de personalul didactic auxiliar din facultate va multiplica următoarele piese constitutive ale dosarelor absolvenților pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor:

- copii xerox certificate de naștere
- copii xerox certificate de căsătorie (dacă este cazul)
- copii xerox diplomă de bacalaureat (absolvenți licență și master)
- copii xerox diplomă de licență (absolvenți master)

Dosarele absolvenților vor conține fișa de înscriere, foaia de lichidare și piesele multiplicat de mai sus.

Fiecare absolvent de licență va trebui să aducă/trimită 2 fotografii recente tip buletin 3/4 pe hârtie mată fotografică și color. Pe verso se vor scrie: Nume, Prenume, Inițiale Tată, Program de studiu. Termen limită: 11.02.2021

5. Listele cu candidații la examenul de finalizare a studiilor

Pe baza cererilor de înscriere și a foilor de lichidare, Secretariatul facultății întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Aceste liste sunt aprobate de decan, după care sunt transmise secretarilor Comisiilor de examen de diplomă / disertație.

6. Transmiterea proiectelor de diplomă / disertațiilor

- absolvenții transmit coordonatorului științific proiectul de diplomă / disertația în format .pdf și separat declarația de autenticitate completată, semnată olograf și scanată în format .pdf
- în cazul fișierelor mai mari de 50 MB, acestea se vor împărți în mai multe fișiere mai mici de 50 MB fiecare
- coordonatorul științific vizează olograf "Tema proiectului / disertației", întocmește și semnează olograf referatul de apreciere, după care le scanează. Ambele formulare sunt disponibile la <https://ietu.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii>.
- coordonatorul științific creează un director cu următorul conținut:
 - o fișierul (fișierele) cu proiectul de diplomă / disertația
 - o tema proiectului / disertației (format .pdf)
 - o declarația de autenticitate (format .pdf)
 - o referatul de apreciere (format .pdf)
- denumirea directorului va fi Diploma_Nume_InițialeTată_Prenume_AnProgramdestudiu.pdf, respectiv Disertație_Nume_InițialeTată_Prenume_AnProgramdestudiu.pdf. Exemple:
 - o Diploma_Popescu_IL_Ion_4SE.pdf
 - o Disertație_Ionescu_A_Ion_2SAA.pdf
- coordonatorul științific transmite acest director secretarului Comisiei de examen de diplomă / disertație sau îl înscrie pe un CD/DVD pe care îl înmânează secretarului Comisiei de examen de diplomă / disertație.
- termen limită pentru transmiterea / înmânarea acestor documente: 11.02.2021



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Oradea, Str. Universității nr.1, ORADEA, cod 410087,
Tel.: 0259-408104, 0259-408204, Fax: 0259-432789
www.uoradea.ro, <http://ietl.uoradea.ro>



7. Secretarului Comisiei de de examen de diplomă / disertație este responsabil pentru:

- primirea de la coordonatorii științifici a documentelor de la punctul 6
- transmiterea acestor documente către membrii Comisiei de examen de diplomă / disertație
- arhivarea și păstrarea acestor documente
- încărcarea acestor documente pe platformele electronice ale Universității din Oradea

8. Desfășurarea examenului de diplomă / disertație

- fiecare Comisie de examen de diplomă / disertație își stabilește propria modalitate de desfășurare a examenului de diplomă / disertație (față în față sau online)
- președintele și secretarul Comisiei de examen de diplomă / disertație întocmesc programul de desfășurare a examenului de diplomă / disertație, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 minute / absolvent
- modalitatea de desfășurare a examenului de diplomă / disertație și programul de desfășurare a examenului de diplomă / disertație vor fi postate la adresa <https://ietl.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii> pentru fiecare program de studiu în parte. Termen limită: 11.02.2021
- indiferent de forma examinării (față în față sau online) Comisia de examen de diplomă / disertație asigură măsurile de distanțare socială a membrilor comisiei. În cazul examinării față în față Comisia de examen de diplomă / disertație asigură și măsurile de distanțare socială a absolvenților
- susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul Comisiilor de examen de diplomă / disertație. Acestea pot opta pentru una din platformele care oferă posibilitatea organizării unor conferințe audio-video cu înregistrarea integrală a sesiunilor (MS Teams, Google Meet, Zoom, WebEx).

9. Notarea și informarea absolvenților

- Comisia de examen de diplomă / disertație stabilește notele absolvenților
- aceste note sunt trecute în catalogul de examen care se semnează olograf de către membrii Comisiei de examen de diplomă / disertație
- fiecare absolvent este informat individual online despre nota acordată de Comisia de examen de diplomă / disertație

DECAN
Prof. univ. dr. habil. Mircea GORDAN