



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației Sesiunea Februarie 2026

1. **Examenul de diplomă / disertație se vor desfășura față în față**, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație* valabil începând cu anul univ. 2023-2024:
<https://www.uoradea.ro/display32726>

2. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor

- formularul cererii de înscriere la examenul de finalizare a studiilor este disponibil la secretariatul facultății și la <https://ieti.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii>
- absolvenții îl completează citit, îl semnează olograf și îl transmit în format letric coordonatorului științific al proiectului de diplomă / disertației
- coordonatorul științific al proiectului de diplomă / disertației semnează olograf cererile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor ale absolvenților pe care îi coordonează, și le restituie absolvenților; Data limită: 06.02.2026 ora 14

3. Completarea foii de lichidare

Secretariatul facultății tipărește foile de lichidare ale absolvenților, le duce la avizat, informează absolvenții cu eventuale probleme și le depune la dosarul fiecărui absolvent:

- secretariatul facultății are responsabilitatea de a transmite foile de lichidare la celelalte structuri din universitate (Serviciul Taxe, Biblioteca, Serviciul Social - Cămine), de a le colecta, de a le depune la dosarele absolvenților și de a anunța eventualii absolvenți cu probleme
- termen limită de obținere de către secretariatul facultății a tuturor avizelor: 04.02.2026 ora 14
- absolvenții ridică foile de lichidare de la secretariatul facultății și obțin semnătura olografă a coordonatorului științific
- termen limită de rezolvare de către studenții a eventualelor probleme și depunere la secretariatul facultății a foii de lichidare cu toate avizele: 06.02.2026 ora 14

4. Constituirea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor

Absolvenții își constituie dosarul de înscriere și îl depun la Secretariatul facultății.

Dosarele absolvenților vor conține fișa de înscriere, foaia de lichidare și următoarele documente:

- raportul de similitudine sintetic generat de programul www.sistemantiplagiat.ro, care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat
- copii ale certificatului de naștere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat și de studii superioare (pentru absolvenții de master), însoțite de original pentru certificarea conformității cu originalul, dacă aceasta nu este în dosarul studentului la secretariat;
- chitanță / dovadă de plată a taxei de examen (în cazul absolvenților care repetă examenul).

Fiecare absolvent **de licență** va trebui să adauge la dosar 2 fotografii recente dimensiunea 3/4 pe hârtie mată fotografică și color. Pe verso se vor scrie: Nume, Prenume, Inițiale Tată, Program de studiu.

Termen limită: 04.02.2026 ora 14



5. Listele cu candidații la examenul de finalizare a studiilor

Secretariatul facultății întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Aceste liste sunt aprobate de decan, după care sunt transmise secretarilor Comisiilor de examen de diplomă / disertație.

6. Depunerea proiectelor de diplomă / disertațiilor

- absolvenții prezintă coordonatorului științific proiectul de diplomă / disertația în format tipărit, la care este atașat suportul electronic care conține fișierele proiectului de diplomă / disertației, cu declarația de autenticitate completată și semnată olograf și cu documentul tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de originalitate și de noutate al lucrării.
- coordonatorii științifici vizează olograf "Tema proiectului / disertației"
- absolvenții depun proiectul de diplomă / disertația în format tipărit la secretarii Comisiilor de examen de diplomă / disertație; termen limită: 04.02.2026
- coordonatorii științifici completează formularul referatului de apreciere, îl semnează olograf și îl atașează proiectului de diplomă / disertației; termen limită: 06.02.2026

7. Secretarului Comisiei de examen de diplomă / disertație este responsabil pentru:

- primirea documentelor de la punctele 5 și 6
- transmiterea acestor documente către membrii Comisiei de examen de diplomă / disertație

8. Desfășurarea examenului de diplomă / disertație

- președintele și secretarul Comisiei de examen de diplomă / disertație întocmesc programul de desfășurare a examenului de diplomă / disertație, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 minute / absolvent
- modalitatea și programul de desfășurare a examenului de diplomă / disertație vor fi postate la adresa <https://ieti.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii> pentru fiecare program de studiu în parte. Termen limită: 06.02.2026.

9. Notarea și informarea absolvenților

- Comisia de examen de diplomă / disertație stabilește notele absolvenților
- aceste note sunt trecute în catalogul de examen care se semnează olograf de către membrii Comisiei de examen de diplomă / disertație
- fiecare absolvent este informat individual despre nota acordată de Comisia de examen de diplomă / disertație în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii examenului de diplomă / disertație