ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
la Facultatea de Inginerie Electrică și Tehnologia Informației Sesiunea Februarie 2027

1. **Examenele de diplomă / disertație se vor desfășura față în față**, în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență / diplomă și disertație* valabil începând cu anul univ. 2025-2026: https://www.uoradea.ro/wp-content/uploads/2025/07/HS-25_Anexa-20.pdf

2. **Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor**

- formularul cererii de înscriere la examenul de finalizare a studiilor este disponibil la secretariatul facultății și la https://ieti.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii
- absolvenții îl completează citeț, îl semnează olograf și îl transmit în format letric coordonatorului științific al proiectului de diplomă / disertației
- coordonatorul științific al proiectului de diplomă / disertației semnează olograf cererile de înscriere la examenul de finalizare a studiilor ale absolvenților pe care îi coordonează, și le restituie absolvenților; Data limită: 12.02.2027 ora 14

3. **Completarea foii de lichidare**

Secretariatul facultății tipărește foile de lichidare ale absolvenților, le duce la avizat, informează absolvenții cu eventuale probleme și le depune la dosarul fiecărui absolvent:

- secretariatul facultății are responsabilitatea de a transmite foile de lichidare la celelalte structuri din universitate (Serviciul Taxe, Biblioteca, Serviciul Social - Cămine), de a le colecta, de a le depune la dosarele absolvenților și de a anunța eventualii absolvenți cu probleme
- termen limită de obținere de către secretariatul facultății a tuturor avizelor: 10.02.2027 ora 14
- absolvenții ridică foile de lichidare de la secretariatul facultății și obțin semnătura olografă a coordonatorului științific
- termen limită de rezolvare de către studenții a eventualelor probleme și depunere la secretariatul facultății a foii de lichidare cu toate avizele: 11.02.2027 ora 14

4. **Constituirea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor**

Absolvenții își constituie dosarul de înscriere și îl depun la Secretariatul facultății.
Dosarele absolvenților vor conține fișa de înscriere, foaia de lichidare și și următoarele documente:

- raportul de similitudine sintetic generat de programul www.sistemantiplagiat.ro , care dovedește încadrarea sub procentul maxim de similitudine acceptat
- copii ale certificatului de naştere și de căsătorie (dacă este cazul), însoțite de original pentru certificarea conformității cu originalul;
- copie a diplomei de bacalaureat şi de studii superioare (pentru absolvenţii de master), însoțite de original pentru certificarea conformității cu originalul, dacă aceasta nu este în dosarul studentului la secretariat;
- chitanţă / dovadă de plată a taxei de examen (în cazul absolvenţilor care repetă examenul).

Fiecare absolvent **de licență** va trebui să adauge la dosar 2 fotografii recente dimensiunea 3/4 pe hârtie mată fotografică și color. Pe verso se vor scrie: Nume, Prenume, Inițiale Tată, Program de studiu.
Termen limită: 10.02.2027 ora 14

5. **Listele cu candidații la examenul de finalizare a studiilor**

Secretariatul facultății întocmește listele cu candidații care au dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor. Aceste liste sunt aprobate de decan, după care sunt transmise secretarilor Comisiilor de examen de diplomă / disertație.

6. **Depunerea proiectelor de diplomă / disertațiilor**

- absolvenții prezintă coordonatorului științific proiectul de diplomă / disertația în format tipărit, la care este atașat suportul electronic care conține fișierele proiectului de diplomă / disertației, cu declarația de autenticitate completată și semnată olograf și cu documentul tip completat de mână prin care evidențiază contribuția proprie și gradul de originalitate și de noutate al lucrării.
- coordonatorii științifici vizează olograf "Tema proiectului / disertației"
- absolvenții depun proiectul de diplomă / disertația în format tipărit la secretarii Comisiilor de examen de diplomă / disertație; termen limită: 10.02.2027
- coordonatorii științifici completează formularul referatului de apreciere, îl semnează olograf și îl atașează proiectului de diplomă / disertației; termen limită: 12.02.2027

7. **Secretarului Comisiei de de examen de diplomă / disertație este responsabil pentru:**

- primirea documentelor de la punctele 5 și 6
- transmiterea acestor documente către membrii Comisiei de examen de diplomă / disertație

8. **Desfășurarea examenului de diplomă / disertație**

- președintele și secretarul Comisiei de examen de diplomă / disertație întocmesc programul de desfășurare a examenului de diplomă / disertație, cu alocarea unui interval de timp de cel mult 30 minute / absolvent
- modalitatea și programul de desfășurare a examenului de diplomă / disertație vor fi postate la adresa https://ieti.uoradea.ro/ro/studenti/finalizare-studii pentru fiecare program de studiu în parte. Termen limită: 12.02.2027.

1. **Notarea și informarea absolvenților**

- Comisia de examen de diplomă / disertație stabilește notele absolvenților
- aceste note sunt trecute în catalogul de examen care se semnează olograf de către membrii Comisiei de examen de diplomă / disertație
- fiecare absolvent este informat individual despre nota acordată de Comisia de examen de diplomă / disertație în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii examenului de diplomă / disertație