



UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Anexa 12

H.S. nr. 24/18.09.2017.

**REGULAMENT CADRU
AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PRIVIND
CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI**

	Structura Emitentă	Nume Prenume	Semnătura	Data
Elaborat	Prorector Servicii Studențești și Vizibilitate	Burtă Olivia Ligia		07.09.2017
Avizat	CSSS			12.09.2017
Verificat	DAC	Nagy Ștefan		
Avizat	Consiliul de Administrație	Bungău Constantin		12.09.2017
Aprobat	Senatul Univ. din Oradea	Curilă Sorin		18.09.2017
<i>Ediția: 1 – aprobat prin HS 23/17.07.2017</i>				
<i>Ediția: 2 – aprobat prin HS /</i>				
<i>Intrat în vigoare la data de:</i>				
<i>Retras la data de:</i>				



**REGULAMENT - CADRU
al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

1.1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Carta Universității din Oradea;
- Codul universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studenților Universității din Oradea;
- Codul Civil;
- Metodologia de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor Universitare de doctorat;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordonanța nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului;
- Ordinul nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

1.2. Căminele studențești sunt structuri aflate în proprietate / închiriate, în administrarea și folosința Universității din Oradea (UO).

Acestea funcționează pe perioada 1 octombrie – 20 septembrie a anului universitar.

Art. 2.

2.1. **Cazarea în căminele studențești** se face pe bază de **cerere nominală** (Anexa 1):

- atât la **începutul fiecărui an universitar**, de către *Comisia de cazare pe universitate (CCU)*, cât și

- **în timpul anului universitar** prin *hotărârea CCU*, pe locurile rămase vacante (în urma retragerii unor studenți care au obținut acest drept) departajarea în ambele situații făcându-se pe **criterii de prioritate și criteriul medie**.

2.2. După **finalizarea perioadei de cazare** (liste titulari și liste rezerve) *CCU*, soluționează **cererile de transfer** (Anexa 2) ale studenților (cererile vor fi admise doar pe motive obiective).

Unui student îi este permis să se transfere de-a lungul unui an universitar:

- o singură dată între cămine, doar în condițiile validării de către *Comisiile de administrare a căminelor interesate*,

- de mai multe ori în cadrul aceluiași cămin, doar în condițiile validării de către *Comisia de administrare a căminului interesat*.

2.3. **Cazarea studenților străini** din cadrul **mobilităților internaționale** (Erasmus+, Bilaterale, CEEPUS etc.) pe o perioadă de minim 3 luni și maxim 12 luni, se va face de către *CCU*, pe bază de cerere nominală (Anexa 3), după cum urmează:

a. pentru mobilitățile de studiu începând cu data de 01 octombrie pentru minim 3 luni și maxim 12 luni conform structurii anului universitar în curs.

b. pentru alte tipuri de mobilități care se desfășoară pe parcursul anului universitar, în limita locurilor disponibile.

Mobilitățile de stagiu pot fi întrerupte de perioade de vacanță ale instituției gazdă, cu monitorizarea acestor perioade de către administrator și comitetul de administrare pe cămin (CAdC), fără a se întrerupe achitarea chiriei.



2.4. **Studenții căminiști ai Universității din Oradea, care beneficiază de mobilități de studiu** (Erasmus+, Bilaterale etc.) de-a lungul anului universitar, vor anunța *Comitetul de administrare a căminului (CAdC)*, cu privire la perioada de desfășurare a mobilității, fără a se întrerupe achitarea chiriei (dacă studenții doresc revenirea în cămin după finalizarea stagiului de mobilitate).

2.5. **Cazarea ocazională** este realizată **pe întreg parcursul anului universitar**, în limita locurilor disponibile, pe bază de cerere nominală (*Anexa 4*); persoanele cazate în acest fel vor fi înregistrate în documentele administratorului de cămin și aduse la cunoștința șefului de cămin și șefului de palier.

2.6. **Cazarea** studenților este **continuă** până la finalizarea semestrului II, cu posibilitatea **prelungirii acesteia**, până la data de 20 septembrie, pe baza cererii de prelungire (*Anexa 5*).

2.7. Nu se vor lua decizii de mutare a studenților din camere sau cămine în perioada sesiunii decât în situații excepționale.


Art. 3. CCU verifică anual calendarul procesului de cazare care cuprinde toate etapele (de la depunerea cererilor de cazare până la cazarea efectivă a studenților în cămine), corelat cu calendarul concursului de admitere pentru anul universitar respectiv.

Calendarul procesului de cazare va fi făcut public pe site-ul Universității din Oradea cel târziu la 01.06 al anului în curs.

CAPITOLUL II. REPARTIZAREA LOCURILOR DE CAZARE ÎN CĂMINE

Art. 4. Calendar, activități și responsabilități ale procesului de cazare

4.1. Calendar

Data /perioadă an calendaristic	Responsabil	Activitate - document	Documente
15 iunie – 19 septembrie	Secretariat facultate	Completarea cererilor de cazare/documente justificative și depunerea la secretariatul facultății	Cererea de cazare / documente justificative
07 septembrie	Registratură UO/ Secretariat PSSV/	Preluarea și înregistrarea documentelor, de la alte categorii: cadre didactice, familiști, doctoranzi, medici rezidenți etc.	Cererea de cazare și documente justificative (după caz)
19 septembrie	Secretariat PSSV	Preluarea și înregistrarea documentelor, de la alte categorii de solicitanți: cu bursă Erasmus, sportivi ai Club Sportiv Universitar (CSU) și AS FC a Universității Oradea (ASFCUO), bursieri ai statului român (BSR)	Lista nominală (validată de structura care aplică) și documente justificative (după caz); (<i>Anexa 7.b și 7.b.1</i>).
20 septembrie	Comisia de cazare pe facultate (CCF)	Transmite PSSV, numărul de cereri de cazare ale studenților pe sexe pentru repartizarea locurilor	Mesaj e-mail 

21 septembrie	CCU	Transmite facultăților repartizarea numărului de locuri pe cămine și pe sexe	Mesaj e-mail
22 septembrie	CCF	Transmite PSSV, repartizarea studenților pe cămine	Mesaj e-mail cu lista nominală provizorie cu titulari și rezerve (<i>Anexa 7.a</i>)
23 septembrie	CCU	Verificarea respectării criteriilor, validarea și trimiterea listelor provizorii către facultăți	Proces verbal al întâlnirii CCU Mesaj e-mail – lista provizorie
25 septembrie	Secretariat facultate	Afișarea listelor provizorii la avizier și pe site-ul facultății	Lista nominală provizorie pe cămine - titulari și rezerve (<i>Anexa 7.b</i>)
25–26 septembrie	Secretariat facultate	Depunere contestații	Contestație scrisă
26 septembrie	CCF	Afișarea listelor finale la cămine, la avizier și pe site-ul facultății	Lista nominală finală pe cămine, titulari și rezerve (<i>Anexa 7.b</i>)
27-30 septembrie, ora 12⁰⁰	Cămine	Procesul de cazare a studenților titulari	Documente aferente procedurii
30 septembrie, după ora 12⁰⁰	Cămine	Procesul de cazare a studenților de pe listele de rezerve	Documente aferente procedurii

4.2. Activități și responsabilități

Se va respecta Metodologia de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea (*Anexele 6.a, 6.b, 6.c, 6.d și Anexa 7.b. pentru alte categorii*);

Clubul Sportiv al Universității (CSU) și Asociația Sportivă Fotbal Club Universitatea din Oradea (ASFCUO), vor transmite PSSV, lista sportivilor care vor beneficia de cazare în cămine (*Anexa 7.b*).

Art. 5. Analiza și rezoluția pe documente:

5.1. Comisia de cazare pe universitate (CCU) va analiza listele și cererile de cazare, va stabili și va transmite Comisiei de cazare pe facultate (CCF), numărul de locuri (diferențiat pe sexe și pe cămine) ce vor fi distribuite facultăților, ținând cont și de celelalte categorii de beneficiari, conform calendarului de cazare. CCU va lua ca referință repartizarea locurilor din anul universitar anterior.

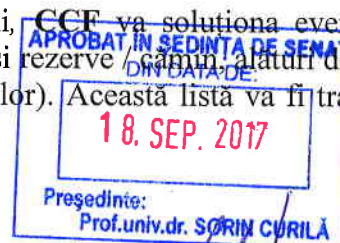
5.2. Comisia de cazare pe facultate (CCF), va stabili **lista (provizorie)** a studenților care vor beneficia de cazare și lista cu „rezervele”; listele vor fi *afișate pe site-ul facultății și avizier facultate, în sistem tabelar (Anexa 7.a), cu menționarea criteriilor de departajare.*

5.3 *La întocmirea listelor cu studenții care vor beneficia de cazare CCF va aplica criteriile de prioritate de la art. 6.2.1 – 6.2.4.*

5.4. În următoarele 2 zile de la afișarea listelor provizorii, CCF va soluționa eventualele contestații și va întocmi **lista finală** (*Anexa 7.b*) cu studenții titulari și rezerve / *cămin, alături de o listă suplimentară a contestațiilor (cu justificarea admiterii / respingerii lor).* Această listă va fi transmisă CCU și va fi afișată atât la avizier, cât și pe site-ul facultății.

Listele finale trimise de CCF, vor fi distincte (*Anexa 7.b*):

- pentru titulari și pentru rezerve,
- pe cămin, pentru titulari.



În cazul nesoluționării de către Comisia de cazare de la nivelul facultății a contestațiilor studenților (în termenul stabilit mai sus), vor fi anulate locurile atribuite facultății, acestea urmând să fie redistribuite de CCU.

În cazul nerespectării termenului de trimitere a listei finale către Comisia de cazare pe universitate și postării pe site, facultatea își va pierde locurile, care se vor redistribui conform algoritmului inițial, celorlalți facultăți, unde vor fi admise primele rezerve.

- 5.5. După primirea **listelor finale**, CCU le va **valida** (studenți titulari și rezerve) și le va:
- retransmite **CCF** pentru postare la avizier și pe site-ul facultății
 - afișa la avizier cămine.

După validarea listei de către Comisia de cazare pe universitate și afișarea ei în avizier și pe site, Comisia de cazare la nivelul facultății nu are dreptul de a retrage lista și de a afișa o altă variantă.

CAPITOLUL III. REPARTIZAREA LOCURILOR ÎN CĂMINE

Art. 6. Criterii de repartizare

6.1. **Criteriul** repartizării locurilor de cazare a studenților este cel al **performanței în activitatea academică**, definit de media anului anterior. Studenții din anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere iar pentru cei admiși fără concurs pe baza rezultatelor la olimpiade sau concursuri naționale / internaționale recunoscute de ministerul tutelar; media luată în considerare va fi 10.

6.2. Criteriile de prioritate sunt:

6.2.1. studenții orfani de ambii părinți, repartizați pe criteriul mediei ultimului an universitar / mediei de la concursul de admitere;

6.2.2. studenții proveniți din casele de copii sau plasament familial, repartizați pe criteriul mediei ultimului an universitar / mediei de la concursul de admitere;

6.2.3. studenții cu handicap gradul I și cu handicap motor gr.I (vor prezenta scrisoare medicală de la medicul specialist aferent patologiei);

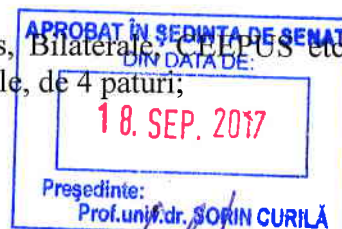
6.2.4. studenții care fac parte din consilii, comisii, comitete, SUO, membri ai asociațiilor studențești (cu activitate deosebită - voluntariat, activități extracurriculare cu relevanță instituțională) din cadrul Universității din Oradea; repartizarea pe cămin va respecta istoricul (căminul în care a fost cazat în anul anterior). Dacă studentul optează pentru un alt cămin, se va lua în considerare, criteriul mediei ultimului an universitar. Studentul care se încadrează în acest criteriu de prioritate va atașa la cererea de cazare formularul de confirmare a îndeplinirii atribuțiilor - *Anexa 12* – semnată de coordonator.

6.2.5. sportivii din cadrul CSU și ASFCUO, la care repartiția va fi grupată, prioritar în camere cu 3 paturi sau, în cazuri speciale, de 4 paturi;

6.2.6. studenți pe program de mobilități internaționale (Erasmus, Bilaterale, CEEPUS etc.), repartiția va fi grupată, prioritar în camere cu 3 paturi sau, în cazuri speciale, de 4 paturi;

6.2.7. studenți doctoranzi străini cu frecvență;

6.2.8. studenți / doctoranzi bursieri ai statului român.



6.3. Facultățile pot stabili și **alte criterii de repartizare** a locurilor de cazare, cu acordul CCF, **în situația mediilor egale / situații similare**, cu respectarea prezentului regulament.

6.4. Criteriile de repartizare a locurilor de cazare menționate la *aliniatul 6.2* se vor înainta împreună cu listele finale de cazare către CCU.

6.5. Locurile rămase în urma onorării priorităților precizate la *aliniatul 6.2* se vor distribui în felul următor:

a) pe baza criteriilor prevăzute la art. 6.1.

b) în funcție de *criteriul social*, în care se încadrează studenții integraliști ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim net pe economie.

Pentru criteriul social, la cererea de cazare se anexează declarația de venituri (*Anexa 8*) a studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative. CCF / CCU vor decide procentele în interiorul acestui criteriu, în funcție de numărul de cereri din fiecare categorie, prioritate având performanța academică (*studentul va atașa și o adeverință emisă de secretariatul facultății, prin care se atestă calitatea de student cu menționarea mediei anului anterior / media examenului de admitere*).

6.6. Se recomandă ca în cazul în care doi studenți din cadrul UO, de la facultăți diferite sau din cadrul aceleiași facultăți sunt frați, ambii obținând drept de cazare pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament, să se cazeze la cerere, astfel:

- în aceeași cameră cu condiția de a fi de același sex, în camerele cu grup sanitar comun (căminele C1 sau C2).

- în același cămin în cazul căminelor mixte (cămin C3), pentru studenții care sunt frați de sexe diferite – în funcție repartiția băieți / fete pe palier / cameră, sau chiar în aceeași cameră când frații sunt de același sex cu al 3-lea student din cameră (cămin C4).

Art. 7. Categoriile de beneficiari

În căminele studențești pot fi cazați:

7.1. Studenții (nivel licență / master / doctorat), cursuri cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în orașul Oradea;

7.2. Studenții care fac parte din consilii, comisii, comitete, SUO, membri ai Asociațiilor studențești (cu activitate deosebită - voluntariat, activități extracurriculare cu relevanță instituțională) care nu au domiciliul stabil în Oradea;

7.3. Sportivii membri ai CSU și ASFCUO, *în limita locurilor alocate*, care nu au domiciliul stabil în Oradea;

7.4. Studenții bursieri ai statului român;

7.5. Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor de mobilități, *în limita locurilor alocate*;

7.6. Cadrele didactice aflate în relație de colaborare cu Universitatea din Oradea. *în limita locurilor disponibile*;

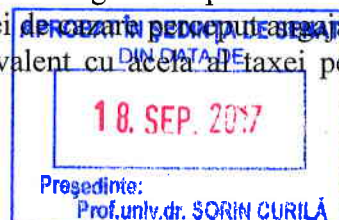
7.7. Studenții familiști, cu condiția ca cel puțin unul dintre soți să fie student al UO, *în limita locurilor disponibile*. Prioritare vor fi cazurile în care ambii soți sunt studenți ai UO;

7.8. Medici – rezidenți, *în limita locurilor disponibile*;

7.9. Studenții străini, care studiază pe cont propriu valutar sau în lei, *în limita locurilor disponibile*;

7.10. În regim de cazare ocazională pot fi cazate alte categorii de persoane din afara Universității din Oradea, cu aprobarea PSSV, *în limita locurilor disponibile*;

7.11. Angajați ai Universității din Oradea și alte categorii de persoane care nu au statutul de student, în limita locurilor disponibile. Quantumul taxei de cazare în perioada angajării și altor categorii de persoane care nu au statutul de student este echivalent cu acela al taxei percepute pentru cadre didactice și doctoranzi;



CAPITOLUL IV. CAZAREA

Art. 8. În perioada de cazare, procedura va fi monitorizată de către CCU. Pentru derularea eficientă a acțiunii de cazare, administratorii de cămin și studenți membri ai CAdC, împreună cu alți studenți numiți de PSSV (în cazul în care este necesar), vor fi prezenți cu 3 zile înainte de începerea efectivă a cazării.

Procedura de cazare a studenților se derulează după cum urmează:

- la începutul anului universitar, în conformitate cu calendarul de cazare stabilit de CCU.

Activitatea de cazare va fi finalizată înainte de prima zi a noului an universitar!

și

- pe tot parcursul anului, monitorizată de către CCU, *în limita locurilor disponibile.*

Art. 9. Cazarea studenților în cămine, se va face pe baza documentelor:

a) C.I. sau pașaport, original și copie;

b) dovada taxei de cazare – chitanță emisă de Birou Taxe (BT) / administrator (C3), iar în cazuri speciale, achitarea poate fi făcută și la administratorul de cămin (C1, C2 și C4), care va emite chitanța;

c) contract semnat între UO și student (*Anexa 9*), cu luarea la cunoștință a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF), cât și a Regulamentului de Ordine Interioară (ROI) a Căminelor;

d) aviz epidemiologic pentru intrare în colectivitate eliberat de medicul de familie, indiferent de anul de studiu;

e) delegație (pe bază de semnătură, date personale a celui care delegă și a celui delegat, copie CI / pașaport), în cazul în care studenții care nu pot fi prezenți în momentul cazării, cu obligativitatea ca în maximum 5 zile să confirme și să finalizeze procedura de cazare.

După care, studentul:

a) va primi legitimația de cămin, cardul de acces în cămin, un rând de chei de la cameră și i se va trimite pe mail, galeria foto (imaginile cu starea camerei la momentul predării / primirii);

b) va completa un formular, cu depunerea documentației necesare la Poliție pentru aplicarea vizei de flotant în termenul stabilit prin contract.

Art. 10. Programul căminelor în perioada de vară

Pe perioada vacanței de vară a studenților, căminele pot funcționa în sistem *unitate de cazare*. CCU va stabili căminele care vor rămâne deschise pe toată perioada verii.

Cazarea se va face la tarifele aprobate de către SUO în conformitate cu prezentul regulament (*Anexa 10*).

Studenții cazați în anul universitar în curs, care doresc să rămână în cămin pe perioada vacanței vor anunța în scris CAdC, prin completarea unei cereri (*Anexa 5*).

Confirmarea locului pe perioada verii se face prin achitarea regiei de cămin până în data de 15 iulie. Data limită de cazare va fi 20 septembrie. Studenții ce se vor afla pe listele de titulari în următorul an universitar, pot rămâne în continuare în cămin, cu condiția respectării programului de curățenie / dezinsecție / deratizare, reparații, reamenajare și modernizare a căminelor.

Art. 11. Pe perioada de vară, pot beneficia de cazare, la tarifele aplicate în timpul anului universitar, următoarele categorii:

a. reprezentanții studenților și Asociațiilor studențești, în baza hotărârii CCU;

b. studenții care se află în perioada de practică prevăzută în structura ~~anului universitar~~ cu documente doveditoare, adeverință de la facultate pe care sa fie specificată perioada de practică;



- c. studenții implicați pe facultăți în desfășurarea concursului de admitere sau alte activități ce țin de UO, cu acte doveditoare care să conțină și perioada activității;
- d. doctoranzii cu frecvență;
- e. studenții proveniți din plasament și plasament familial;
- f. sportivi ai CSU și ASFCUO;
- g. studenți orfani de ambii părinți.

Art 12. Pentru studenții anilor terminali care nu și-au încheiat situația școlară în anul universitar curent și solicită cazare pe perioada de vară, tariful de cazare aplicat va fi echivalent cu taxa de cazare stabilită pentru categoria student cu taxă a anului în curs.

CAPITOLUL V. TARIFE DE CAZARE, SCUTIRI ȘI REDUCERI

Art. 13.

13.1. Tarifele de cazare (Anexa 10) sunt aprobate de către Senatul Universității din Oradea. Pentru neachitarea taxei în termenele stabilite prin contractual de închiriere se percep penalități de 0,01% pentru fiecare zi întârziere.

13.2. Beneficiază de scutirea taxei de cazare următoarele categorii:

- a) studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de tip familial și centrele de plasament, cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;
- b) sportivi ai CSU și ASFCUO;
- c) copii ai cadrelor didactice aflate în activitate, pe bază de documente doveditoare;
- d) pe o perioadă de maximum o lună, studenții / elevii care participă la diverse programe și proiecte desfășurate la facultățile din UO, școli de vară și sesiuni și comunicări științifice, congrese, activități de reprezentare a studenților, activități ale asociațiilor studențești, voluntariat în cadrul UO, schimburi inter-universitare etc., pe baza aprobării CCU;
- e) studenții membri în SUO și CA;
- f) studenții membri în CCU.

13.3. Se acordă reducere de 50% a taxei de cazare:

- a) studenților membri ai CAAdC;
- b) cazuri sociale deosebite, unde se includ și cadre didactice sau angajați ai UO – justificate cu acte doveditoare în baza hotărârii CCU;
- c) orfani de un părinte cu vârsta până în 26 de ani, de la programele de studii de licență și master cu frecvență și cu vârsta până la 28 de ani, de la programele de studii de doctorat;
- d) studenții membri în consilii, comisii, comitete, CF, cu excepția SUO și CA;

13.4. În situații bine justificate Rectorul / Prorectorul SSV, pe bază de cerere / dosar, poate aproba-reducerea / scutirea de la plată a taxei de cazare în spațiile Universității din Oradea pentru alte categorii de persoane.



CAPITOLUL VI. COMISIILE DE CAZARE ȘI ATRIBUȚIILE LOR

Art. 14. Comisia de cazare pe universitate (CCU) funcționează conform prezentului regulament și este compusă din:

- a) Prorectorul responsabil cu Serviciile Studențești și Vizibilitate (PSSV) – președinte;
- b) Șeful Serviciului Social (SSS) – membru;
- c) Cinci studenți consilieri căminiști aleși de către președintele CCU dintre propunerile reprezentanților studenților din toate structurile UO (studenți consilieri, senatori și asociații studențești); nominalizarea acestora se va face în scris, până la 30 iunie;
- d) Reprezentanți – cu delegație oficială – din partea Asociațiilor studențești (maxim 2 din partea asociațiilor studențești legal constituite) – membri;
- e) Președintele comisiei sociale din cadrul SUO – invitat.

Art. 15. Comisia de cazare pe facultate (CCF) este formată din:

- a) Decanul sau prodecanul cu probleme studențești
- b) Secretarul șef
- c) Cel puțin trei studenți - preferabil studenți căminiști, membri ai CF.

Art. 16. Atribuțiile comisiilor de cazare

16.1. CCF au următoarele atribuții:

- a) să cumuleze cererile studenților, să analizeze și să completeze listele, în funcție de criteriul mediei și alte criterii de departajare (acolo unde ele există);
- b) să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății precum și rezervele acestora în ordinea descrescătoare a mediilor;
- c) să soluționeze contestațiile în termen și să afișeze și comunice CCU, rezultatul și justificarea aprobării sau respingerii contestațiilor;
- d) să semneze listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare;
- e) să posteze pe site-ul facultății și la avizierul facultății, listele provizorii și finale (titulari și rezerve).

16.2. CCU are următoarele atribuții:

- a) să organizeze și să monitorizeze procesul de cazare la nivelul UO pe întreg parcursul anului universitar;
- b) să întocmească anual calendarul procesului de cazare;
- c) să repartizeze și să transmită către CCF numărul de locuri distribuite facultăților, la începutul anului universitar;
- d) să verifice și să probe listele de cazare provizorii / finale întocmite de comisiile de cazare ale facultăților la începutul anului universitar;
- e) să analizeze și să rezolve orice solicitare referitoare la procedura de cazare depuse pe parcursul anului universitar (după finalizarea procesului de cazare de la începutul anului universitar);
- f) să verifice și să actualizeze reglementările interne și documentația privind cazarea și căminele din cadrul Universității din Oradea;
- g) să monitorizeze și să coordoneze activitatea CADC;
- h) să organizeze ședințe de lucru cu CADC, cel puțin lunar și ori de câte ori este necesar;
- i) să posteze la avizierul căminelor, listele finale (titulari și rezerve).



CAPITOLUL VII. ALTE DISPOZIȚII

Art. 17. Studenții căminiști care participă la schimburi internaționale și mobilități studențești prin acorduri ale UO vor trebui să achite integral taxele de cămin, pe perioada întreruperii, dacă nu renunță la locul de cazare pe care îl dețin.

Art. 18. Se interzice cazarea în căminele studențești ale Universității din Oradea a studenților de la alte instituții de învățământ, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13.2.d, sau a studenților care au domiciliul în orașul Oradea, cu excepția cazurilor bine justificate, aprobate de Rector / Prorector SSV.

Art. 19. Persoana cazată va putea solicita încetarea contractului de închiriere. În acest sens, aceasta va depune la administrația căminului, o cerere de retragere din cămin (Anexa 13) care va fi supusă aprobării CCU.

Art. 20. În cazul în care studentul nu plătește chiria aferentă conform contractului de închiriere, Administratorul căminului va întocmi somație de plată (Anexa 14) și va fi înaintată CCU, pentru aprobare și va fi transmisă atât studentului cu confirmare de primire, cât și facultății de care aparține.

Art. 21. Dacă studentul nu își respectă obligațiile asumate prin contract, nici după somația de plată, administratorul căminului va întocmi notificare de reziliere a contractului (Anexa 15), care va fi înaintată CCU pentru aprobare și va transmisă studentului cu confirmare de primire.

CAPITOLUL VIII. SANCTIUNI APLICATE

Art. 22.

22.1 Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni:

- a) Mustrare verbală;
- b) Avertisment scris;
- c) Muncă în folosul căminelor;
- d) Informarea părinților;
- e) Sesizarea în scris a facultăților că nu vor mai beneficia de loc în căminele studențești;
- f) La patru abateri grave de disciplină, se va recurge la excluderea din cămin.

22.2 Sancțiunile de la literele a), b), c), d) se vor aplica de către CAdC.

Sancțiunile prevăzute la literele e) și f) se vor aplica de către CCU.

22.3 Sancțiunile pot fi aplicate și studenților membri în CAdC pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

22.4 Cedarea locului de cazare în cămin se pedepsește cu sancțiunea prevăzută la Art.6, punctul 4 din contract, atât pentru cedent cât și pentru cesionar.

Art. 23.

23.1. În caz de abateri, audierea celui în cauză de către CAdC, este obligatorie cu formularea în scris a acesteia, sub formă de proces verbal.

23.2. Hotărârea de sancționare se ia în maximum 3 zile lucrătoare de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare rămânerea definitivă a sancțiunii.

23.3. Hotărârea se va aduce la cunoștința sancționatului, se va face publică și se va anunța Decanatul facultății care va consemna sancțiunea în dosarul studentului.



Art. 24. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 3 zile, calculate de la data comunicării hotărârii de sancționare, la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea lor, după consultarea CA dC, a administratorului și a celui sancționat.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

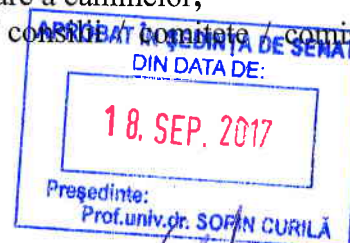
Art. 25. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către SUO. În termen de 14 zile de la adoptarea lui de către SUO, prezentul regulament împreună cu anexele sale va fi postat pe site-ul UO și afișat într-un loc vizibil în fiecare cămin al Universității, responsabil SSS.

Art. 26. Prezentul regulament poate fi modificat, cu avizul Consiliului de Administrație (CA) și aprobarea Senatului Universității din Oradea (SUO) prin hotărâre de senat. Regulamentul modificat va fi afișat pe site-ul UO începând cu data intrării în vigoare.

Art. 27. În conformitate cu Hotărârile SUO nr. 11/29.09.2016 și nr. 13/28.11.2016 studenții membri ai Senatului UO vor avea doar statut de invitați în structuri (Comisii / Consilii) coordonate / subordonate persoanelor care dețin funcții executive.

Art. 28. Anexe

- Anexa 1 – Cerere de cazare;
- Anexa 2 – Cerere de transfer;
- Anexa 3 – Application form for students' hostel;
- Anexa 4 – Cerere cazare ocazională;
- Anexa 5 – Cerere cazare prelungită;
- Anexa 6.a – Adresă componența Comisiei de desemnare a reprezentanților studenților căminiști;
- Anexa 6.b – Cerere reprezentant cămin;
- Anexa 6.c – Buletin de vot;
- Anexa 6.d – Lista studenților aleși șef cămin / palier;
- Anexa 7.a – Lista provizorie a studenților care vor beneficia de cazare;
- Anexa 7.b – Lista finală a studenților titulari și rezerve / cămine;
- Anexa 7.b.1 – Lista studenților străini din cadrul programelor de mobilități internaționale (Erasmus+, Biliterale, CEEPUS etc., care urmează să fie cazați în căminele UO);
- Anexa 8 – Cerere cazare cămin studențesc – criteriu prioritate caz social și declarația de venituri;
- Anexa 9 – Contract de închiriere;
- Anexa 9.1 – Model de legitimație de cămin;
- Anexa 10 – Tarife diferențiate cazare – cămine ale Universității din Oradea, an universitar 2017 – 2018;
- Anexa 11 – Metodologia de alegeri a Comitetului de administrare a căminelor;
- Anexa 12 – Confirmare îndeplinire atribuții student (SUO / comisie / comitate / comisii / asociație studențească etc.);
- Anexa 13 – Cerere de retragere;
- Anexa 14 – Somație de plată;
- Anexa 15 – Notificare reziliere contract



REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

Listă abrevieri:

UO	Universitatea din Oradea
SUO	Senatul Universității din Oradea
CA	Consiliul de Administrație
CF	Consiliul Facultății
PSSV	Prorector responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate
RCUOCCS	Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești
SSS	Șef Serviciu Social
CCU	Comisia de cazare pe universitate
CCF	Comisia de cazare pe facultate
CAdC	Comitetul de de administrare pe cămin
CSU	Club Sportiv Universitar
AS FC UO	Asociația Sportivă Fotbal Club Universitatea din Oradea
BT	Birou Taxe



Universitatea din Oradea

Facultatea

Nr. înregistrare

Cerere de cazare anul universitar

Subsemnatul/a domiciliat/ă în

Str., nr., bl. scara ap.

judet/sector..... posesor al CI/pașaport: seria nr.

CNP student/ă la Facultatea

..... specializarea....., anul vă rog să-mi aprobați

cazarea în anul universitar în căminul:

C1 C1mansardă C2 C2mansardă

C3 C 4(nou) Casa de oaspeți

Solicit Comisiei de cazare ca, la evaluarea cererii să aibă în vedere următoarele:

orfan de ambii părinți

provenit din centre de plasament sau case de tip familial

student cu handicap gradul I sau cu handicap motor gr. I

fiu / fiică de cadru didactic în activitate

student / doctorand bursier al statului român

student doctorand străin cu frecvență

student membru în Comitetul de Administrare în căminele Universității

student membru în Comisia de cazare pe universitate

student membru în Consiliul Facultății

student membru în Senatul Universității

În anul universitar anterior am domiciliat: la rude / cunoștințe , am închiriat apartament / garsonieră , am beneficiat de cazare din partea facultății , în căminele Universității din Oradea: căminul , camera

integralist, cu media finală **restanțier**, cu număr restanțe

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente justificative (criterii de prioritate: Art.5.2 / RCUOCCS).

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresa mail:



Universitatea din Oradea
Nr. înregistrare

CERERE TRANSFER

Către Comisia de Cazare pe Universitate

Subsemnatul/a..... student la facultatea.....
anul..... cazat la căminul..... camera telefon adresa
mail,

vă rog să-mi aprobați transferul în căminul..... camera din
următoarele motive :

.....
.....
.....

Semnătură student,

Aviz favorabil Comitet de Administrare cămin
– repartiție inițială

Aviz favorabil Comitet de Administrare cămin
– repartiție prin transfer



University of Oradea

Registration n^o

APPLICATION FORM FOR STUDENTS' HOSTEL

To University Commission of Hosting

Last name(s) first name(s) gender
..... date of birth place of birth passport number
and series nationality phone number
e-mail adress

Name of the mobility programe: at the faculty
..... year of study

I want to rent a place/room in a student hostel for the period

I declare that I'm aware about the Regulation of University of Oradea, regarding students' hosting procedure, and I agree with it.

Date

Signature



Universitatea din Oradea

Aprobat
Prorector SSV

Nr. înregistrare

Conf. Dr. Olivia Ligia Burta

CERERE CAZARE OCAZIONALĂ

Subsemnatul/a..... domiciliat în
strada..... nr bloc apartament posesor al CI serie nr
..... CNP telefon adresa mail
..... având calitatea de,

vă rog să-mi aprobați cazarea în căminul..... camera
pentru perioada

Solicit cazarea din următoarele motive:

.....
.....

Declar că am luat la cunoștință despre Regulamentul cadru – al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

Număr nopți:

Suma achitată:.....

Chitanță cu nr:.....

Data



Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

CERERE CAZARE PRELUNGITĂ

(pe perioada de vară)

Către Comisia de Cazare pe Universitate

Subsemnatul/a..... domiciliat în
strada..... nr bloc apartament posesor al CI serie
..... nr CNP telefon.....
adresa mail student al facultății anul
specializarea

vă rog să-mi aprobați prelungirea cazării în căminele studențești ale Universității
din Oradea, pentru perioada:

Solicit cazarea din următoarele motive:

.....
.....

Declar că am luat la cunoștință despre Regulamentul cadru – al Universității din
Oradea privind cazarea în căminele studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu
prevederile acestuia.

Data

Semnătura

*Studenții Universității din Oradea, care solicită cazare pe perioada verii și nu au fost cazați anterior au obligația de a
anexa adeverința emisă de secretariatul facultății.*



Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

Către Prorectorul responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate

Subsemnatul, în calitate de președinte al studenților senatori ai UO, vă aduc la cunoștință componența Comisiei de desemnare a reprezentanților studenților căminiști pentru anul universitar.....:

Nume, prenume	Facultate licență / master	an	grupă	telefon	adresă mail

Data alegerii reprezentanților studenților căminiști este:.....

Lista reprezentanților studenților căminiști va fi predată Prorectorului responsabil cu serviciile studențești și vizibilitate până la data de 7 septembrie.

Nume, prenume

semnătură

Președinte al studenților din Senatul Universității din Oradea



Universitatea din Oradea

Nr. înregistrare

Cerere către Comisia de desemnare a reprezentanților studenților căminiști

Subsemnatul/a domiciliat/ă în
..... Str., nr., bl. scara
..... ap. județ/sector..... posesor al CI/pașaport: seria nr.
CNP student/ă la Facultatea
..... specializarea....., anul doresc să devin
reprezentant al studenților căminiști, în anul universitar în căminul:

C1 C2 C3 C4 (nou) Cam

Menționez că:

- sunt student bursier / cu taxă
- beneficiez de criteriu de prioritate (social).....
- în anul universitar anterior, am fost student membru în Comitetul de Administrare în căminele

Universității

- sunt/am fost student membru în Consiliul Facultății
- sunt/am fost student membru în Senatul Universității
- sunt **integralist**, cu media finală
- sunt **restanțier**, cu număr restanțe

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă mail:



Buletin de vot – șef de palier / cămin Anexa 6.c. la REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

C1 C2 C3 C4 (nou)
parter etaj 1 etaj 2 etaj 3 etaj 4 mansardă

Nume, prenume	DA

Nume, prenume	DA

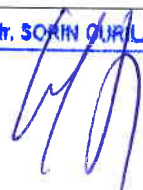
Buletin de vot – șef de palier / cămin Anexa 6.c. la REGULAMENT – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești

C1 C2 C3 C4 (nou)
parter etaj 1 etaj 2 etaj 3 etaj 4 mansardă

Nume, prenume	DA

Nume, prenume	DA

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
18. SEP. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SOFIN OURLĂ



Lista provizorie a studenților care vor beneficia de cazare

(va fi completată format excel)

Titulari cămin C1

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C2

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C3

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari C4 (nou)

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.



Lista finală a studenților titulari și rezerve/cămine

(va fi completată format excel)

Titulari cămin C1

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C2

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari cămin C3

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Titulari C4 (nou)

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

Listă rezerve

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Sex M/F	Facultatea	Specializarea	An studiu	B/T	media an/ admitere	Alte criterii	Obs.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:
18. SEP. 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CURILĂ

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE

Avizat secretariat

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIE DE VENITURI

declarația de venit va fi completată individual, pe propria răspundere

A. Venituri realizate:

B.

1. **Salarii nete totale:**

Tata _____ lei/lună
Mama _____ lei/lună
Student _____ lei/lună

2. **Pensii:**

Tata _____ lei/lună
Mama _____ lei/lună
De urmaș _____ lei/lună

3. **Alte ajutoare** sau indemnizații primite de la stat _____ lei/lună
(inclusiv, orice categorie de burse, indiferent de sursa de finanțare)

4. Venituri obținute din activități autorizate sau proprietăți (chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale etc.) _____ lei/lună

5. Venituri din agricultură _____ lei/lună

6. Alte venituri _____ lei/lună

TOTAL VENITURI _____ lei/lună

C. Numărul persoanele aflate în întreținere:

- Numărul elevilor/studentilor/copii preșcolari _____
- Alte persoane aflate în întreținerea familiei _____

D. Venitul mediu pe membru de familie _____ lei/lună

Pentru justificarea celor declarate anexez următoarele acte: _____

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea Codului Penal privind falsul în declarații că:

- familia mea nu a obținut în ultimele 3 luni alte venituri decât cele declarate;
- datele menționate mai sus sunt reale, cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei și sancționarea suportarea consecințelor legale.

Oradea, _____

Semnătura _____



Documente justificative (după caz) pentru obținerea unui loc de cazare în cămin pe baza criteriului social:

- Declarație de venituri care va fi completată individual, pe propria răspundere, de către student (Anexa 2);
- Adeverință de student care va menționa și media obținută de student în anul universitar anterior;
- Adeverință de la facultate, cu cuantumul burselor de care a beneficiat studentul aplicant;
- Adeverință de venit a studentului care are calitatea de salariat, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Adeverință de venit, de la locul de muncă al părinților sau susținătorilor legali care au calitatea de salariați, cu veniturile nete lunare realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Cupoane de pensii realizate în ultimele 3 luni anterioare lunii în care se depune solicitarea pentru cazare;
- Cupoane indemnizație șomaj, indemnizație de creșterea copilului etc.;
- Adeverință de venit de la finanțe;
- Adeverință de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități agricole;
- Declarație notarială a părinților și a studentului în cazul în care familia nu realizează nici un venit în țară sau străinătate;
- Adeverință de la centrul de plasament;
- Copie după certificatul / certificatele de deces ale părinților;
- Copie sentință de divorț;
- Adeverință medicală de la medic specialist vizată de medicul universității;
- Adeverință de elev/student al/ale fraților/surorilor aflați în grija părinților, copii certificate de naștere pentru preșcolari;
- Orice act care justifică situația socială a studentului.



Universitatea din Oradea
Nr. înregistrare

PROCES VERBAL PREDARE-PRIMIRE

Subsemnatul/a domiciliat/ă în

Str., nr., bl. scara ap. județ.....CI/pașaport: seria nr
..... CNP student/ă la Facultatea
specializarea....., anul telefon adresă mail

solicit cazare în căminul Universității din Oradea, pe perioada

Declar că am luat la cunoștință Regulamentul-cadru al Universității din Oradea privind Cazarea în Căminele Studențești (RCUOCCS) și că sunt de acord cu prevederile acestuia.

INVENTAR – nr. contract din

Denumirea obiectului	Buc/nr.	Denumirea obiectului	Buc/nr.
DULAP HAINE		PĂTURĂ	
PAT		COVOR	
SALTEA PAT		JALUZZEA	
MASĂ		ETAJERE	
SCAUNE		FRIGIDER	
CEARCEAF PAT			
CEARCEAF PLIC			
PERNĂ			
FAȚĂ PERNĂ			

Am predat la sosire în cămin (administrator)

Am preluat la sosire în cămin (student)

Semnătura

Semnătura

Deteriorări/daune constatate: NU / DA:
.....
achitate cu chitanța nr.....din.....

Am predat la plecarea din cămin (student)

Am preluat la plecarea din cămin (administrator)

Semnătura

Semnătura



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

I.1. UNIVERSITATEA DIN ORADEA, titulară a dreptului de administrare a căminelor studențești cu destinație de locuință, proprietate de stat, cu sediul în Oradea, str. Universității nr. 1, cod 410087, jud. Bihor, telefon 408.105, cont RO71TREZ0765003XXX000038 deschis la Trezoreria Oradea, cod fiscal 4287939, reprezentată prin **Rector – Prof. univ. dr. ing. Constantin Bungău, Director General Administrativ – Adrian Nicula, Director Economic – Ec. Crina Gherlea**, în calitate de **locator**, și

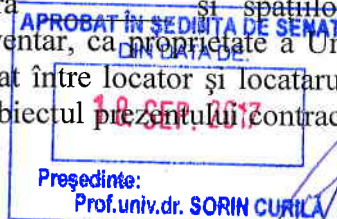
I.2. _____, cu domiciliul în _____, str. _____ nr. _____ bloc _____ scară _____ etaj _____ apartament _____, județul/sectorul _____, având CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal _____, tel. _____, în calitate de **locatar**
Numar telefon persoana contact, in calitate de _____

I.2.1 Categoria studentului cazat (locatar), în funcție de subvenția pe cămin:

- a. Student român
- b. Student român, copil de cadru didactic aflat în activitate
- c. Student român orfan de ambii părinți
- d. Student provenit din casele de copii sau plasament familial
- e. Student al Uniunii Europene, Spațiu Economic European și Confederația Elvețiană
- f. Student străin bursier al statului roman, student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale
- g. Student străin bugetat, fără bursă; student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale, pe care universitatea are obligația să-i cazeze în aceleași condiții ca și pe studenții români
- h. Student străin de origine etnică română; student cetățean român cu domiciliul în străinătate
- i. Student străin în baza acordurilor interuniversitare, interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus etc.)
- j. Student străin necomunitar; student străin pe cont propriu valutar; alte forme de pregătire universitară; alte categorii de persoane
- k. Student cu dizabilități

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. (1) Pe durata prezentului contract și în condițiile mai jos stipulate, locatorul (Universitatea din Oradea), închiriază locatarului - student suprafețe locative cu destinație de locuință situate în căminul _____, localitatea _____ județul _____ str. _____ nr. _____, etaj _____, camera _____ și spațiilor comune, a instalațiilor aferente precum și a bunurilor înregistrate în inventar, ca proprietate a Universității din Oradea, conform procesului verbal de predare-primire încheiat între locator și locatarul student (sau altă categorie) cu ocazia predării primirii imobilului ce face obiectul prezentului contract, respectiv în momentul cazării studentului.



(2) Predarea-primirea spațiului ce face obiectul prezentei închirierii se face pe bază de proces - verbal, ce constituie anexa nr. 1 la contract, document în care se va consemna starea tehnică și inventarul spațiului. Procesul verbal de predare primire semnat de ambele părți ale contractului constituie anexa la prezentul contract.

(3) Părțile convin de comun acord ca pe durata prezentului contract procesul verbal de predare - primire, încheiat cu ocazia cazării studentului în imobilul ce face obiectul prezentului contract, să fi completat/modificat în cazul în care locatorul a dotat imobilul cu alte bunuri mobile care sunt puse de aceasta la dispoziția locatarului student, precum și în cazul în care apar modificări în inventariul bunurilor cuprinse inițial în acesta.

II.2. Imobilul, suprafața locativă, ce face obiectul prezentului contract (camera cu dependențele aferente), va fi folosit în exclusivitate de studentul (sau altă categorie) locatar.

III. DURATA CONTRACTULUI

III.1. Termenul de închiriere este de la data de _____ până la data de _____ și își produce efectele începând cu data semnării de către ambele părți contractante.

(2) La expirarea duratei contractului, închirierea încetează de drept, fără nici o altă formalitate prealabilă, dacă durata contractului nu a fost prelungită în mod expres, prin act adițional, semnat de ambele părți contractante.

III.2. La expirarea termenului prevăzută la pct.III.1., imobilul, suprafața locativă, ce face obiectul prezentului contract se predă de către locatar (student) pe baza de proces verbal de predare – primire administratorului caminului.

III.3. Imobilul, suprafața locativă, ce face obiectul prezentului contract va putea fi folosit de către locatar în perioada vacanțelor universitare în condițiile prevăzute în Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești.

III.4. Locatarul student străin poate folosi imobilul, suprafața locativă, în perioada vacanțelor universitare în condițiile prevăzute în Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studentești și vor plăti locatorului pentru perioada respectivă (perioada vacanței universitare) chiria / tariful de cazare stabilit pentru spațiile respective de Senatul Universității din Oradea prin Hotărâre de Senat.

Locatarul student (sau altă categorie) este de acord să fie mutat-în alte spații disponibile în cazul în care la imobilul închiriat se efectuează lucrări de renovare, curățenie, dezinsecție și deratizare a imobilului etc.

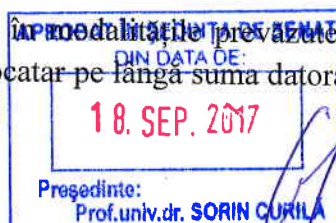
IV. PREȚUL CONTRACTULUI

IV.1. (1) Prețul închirierii (tariful de cazare), respectiv chiria este de lei/loc/lună. Chiria se plătește lunar până la data de 15 a fiecărei luni, ziua scadenței plății fiind ziua de 15 a fiecărei luni în curs.

(2) Locatarul va efectua plata chiriei, la casieria Biroului Financiar (Taxe) din campusul Universității din Oradea (sau la administratorul caminului până la activarea aplicației în UniWeb), până cel târziu la data de 15 a fiecărei luni.

(3) Obligația de plată a chiriei lunare este exigibilă de plin drept, prin simplu fapt al trecerii timpului, fără nici o formalitate prealabilă, fără punere în întârziere.

IV. 2. (1) Neplata totală sau parțială a chiriei la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract, conferă locatorului dreptul de a cere și a primi de la locatar pe lângă suma datorată, penalități



de întârziere, în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua de 26 a lunii în curs și până la data achitării efective a acesteia.

(2) În afara penalităților contractuale prevăzute la aliniatul precedent, locatorul are dreptul de a cere și de a primi daune - interese, ca urmare a îndeplinirii cu întârziere sau neîndeplinirii obligațiilor asumate de locatar, până la acoperirea efectivă a prejudiciului creat.

(3) În cazul în care locatarul întârzie efectuarea plății chiriei convenite cu mai mult de două luni, locatorul este îndreptățit ca, pe lângă recuperarea debitelor restante și perceperea penalităților și daune – interese corespunzătoare, să dispună unilateral încetarea locațiunii și rezilierea de plin drept a contractului fără somație, fără punere întârziere, fără acordarea unui termen de grație și fără pronunțarea unei hotărâri judecătorești. Spațiul devenit disponibil prin rezilierea contractului pentru neplată, va fi eliberat de locatar în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii adresei de înștiințare. În cazul în care locatarul nu eliberează spațiul în termenul precizat, locatorul va proceda la evacuarea de îndată a acestuia fără nici o formalitate prealabilă și prin mijloace proprii. Pagubele sau lipsurile etc. cauzate în cadrul procedurii de evacuare administrativă cad în sarcina exclusivă a locatarului.

IV.3. Părțile au convenit de comun acord ca pe durata locațiunii, cuantumul chiriei să fie modificat în următoarele situații: când se stabilește prin Hotărâre de Senat, modificarea acestuia (la începutul fiecărui semestru și în luna iunie), în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada respectivă a anului precedent, pentru fiecare cămin și în funcție de subvenția repartizată de ministerul tutelar.

IV.4. Orice modificare a cuantumului chiriei se va comunica în scris chiriașului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de următorul termen scadent de plată.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

V.1 Locatorul, reprezentat de administratorul de cămin, se obligă:

1. să ia măsuri pentru reparare și menținerea în stare de siguranță în exploatare și în funcționalitate a spațiilor de folosință comună ale căminului, precum și în cameră înainte de începerea procesului de cazare;

2. să predea locatarului suprafața locativă închiriată, împreună cu dotările aferente ce fac obiectul prezentului contract, pe baza procesului verbal de predare-primire și galerie foto, inclusiv instalația de cablu și internet, în bună stare de funcționare;

3. să asigure lucrările de întreținere și reparații a spațiilor de folosință comună;

4. să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, scări, grupuri sanitare comune, ghenă de gunoi), precum și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea deșeurilor menajere;

5. să verifice modul în care locatarul folosește, întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat în folosință și spațiile comune ale căminului;

6. să asigure paza la intrarea în cămine prin prezența unui portar în intervalul 15⁰⁰-07⁰⁰ în zilele lucrătoare;

7. să asigure respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;

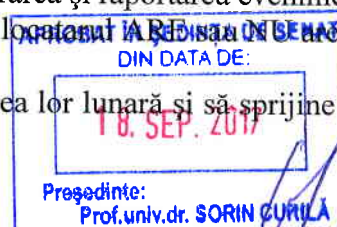
8. să asigure schimbarea lenjeriei dată în folosință chiriașului, bilunar;

9. să efectueze semestrial dezinsecția, deratizarea și dezinsecția în cămine – prin anunțarea calendarului și luarea de măsuri organizatorice, pentru derularea cât mai eficientă a acțiunilor;

10. să recupereze imediat de la data constatării lipsurilor/deteriorărilor produse bunurilor din camera și din spațiile de folosință comună ale căminului (inclusiv dovadă fotografică) prin încasarea contravalorii daunelor cât și a manoperei de reparație, cu înregistrarea și raportarea evenimentului;

11. să elibereze la cerere, acte din care să dovedească, că locatorul a plătit integral datoriile față de cămin;

12. să elibereze legitimațiile de cămin, să efectueze vizarea lor lunară și să sprijine locatarul la obținerea vizei de reședință pe durata contractului de închiriere;



13. să țină o evidență strictă, pe camere, a aparatelor consumatoare de energie electrică (frigidere, calculatoare și aparate TV etc. personale ale locatarului).

V.2. LOCATARUL SE OBLIGĂ:

1. să preia imobilul ce face obiectul prezentului contract, cu dotările aferente, pe bază de proces-verbal de predare-primire;

2. în cazul studenților, la începutul vacanțelor universitare să predea administratorului, în baza unui proces-verbal de predare-primire, cheia de la ușa camerei (inclusiv cheile confecționate pe cont propriu), legitimația de cămin, cartela de acces în cămin, dotările și inventarul;

3. să achite chiria (tariful fixat pentru cazare), conform prev. art. IV din prezentul contract, precum și orice obligații de plată ce revin acestuia;

4. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și a celor de apărare contra incendiilor;

5. să asigure și să păstreze ordinea și curățenia în spațiul închiriat, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere;

6. să permită accesul administratorului și a persoanelor din conducerea Universității din Oradea și a facultății pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract. În acest scop este obligatoriu ca administratorul de cămin să dețină câte un exemplar al cheilor fiecărei camere, chiar dacă sunt introduse (folosite) alte sisteme de siguranță. Pentru alte sisteme de siguranță, chiriașul trebuie să obțină aprobarea locatorului și să predea acestuia în termen de 24 ore pentru acces una din cheile noului sistem.

7. la expirarea contractului, să restituie bunurile în starea în care au fost predate efectiv prin procesul verbal de predare-primire;

8. să nu efectueze nici o modificare a spațiului închiriat, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației prevăzute în prezentul contract;

9. să nu subînchirieze spațiul sau să înstrăineze bunurile din dotarea camerei către persoane fizice sau juridice, să nu încheie acte juridice cu terții, persoane fizice sau juridice, care să aibă ca obiect (parțial sau total) suprafața locativă ce face obiectul prezentului contract, cum ar fi: subînchirierea, concesiunea, comodatul, cesiunea contractului, asocierea în participațiune, contractul de închiriere civilă ori comercială sau orice alt act, indiferent de natura sa;

10. să răspundă material de lipsurile și deteriorările bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună, cu excepția cazului când se dovedește că nu s-au produs din cauza sa;

11. să nu aplice afișe, anunțuri, înscrisuri în camera și spațiile comune, să nu desfășoare activități ce contravin bunelor moravuri, ordinii de drept sau procesului educațional instructiv;

12. să anunțe imediat administrația cu privire la eventualele defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective;

13. să nu folosească aparate cu un consum de energie electric mai mare de 800W, altele decât cele admise de către locator;

14. să nu introducă animale în cămine;

15. să nu pregătească, în nici un mod, alimentele în cameră, ci doar în spațiile special amenajate;

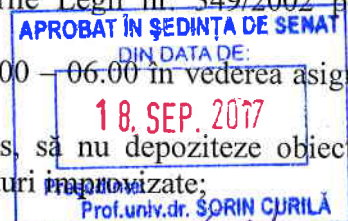
16. să nu permită găzduirea în camere a altor persoane străine;

17. să se legitimeze la intrarea în cămin;

18. să nu fumeze, să nu consume băuturi alcoolice sau orice fel de substanțe halucinogene în camerele și spațiile comune ale căminului și să respecte prevederile Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

19. să păstreze liniștea între orele 14.00 – 16.00, respectiv 24.00 – 06.00 în vederea asigurării condițiilor de studiu și odihnă, iar în sesiune între orele 22⁰⁰-08⁰⁰;

20. să nu folosească ferestrele căminelor ca puncte de acces, să nu depoziteze obiecte pe pervazul acestora, să nu pună la uscat rufe în afara ferestrelor pe suporturi improvizate;



21. să nu blocheze cu autoturismele proprietate personal căile de acces, aleile interioare și spațiile verzi din campusul studențesc;
22. să elibereze temporar camera la solicitarea universității cu ocazia efectuării de lucrări de reparație sau deratizare,
23. să se prezinte în termen de 30 de zile calendaristice, de la încheierea prezentului contract, la Serviciul de Evidență a Populației a Municipiului Oradea, în vederea obținerii vizei de flotant;
24. să prezinte lunar legitimația de cămin administratorului de cămin, pentru vizare;
25. să aibă un comportament decent, atât față de studenți, cât și față de personalul Universității din Oradea;
26. să nu utilizeze butelii și aparate de ardere în cămin/cameră;
27. să nu folosească mijloace suplimentare sau improvizate de încălzire sau electrice;
28. să respecte reglementările interne privind primirea de vizitatori (înregistrarea în registrul de la poartă și părăsirea până la ora 23⁰⁰). Primirea vizitatorilor în spațiul închiriat de către locatar-se face pe răspunderea celui care primește vizitatorii, locatorul neavând nici o responsabilitate asupra eventualelor evenimente care se pot ivi;
29. să nu înstrăineze cartelele de acces în spațiul închiriat;
30. să asigure evacuarea ZILNICĂ a gunoiului menajer din cameră, cu depozitarea selectivă în tomberoanele exterioare, conform prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
31. să asigure permanent și pe cheltuiala lui curățenia și igienizarea în spațiul închiriat (dat în folosință exclusivă) și curățenia în spațiile comune, pe toată durata locațiunii;
32. să respecte cu strictețe destinația de locuință a spațiului închiriat, normele igienico – sanitare, de pază, de prevenire a incendiilor, de protecția mediului înconjurător, precum și a actelor normative în vigoare, regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești, răspunzând pentru orice fel de pagube produse; în cazul neidentificării autorului care a produs paguba în cameră / spațiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate în cameră, respectiv pe nivel;
33. la încetare sau rezilierea prezentului contract indiferent de cauză, locatarul se obligă să elibereze în termen de 10 zile de la primirea notificării suprafața locativă ce face obiectul prezentului contract, să-l elibereze de toate lucrurile personale, să-l predea de îndată locatorului în stare perfectă de funcționare, curat și igienizat, gratuit și liber de orice sarcină sau obligații și să-și facă lichidarea. Starea imobilului la predare va fi înregistrată, prin fotografierea seriată a camerei (galerie foto predare / primire cameră);
34. în cazul studenților, să anunțe în scris în termen de 10 zile din momentul schimbării formei de învățământ buget/taxă administratorul de cămin și să prezinte actul doveditor, pentru a se putea aplica tarifele de chirie aferente noii situații (statut);
35. să participe la toate activitățile / instruirile organizate de locator (PSI, protecția mediului înconjurător etc.).

VI. SANCTIUNI

VI. 1. În cazul nerespectării prevederilor art. V.2. pct. 2, 5, 6, 11, ~~12~~, 14, 17, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 35 locatarul va fi sancționat prin avertisment la prima abatere, iar la următoarea abatere, contractul de închiriere va fi reziliat în mod unilateral de către locator;

VI.2. În cazul nerespectării prevederilor art. V.2 pct. 4, 7, 8, 12, 13, 22, 32, 33 studentul va achita contravaloarea pagubelor constatate, precum și manopera aferentă. iar la următoarea abatere, contractul de închiriere va fi reziliat în mod unilateral de către locator;

VI.3. Pentru nerespectarea prevederilor art. V.2 pct. 1, 9, 10, 15, 16, ~~18, 29, 34~~ locatarul va dispune unilateral încetarea locațiunii și rezilierea de plin drept a contractului fără somație, fără punere întârziere, fără acordarea unui termen de grație și fără pronunțarea unei hotărâri judecătorești prezentului contract și la evacuarea din spațiul de locuit.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
18 SEP 2017
Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN CUFILĂ

VI.4. Studenții care înstrăinează locul de cazare sau folosesc Cartea de indentitate pentru a caza alte persoane, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada studiilor.

VI.5. În cazul nerespectării prevederilor art. V.2. pct. 3 din prezentul contract sunt incidente prevederile art. IV. 2 din prezentul contract.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

VII.1. Contractul va înceta:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
- c) prin reziliere, ca urmare a executării necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- d) în cazul în care locatarul student a fost exmatriculat, a abandonat sau întrerupt studiile;
- e) la cerere locatarului formulată cu 15 zile înainte de sfârșitul primului semestru din anul universitar în curs.

VII.2. În condiții excepționale, în cursul anului universitar locatarul poate solicita locatorului încetarea prezentului contractului începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii solicitării.

VIII. FORȚA MAJORĂ

VIII.1. Părțile prezentului contract nu vor fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și / sau în mod necorespunzător total sau parțial a oricăreia dintre obligațiile care îi incumbă, dacă neexecutarea obligației a fost determinată de o cauză de forță majoră, constatată și invocată în condițiile legii.

VIII.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 7 zile, producerea evenimentului.

VIII.3. Dacă în termen de 20 de zile de la producerea, evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. REZILIEREA CONTRACTULUI

IX.1. Locatorul are dreptul să rezilieze în mod unilateral prezentul contract și în următoarele cazuri:

- a) locatarul a provocat daune însemnate camerei / spațiilor comune / instalațiilor/ clădirii, precum și orice alte bunuri aferente lor sau înstrăinarea, fără drept ale acestora;
- b) locatarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea în condiții decente a obiectului contractului;
- c) locatarul nu respectă clauzele contractuale;
- d) locatarul a fost sancționat pentru abateri de la regulamente de către comitetul de administrare al căminului;
- e) locatarul a fost exmatriculat;
- f) locatarul nu a respectat prevederile Regulamentului de ordine internă al căminelor studențești, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor, Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, Carta Universității din Oradea;
- g) executarea necorespunzătoare sau neexecutarea culpabilă a obligațiilor prevăzute în prezentul contract

IX.2. Rezilierea, respectiv încetarea prezentului contract în condițiile convenite de părți, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

X.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea acestuia ori încetarea acestuia să fie soluționate pe cale amiabilă.



X.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești.

XI. CLAUZE FINALE

XI.1. Locatarul este obligat să suporte toate amenzile și penalitățile primite de Universitatea din Oradea ca urmare a nerespectării de către acesta, a obligațiilor contractuale și contravaloarea daunelor, deteriorărilor etc. provocate de acesta sau împreună cu colegi de cameră. În cazul în care nu se poate stabili persoana care a cauzat dauna materială, contravaloarea pagubei va fi recuperată de la toți locatarii din cameră, respectiv toți locatarii de la palierul respectiv în cazul spațiilor date în folosință comună.

XI.2. Orice modificări privind domiciliul, datele de indentificare, tel. etc. ale locatarului vor trebui anunțate, în termenul limită de 48 ore de la data producerii lor, locatorului, prin depunerea documentelor doveditoare de către acesta la administratorul caminului.

XI.3. Locatarul va întreține spațiul închiriat în bune condiții și îl va restitui în starea în care a fost preluat. În caz contrar, va răspunde din punct de vedere civil cu suma aferentă remedierii stricăciunilor.

XI.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

XI.4. Prezentul contract se completează în mod corespunzător și cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile: Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor al Universității din Oradea, Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor, Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești, Ordonanță 97/2005 privind evidența / domiciliul / reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor cu handicap, Legea 307/2006 privind apărarea contra incendiilor. De asemenea, fac parte integrantă din contract anexele, precum și toate actele adiționale, valabil semnate de părți.

Prezentul contract s-a încheiat azi _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Exemplarul locatorului va fi arhivat la administratorul de cămin, pe perioada derulării contractului, apoi în conformitate cu legislația în vigoare, la arhiva Universității din Oradea.

LOCATOR,
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTOR,

LOCATAR

ADMINISTRATOR CĂMIN



Model legitimație de cămin

Universitatea din Oradea
Serviciu Social

LEGITIMAȚIA DE CĂMIN nr

Student/a
facultatea an cămin camera
nr. contract din.....
pentru anul universitar 20...../20.....
CI seria număr CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătură

Vizat octombrie <i>L.S.</i>	Vizat noiembrie <i>L.S.</i>	Vizat decembrie <i>L.S.</i>	Vizat ianuarie <i>L.S.</i>
Vizat februarie <i>L.S.</i>	Vizat martie <i>L.S.</i>	Vizat aprilie <i>L.S.</i>	Vizat mai <i>L.S.</i>
Vizat iunie <i>L.S.</i>	Vizat iulie <i>L.S.</i>	Vizat august <i>L.S.</i>	Vizat septembrie <i>L.S.</i>

Universitatea din Oradea
Serviciu Social

LEGITIMAȚIA DE CĂMIN nr

Sportiv/a
membru/ă a cămin
..... camera nr. contract din.....
pentru anul universitar 20...../20.....
CI seria număr CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătură

Vizat octombrie <i>L.S.</i>	Vizat noiembrie <i>L.S.</i>	Vizat decembrie <i>L.S.</i>	Vizat ianuarie <i>L.S.</i>
Vizat februarie <i>L.S.</i>	Vizat martie <i>L.S.</i>	Vizat aprilie <i>L.S.</i>	Vizat mai <i>L.S.</i>
Vizat iunie <i>L.S.</i>	Vizat iulie <i>L.S.</i>	Vizat august <i>L.S.</i>	Vizat septembrie <i>L.S.</i>

APROBAT ÎN ȘEDINȚA DE SENAT
DIN DATA DE:

18. SEP. 2017

Președinte:
Prof.univ.dr. SORIN GURILĂ



TARIFE DIFERENȚIATE CAZARE – CĂMINE ALE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
An universitar 2017-2018

A. CĂMINELE C1 ȘI C2 – Campus, Str. Universității nr.1:

1. Tarif cazare student (licență + master) în camere cu 4-5 paturi, parter, etaj 1-4:

- bugetat: **80 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **130 lei / lună / persoană**

2. Tarif cazare student (licență + master) în camere cu 3 paturi, mansardă:

- bugetat: **100 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **150 lei / lună / persoană**
- mobilități: **150 lei / lună / persoană**

3. Tarif cazare în camere cu 2 paturi, parter, etaj 1-4:

- student (licență + master)

- bugetat: **120 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **170 lei / lună / persoană**

- cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei/lună/persoană

4. Tarif cazare în camere cu 1 pat, parter, etaj 1-4:

- student (licență + master)

- bugetat: **140 lei/lună**
- cu taxă: **190 lei/lună**

- cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 240 lei/lună

5. Tarif de cazare temporară:

- **20 lei / noapte / persoană**
- camere de protocol: **30 lei / noapte / persoană**
- cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: **240 lei / lună / persoană**



B. Căminul C3 – Înfrățirea, Str. Poieniței nr. 25:

1. Tarif cazare **student (licență + master)** în camere cu **4 paturi**:

- bugetat: **80 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **130 lei / lună / persoană**

2. Tarif cazare în camere cu **3 paturi**:

- **student (licență + master)**

- bugetat: **90 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **140 lei / lună / persoană**

- **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei / lună / persoană**

3. Tarif cazare în camere cu **2 paturi**:

- **student (licență + master)**

- bugetat: **100 lei/lună/persoană**
- cu taxă: **150 lei/lună/persoană**

- **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei / lună / persoană**

4. Tarif de **cazare temporară**:

- **20 lei / noapte / persoană**

- **pentru cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 230 lei / lună / persoană**

C. Căminul 4 (nou) - Campus universitar:

1. Tarif cazare **student (licență + master)** în camere cu **3 paturi**:

- bugetat: **130 lei / lună / persoană**
- cu taxă: **180 lei / lună / persoană**

2. Tarif de **cazare temporară**:

- **30 lei / noapte / persoană**

- **cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane: 270 lei / lună / persoană**

D. Tarifele pentru perioada de vară vor fi cele stabilite pentru categoria student cu taxă și pentru cadre didactice, doctoranzi și alte categorii de persoane, cu excepția categoriilor de beneficiari precizați la art. 11 din prezentul regulament.



Metodologia de alegeri a Comitetului de administrare a căminelor

Art. 1. Alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere ale căminelor sunt organizate de către reprezentanții studenților din SUO, respectând prevederile legii, cartei universitare și a regulamentelor proprii privind activitatea studenților cu sprijinul logistic acordat de către conducerea universității.

Art. 2 Studenții din căminele administrate de UO sunt reprezentați de către șefii de palier și de către șefii de cămin. Fiecare palier și cămin va avea un responsabil ca reprezentant al studenților ales din rândul studenților care locuiesc în acel cămin sau pe palierul respectiv.

Art 3 Pentru a putea fi ales în una din funcțiile de reprezentare a studenților din cămin, studentul trebuie să locuiască pe palier/cămin, să fie prezent la locul și ora anunțată pentru alegeri și să anunțe membrii comisiei de alegeri, despre candidatura sa.

Art. 4 Comisia de alegeri este formată dintr-un număr impar de studenți membri ai SUO, al căror nume vor fi notificate în scris la registratura universității, sub semnătura președintelui studenților senatori, cu cel puțin o zi, înaintea desfășurării alegerilor.

Art.5 Șefii de cămin și de palier se aleg în prima lună a noului an universitar. Mandatul acestora este de 1 an, respectiv până la organizarea noilor alegeri generale anuale.

Un student nu poate ocupa o funcție de conducere mai mult de 3 mandate.

Fiecare student care locuiește în cămin din oricare an de studiu își poate alege șeful de palier prin vot secret și poate fi ales în orice funcție de reprezentare la nivelul căminului. Șefii de cămin sunt aleși prin vot direct și secret de către noii șefi de palier, la data desfășurării alegerilor.

Art.6 Cu 15 zile înainte de alegerile pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor, se afișează la avizierul căminelor precum și în alte locuri ce vor fi stabilite de administrația căminului: prezenta metodologie și data și locul în care se vor desfășura alegerile.

Art. 7 Studenții prezenți la vot vor avea asupra lor cartea de identitate sau adeverință de student emisă de secretariatul facultății, pe baza căreia va primi buletinul de vot (*Anexa 6.c*). Pe buletinul de vot va fi trecut numele candidaților la funcția pentru care se votează. Câștigătorul funcției de șef de palier, este candidatul cu cele mai multe voturi. Un student nu poate vota decât o singură dată șeful de palier, în caz contrar, votul este nul.

Art. 8 Pentru a deveni șef de cămin, este nevoie de majoritatea simplă a voturilor șefilor de palier.

Art. 9 Calitatea de șef de cămin sau șef de palier se poate pierde fie prin demisie, fie la propunerea a 50% a studenților din cămin pe care îi reprezintă sau la propunerea scrisă a administratorului de cămin, în această ultimă situație este nevoie de acceptul studenților din SUO, iar dacă se comit fapte grave care nu suferă amânare, este nevoie de decizia scrisă a președintelui studenților din senat. Orice situație prin care un șef de cămin sau palier demisionează sau este demis este comunicată studenților din SUO, care vor organiza alegeri parțiale pe perioada premergătoare organizării noilor alegeri. Comitetul de administrare a căminului va desemna din rândul membrilor săi, un șef de palier sau de cămin care va asigura interimatul până la organizarea alegerilor parțiale.

Art. 10 După desfășurarea alegerilor, rezultatul va fi afișat la avizierul căminului unde va fi păstrat până când vor avea loc modificări.

Art. 11 O listă cu numele șefilor de cămin și de palier din toate căminele va fi afișată pe site-ul universității, la secțiunea de informații pentru studenți.

Art. 12 La ședințele de alegeri se va întocmi un proces verbal, iar toate procesele verbale vor fi înaintate Prorectorului SSV, unde vor fi păstrate.

Art. 13 După alegeri, șefii de cămin și cei de paliere vor beneficia de toate drepturile și își vor asuma toate obligațiile prevăzute de cartea universității din Oradea și reglementările stabilite de SUO.

Art. 14 Prezenta metodologie poate fi modificată numai prin hotărârea SUO și va fi afișată pe site-ul UO, de la intrarea în vigoare.



Confirmare îndeplinire atribuții student (SUO/consilii/comitete/comisii/Asociație studențească, etc.)

CONFIRMARE

îndeplinire atribuții student, membru în

Prin prezenta se confirmă faptul că studentul, în calitate de, își îndeplinește atribuțiile specifice activității statutului deținut.

Calificativul obținut: - foarte bine
- bine
- suficient*
- insuficient*

*(Notă¹. - Calificativul este acordat după caz, de către: Administratorul de cămin, Șef serviciu Social, Decan facultate, Președinte SUO, Președintele Asociației Studențești, președinții de comisii/comitete/consilii; calificativele notate cu *, nu se vor lua în considerare)*

(Notă². – în cazul confirmării de către Președintele Asociației Studențești, sunt necesare și documente justificative, după modelul documentelor ce se depun pentru obținerea bursei de performanță, în conformitate cu metodologia facultății la care studentul este înscris)

Data:

Nume:

Semnătură:



Universitatea din Oradea
Căminul.....

Nr. înregistrare

Cerere de retragere din cămin

Subsemnatul/a student/ă la Facultatea
..... specializarea, anul
....., cazat în Căminul....., camera..... vă rog să-mi aprobați retragerea din
cămin începând cu data de.....

Solicit retragerea din cămin din următoarele motive:

.....
.....
.....
.....
.....

Data:

Semnătura:

Telefon:

Adresă mail:



Către,

În atenția doamnei/domnului

Subscrisa Universitatea din Oradea cu sediul în Oradea, strada Universității nr 1, reprezentată legal de Prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău, având funcția de Rector, va formulăm prezenta

SOMAȚIE DE PLATĂ

Întrucât nici până la această dată nu ați achitat regia/tariful de cazare pe luna și, ne vedem nevoiți să vă reamintim că ne datorați suma de lei (regia pe lunile) plus penalitățile aferente de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere a plății începând cu ziua de 26 a lunii conform contractului de închiriere pe care l-ați semnat la cazarea în cămin. Nedorind să ne cerem aceste drepturi pe calea justiției, vă acordăm un termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, pentru achitarea regiei/tarifului de cazare restant plus penalitățile aferente. Orice întârziere este în detrimentul dumneavoastră, mărindu-se zilnic cuantumul penalităților.

În situația în care nu veți da curs solicitării noastre, vom fi obligați să vă acționăm în justiție pentru recuperarea integrală a debitului.

Rector
Prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Sorin Curila", written over the bottom part of the stamp.

Către,

**cu domiciliul în, jud.str.,
nr., ap.....**

Subscrisa Universitatea din Oradea, cu sediul în Oradea, str. Universității, nr. 1, reprezentată legal prin Rector Prof.univ.dr.habil. Constantin Bungău, în calitate de locator, prin prezenta vă **notificăm rezilierea Contractului de închiriere nr. din** Menționăm că acest contract de închiriere asumat de dumneavoastră prin semnătură, va înceta la data de ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către dumeavoastră.

Conform prevederilor din Contractul de închiriere, încetarea prezentului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente pe care le aveți deja față de Universitatea din Oradea.

Având în vedere cele de mai sus precum și prevederile contractuale, **vă solicitam ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicarea prezentei sa vă prezentați la Administrația căminului din cadrul Universității din Oradea în vederea încheierii procesul – verbal de predare - primire a imobilului ce a făcut obiectul contractului de închiriere, a cardului de acces în cămin, cheia de la camera de cămin etc.**

Rector
Prof.univ.dr. habil. Constantin Bungău

Administrator cămin

