



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr. 1, Oradea, România
Tel. centrală 40-259-408113; Fax 40-259-432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagină web: www.uoradea.ro



DISPOZIȚIE INTERNĂ

Data: 21.05.2020

Având în vedere prevederile *Ordinului nr. 4267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării*, în vigoare de la 19 mai 2020,

SE DISPUNE:

Art. 1. Începând cu data de 21.05.2020, se stabilesc următoarele măsuri pentru desfășurarea activităților de către personalul angajat și studenții Universității din Oradea, în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2:

- a). Conducerea structurilor UO (facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri sau compartimente) răspund de aplicarea măsurilor și de modul de implementare a acțiunilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2 și de organizarea și desfășurarea activităților, pe baza unui program stabilit de către șeful de structură, în conformitate cu legislația în vigoare.
- b). În contextul epidemiologic actual, conducerea facultăților și departamentelor didactice va permite accesul studenților în spațiile UO doar pentru acele activități pentru care este obligatorie prezența fizică, cu respectarea prevederilor din prezenta dispoziție.
- c). Direcția Generală Administrativă verifică și asigură materiale de igienă și dezinfecție necesare atât pentru studenți, cât și pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.
- d). În campusurile și în clădirile UO vor avea acces exclusiv studenții și angajații UO. În punctele de acces în campus/clădire, după caz, portarii vor măsura, cu termometrul cu infraroșu, temperatura corporală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectiv studenților. Această temperatură nu trebuie să depășească valoarea de 37,3° C.
- e). Accesul în campus/clădiri/săli, după caz, se va face cu respectarea distanțării fizice, minim 2 m între persoane.
- f). În situația în care un student sau un angajat are temperatura superioară valorii de 37,3° C, prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în universitate. Acestuia i se va recomanda să se adreseze medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului;
- g). Parcursul prin campusul universitar, până la intrarea în spațiile de învățământ sau cămine, se va realiza respectând normele de distanțare fizică pe circuite prestabilite/indicate;
- h). Direcția Generală Administrativă va afișa în locuri vizibile, în clădirile UO, mesajul de informare cu privire la normele igienice și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, iar SSM-SU va verifica modul de punere în aplicare a acestei măsuri.
- i). Cadrele didactice coordonează deplasarea și accesul studenților spre/în sălile de curs/aplicații, desfășurarea activităților didactice, precum și evacuarea, după finalizarea activităților pe traseele prestabilite;
- j). La intrarea în săli se vor asigura dispensere (dozatoare) cu substanțe dezinfectante pe bază de alcool pentru mâini;

- k). Se va urmări, de către Direcția Generală Administrativă, asigurarea cu săpun, prosoape de hârtie, hârtie igienică, dispensere (dozatoare) cu soluții de igienizare/dezinfectare pentru mâini în toalete;
- l). Studenții și angajații UO vor purta mască de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza mâinile cu soluție de igienizare/dezinfecție la intrarea și ieșirea din sală/clădire;
- m). Sălile de curs și laboratoarele (mobilier, pardoseală, clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră), coridoarele și grupurile sanitare (vase WC, lavoare, clanțe, pardoseli) vor fi igienizate și dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu înainte de începerea programului, periodic pe parcursul zilei, în funcție de programul activităților didactice și la finalizarea programului;
- n). Aerisirea sălilor se face înainte de începerea activităților pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;
- o). Activitățile didactice în sălile de curs / aplicații se vor desfășura cu un număr maxim de studenți stabilit astfel încât să poată fi asigurată distanțarea fizică (minim 2 metri distanță între studenți).
- p). Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre studenți și măsurile igienice de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2, pe durata activităților didactice.
- q). Se recomandă ca activitățile didactice să fie programate să înceapă decalat, la ore diferite (de exemplu, din 20 în 20 de minute), pauzele vor fi programate decalat, astfel încât studenții din grupe diferite să nu interacționeze fizic;
- r). La programarea activităților didactice, în limita posibilităților, grupele de studenți vor păstra aceeași sală, pe toată perioada desfășurării activităților în ziua respectivă.

Art. 2. Pentru activitatea în birouri, angajații UO vor aplica, suplimentar, următoarele măsuri:

- a). Reorganizarea desfășurării muncii astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de minim 2 metri distanță unul de altul;
- b). Limitarea accesului persoanelor în birouri pentru respectarea distanțării fizice;
- c). Realizarea de ghișee (cu plexiglas), acolo unde este posibil, sau stabilirea unei zone limită de acces;
- d). Realizarea on-line a activităților din fișa postului care permit acest mod de lucru.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică on-line la:

- Rectorat;
- Prorectori UO;
- Facultățile din cadrul Universității din Oradea;
- Asociațiilor studențești;
- I.O.S.U.D. Universitatea din Oradea;
- Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Structurile administrative din cadrul Universității din Oradea.

Șefii de structuri vor asigura diseminarea informațiilor și luarea la cunoștință a conținutului prezentei dispoziții de către personalul din subordine, prin transmitere on-line sau sub semnătură.

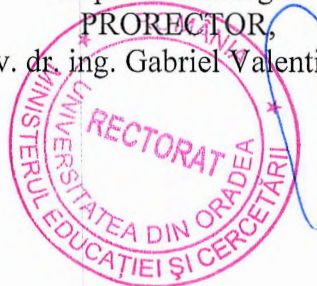
Decanii / directorii de departament / asociațiile studențești vor asigura diseminarea informațiilor în rândul studenților UO.

Prezenta dispoziție este disponibilă pe site-ul Universității din Oradea (www.uoradea.ro), accesând: Structuri Interne / Biroul SSM-SU / Compartiment SSM sau la adresa <https://www.uoradea.ro/Compartiment+SSM>.

Reprezentant legal

PRORECTOR,

conf. univ. dr. ing. Gabriel Valentin BENDEA



Întocmit:

BIROU SSM-SU

Lucrător desemnat SSM

ing. Nicolae Pregon

tel. 0771 216 662